BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari uraian yang dipaparkan dan dijelaskan oleh penulis selama Praktek Kerja Lapangan di Bagian Humas pada Biro Humas, Protokol dan Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat maka penulis dapat menarik kesimpulan, adalah :

1. Biro Humas, Protokol dan Umum Sekretariat Daerah Bagian Humas Provinsi Jawa Barat yang bertempat di Gedung Sate, berperan penuh dalam mendukung kebijakan dan program pemerintah melalui berbagai komunikasi dan informasi, sebagai sumber informasi, mengemas dan mengeluarkan informasi kepada masyarakat berupa penyampaian program dan kebijakan serta hasil pembangunan dan sebagai wahana komunikasi, menumbuhkan komunikasi dua arah antara pemerintah dan masyarakat dan sebaliknya.
2. Bila dilihat dari pengertian humas yang memiliki segudang perananya dan dikaitkan sebagai Humas yang bergerak di pemerintahan peranan utamanya adalah menyampaikan informasi kepada masyarakat berupa penyampaian program dan kebijakan serta hasil pembangunan untuk menciptakan hubungan yang baik.

3. Bila dilihat dari pengertian, fungsi, ciri dan peranannya, Humas Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat sudah melembaga atau *State of Being* dimana sudah menjalankan fungsi dan perananya sebagai Humas yang bergerak dibidang Pemerintahan.
4. Kegiatan rutin atau internal dari humas Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat adalah kliping serta *release* dari kegiatan-kegiatan baik dari Pemerintahan Provinsi Jawa Barat umum maupun anjungan-anjungan daerah sebagai publik internalnya.
5. Humas Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat sudah menjalankan sebagai manajemen instansi bukan lagi sebagai fungsi dari instansi sehingga peranannya dalam membentuk persepsi positif terhadap perusahaan atau *Corporate Image* dapat terbentuk dengan baik. Dengan berbagai kegiatan seperti *press release*, konferensi pers dan lain sebagiannya.
6. Pelayanan Humas Pemerintah Provinsi Jawa Barat yang diberikan kepada penulis sangat baik. Penulis diberikan kenyamanan dan sambutan yang ramah dan hangat pada saat penulis melakukan perkenalan dan adaptasi. Dari kegiatan, bimbingan, pengarahan serta pelayanan selama praktek kerja lapangan menambah pengalaman penulis tentang pengaplikasian teori yang telah penulis pelajari mengenai hubungan masyarakat. Hasil kerja praktek ini dapat

memberikan suatu pemahaman yang berarti bagi penulis tentang bagaimana sistematika kerja, manajerial dan pelayanan perusahaan yang semestinya diberikan kepada public.

3.2 Saran-saran

3.2.1 Saran untuk Lembaga atau Perusahaan

1. Adanya pelatihan atau training dalam meningkatkan kemampuan pegawainya dalam hal Informasi dan Teknologi untuk terciptanya peningkatan kualitas kerja.
2. Lebih sering melibatkan mahasiswa PKL dalam berbagai kegiatan kehumasan, seperti dialog dengan pihak pers, meliput anggota dewan dalam kegiatan kunjungan kerja keluar kota agar mahasiswa PKL dapat mengetahui secara nyata tentang kehumasan.
3. Sarana komputerisasi lebih diperbaharui untuk mempermudah dalam menunjang pekerjaan yang lebih cepat dan efisiensi waktu.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa/i PKL

1. Kerja praktek ini dapat dijadikan sebagai bahan aplikasi teori dan praktek yang didapat mahasiswa selama perkuliahan dan sebagai saran untuk meningkatkan ketahanan mental dan kepercayaan diri untuk memasuki dunia kerja dimasa yang akan datang.

2. Mahasiswa harus bertanggungjawab atas tugas yang diberikan dan disiplin waktu masuk kerja, agar bisa menjadi peserta kerja praktek yang berdedikasi tinggi terhadap perusahaan sebagai bentuk penghormatan kepada perusahaan yang telah mengijinkan peserta untuk kerja praktek.
3. Mahasiswa harus aktif,produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan kepada kita agar pekerjaan kita bisa terpakai oleh pihak perusahaan.
4. Mahasiswa harus bersosialisasi dengan baik kepada staf Humas maupun bagian staf lainnya, karena hal tersebut dapat membantu kita dalam mendapatkan informasi atau dalam menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan.

DAFTAR PUSTAKA

1. BUKU-BUKU.

1. Effendy, Onong. 2002. *Ilmu Komunikasi, Teori dan Praktek*. Bandung: Citra Aditya Bakti.
2. Effendy, Uchjana. 1984, Ilmu Komunikasi: Teori dan Praktek, Bandung: Remaja Rosda Karya.
3. Effendy, Onong Uchajana. 2006. *Hubungan Masyarakat Suatu Studi Komunikologis.* Bandung : PT Remaja Rosdakarya.
4. Griffin, Jill. 2005. *Customer Loyality; Menumbuhkan dan Mempertahankan Kesetiaan Pelanggan*. Jakarta: Erlangga.
5. Jefkins, Frank. 2004. *Public Relations*. Edisi Kelima. Jakarta : Penerbit Erlangga
6. Rudy, Teuku May. 2005. *Komunikasi dan Hubungan Masyarakat Internasional*. Bandung : Refika Aditam

2. INTERNET

http://hpusetda.jabarprov.go.id/wisata/ 04 November 2012/13.17 wib

3. SUMBER LAIN

1. Dokumentasi Humas Internal**,** Eksternal dan Publikasi Pemerintah Provinsi Jawa Barat 2012
2. Agenda Penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, September 2012