DAFTAR ISI

Hal

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **vii**

DAFTAR GAMBAR ..... **x**

DAFTAR TABEL ..... **xii**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xiii**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sekilas Tentang Gedung Sate 1

1.1.1 Pembangunan Gedung Sate 1

1.1.2 Arsitektur Gedung Sate 2

1.1.3 Gedung Sate Sebagai Kantor Pusat Pemerintahan Provinsi Jawa Barat 5

1.1.4 Gedung Sate Sebagai Objek Wisata 6

1.1.5 Visi Dan Misi Pemerintah Provinsi Jawa Barat 7

1.1.5.1 Visi Pemerintah Provinsi Jawa Barat 8

1.1.5.2 Misi Pemerintah Provinsi Jawa Barat 9

1.1.6 Pemimpin Provinsi Jawa Barat Dari Masa ke Masa 15

1.1.7 Arti Logo Jawa Barat 16

1.1.8 Struktur Instansi 18

1.1.9 Job Deskripstion 19

1.1.9.1 Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 29 Tahun 2009 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat..... 19

1.2 Sarana Dan Prasarana 38

1.3 Lokasi Dan Waktu Praktek Kerja Lapangan (PKL) 39

1.3.1 Lokasi PKL..... 39

1.3.2 Waktu PKL 40

BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Aktivitas Kerja 41

2.2 Analisa Deskripsi Tentang Kegiatan Rutin Selama Praktek Kerja Lapangan..... 44

2.3 Analisa Deskripsi Tentang Kegiatan Insidentil Selama Praktek Kerja Lapangan 50

2.4 Deskripsi tentang Public Relation 56

2.4.1 Sejarah Public Relations 56

2.4.2 Definisi Public Relations 58

2.4.3 Ruang Lingkup Public Relations 59

2.4.4 Tujuan Public Relations 62

2.4.5 Fungsi Dan Peranan Public Relations 62

2.5 Analisis Analisis Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Barat..... 64

2.5.1 Analisis Humas 64

2.5.2 Humas Bagian Internal Dan Eksternal..... 67

2.5.3 Humas Bagian Publikasi 69

2.6 Analisa Pelayanan Humas Pemerintah Provinsi Jawa Barat Terhadap Mahasiswa PKL 70

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan 72

3.2 Saran..... 74

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan / Instansi..... 74

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/i PKL..... 74

DAFTAR PUSTAKA 76

LAMPIRAN..... 77

DAFTAR RIWAYAT HIDUP..... 86