BABI I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Perkembangan teknologi saat ini banyak sekali membawa manfaat dan kemudahan yang dihasilkan, komputer membantu manusia dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan, misalnya untuk melakukan pengolahan data secara sistematis, pengolahan data statistik dan lain sebagainya, sehingga komputer merupakan salah satu alat bantu yang wajib dimiliki oleh perusahaan, baik dalam perusahaan kecil, menengah sampai perusahaan besar. Selain itu apabila perusahaan tidak dapat mengoptimalkan penggunaan komputer dalam proses bisnisnya, maka perusahaan akan mengalami kesulitan untuk berkembang. Salah satu cara mengoptimalkan penggunaan komputer adalah perusahaan dapat menggunakan sistem informasi sebagai pengambilan keputusan, dalam proses bisnis keputusan yang cepat sangat dibutuhkan untuk membuat rencana kerja atau pengembangan usaha.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan unsur atau aset yang sangat penting dalam perusahaan. Manajemen Sumber Daya Manusia merupakan suatu proses menangani berbagai masalah pada ruang lingkup pegawai, buruh, manajer dan tenaga kerja lainnya untuk dapat menunjang aktifitas demi tercapainya tujuan yang telah ditentukan. Didalam perusahaan, bagian yang menangani sumber daya manusia adalah departemen SDM atau dalam bahasa inggris disebut *Human Resource*

Department (*HRD*). Apabila manajemen SDM pada departemen *HRD* tidak dilakukan dengan baik, perusahaan akan mengalami kemunduran bahkan dapat terjadi hal yang paling buruk yaitu berhentinya proses bisnis dan sebaliknya apabila Manajemen SDM dilakukan dengan baik, maka hak dan kewajiban antara perusahaan dengan tenaga kerja akan terpenuhi, sehingga seluruh elemen dalam perusahaan akan saling mendukung untuk dapat tercapainya tujuan perusahaan.

Ruang lingkup manajemen SDM terdiri dari beberapa komponen, seperti prestasi kerja, cuti, mutasi, absensi, tunjangan, pinjaman dan lainya yang berakhir pada penggajian. Tiap gaji yang diberikan kepada pegawai tentunya tidak sama karena pemberian gaji disesuaikan dengan klasifikasi atau kriteria-kriteria yang telah ditentukan. Tidak mudah apabila perusahaan memiliki pegawai yang banyak, dengan demikian dibutuhkan sistem yang terkomputerisasi untuk dapat membantu menyelesaikan permasalahan tersebut, sehingga informasi yang dibutuhkan dapat lebih cepat dan akurat.

PT. Dekatama Centra didirikan pada tanggal 10 Juli 1995, secara harfiah "*deka*" dari bahasa India artinya pandangan (*vision*), dan "*tama*" sebagai kependekan dari *utama*. Penjabaranya menjadi utama atau visi yang utama. PT. Dekatama Centra merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *fashion*, yang terdiri dari beberapa *Brand*, diantaranya :

a. Invio (busana wanita dengan model pakaian *fashion* dan pakaian kerja)
b. Atmosphere (busana wanita dengan model pakaian *fashion* dan pakaian kerja)
c. Omara (pakaian muslim wanita)

d. Uniform (pakaian seragam kerja perusahaan)

Tabel 1.1. Jumlah pegawai sesuai klasifikasi

No	Klasifikasi	Grade	Jumlah Pegawai
1	Non Grade	0 (Nol)	200
2	Supporting Employee	1A	561
3	Supporting Employee	1B	526
4	Junior Staff	1C	79
5	Staff	2A	53
6	Senior Staff	2B	32
7	Supervisor	2C	9
8	Asst. Manager	3A	23
9	Manager	3B	11
10	Senior Manager	4A	5
11	GM	4B	4
		Total Pegawai	1.503

Dalam melakukan pengolahan data SDM, PT. Dekatama Centra sudah terkomputerisasi, namun dalam penggunaanya masih belum optimal. Alat yang digunakan untuk melakukan absensi pegawai menggunakan *Fingerprint* Nitgen dan untuk pengolahan datanya menggunakan aplikasi bawaan *fingerprint* yaitu *Remote Access Manager*, dengan aplikasi tersebut hanya terdapat fasilitas pengolahan data sidik jari pegawai, nama mesin sidik jari dan *convert* ke *Microsoft excel*. Data absensi yang masuk di *export* ke *Microsoft excel* oleh departemen *HRD* yang kemudian dilakukan pengolahan data, dengan demikian terdapat kelemahan-kelemahan yang

terjadi dalam manajemen SDM. Akibatnya, informasi yang dihasilkan tidak akurat seperti perhitungan lembur, perhitungan pinjaman, perhitungan absensi, prestasi kerja dan tingkat kecepatan akses data jika dibutuhkan sewaktu-waktu menjadi terlambat.

Dengan permasalahan tersebut diatas, penulis mencoba untuk memberikan solusi pemecahan masalah dengan membuat suatu aplikasi sistem manajemen Sumber Daya Manusia atau dalam bahasa inggrisnya *human resource management* (*HRM*) yang akan mencatat data dan daftar kehadiran pegawai, waktu masuk dan pulang kerja, data hari libur, data pinjaman, data lembur, jadwal kerja, cuti pegawai, kenaikan gaji, surat peringatan, data keluar dan masuk pegawai, sejarah pegawai sampai dengan laporan-laporan yang dibutuhkan, aplikasi HRM akan melakukan pencatatan secara sistematis dan terkomputerisasi dengan metode *fingerprint*, sehingga akan menghilangkan proses pencatatan dan pengolahan data manual yang selama ini dilakukan, dan pada akhirnya informasi yang dihasilkan akurat dan tidak membutuhkan waktu yang lama.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis bermaksud mengambil topik skripsi dengan judul **"SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (HRM) PADA PT. DEKATAMA CENTRA ".**

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1. Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Departemen HRD dalam melakukan Input data penggajian menggunakan *microsoft excel*, proses tersebut membutuhkan waktu yang cukup lama.
2. Departemen *HRD* melakukan rekap data menggunakan rumus-rumus perhitungan pada microsoft excel, sehingga memungkinkan terjadi kesalahan.
3. Tingkat kecepatan akses data sewaktu-waktu menjadi terlambat
4. Data penggajian tidak terpusat, sehingga memperlambat dalam pencarian data ketika dibutuhkan dalam waktu-waktu tertentu.

1.2.2. Rumusan Masalah

Dari uraian diatas, rumusan masalahnya adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana proses manajemen SDM yang berjalan di PT. Dekatama Centra ?
2. Bagaimana cara merancang sistem informasi yang dapat mempercepat proses manajemen SDM di PT. Dekatama Centra ?
3. Bagaimana pengujian sistem informasi manajemen SDM di PT. Dekatama Centra ?
4. Bagaimana implementasi sistem informasi manajemen SDM di PT. Dekatama Centra ?

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

1.3.1. Maksud Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun sebuah sistem aplikasi manajemen *HRD* guna membantu departemen *HRD* dalam melakukan proses pengolahan data sampai hasil akhir berupa informasi dalam bentuk laporan-laporan dan struk gaji secara sistematis dan komputerisasi.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Tujuan penulis melakukan penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui permasalahan yang terjadi dalam proses manajemen SDM di PT. Dekatama Centra.
2. Untuk Merancang sistem informasi manajemen SDM yang akan dibangun di PT. Dekatama Centra dengan menggunakan database terpusat.
3. Untuk menguji sistem informasi manajemen SDM di PT. Dekatama Centra
4. Untuk mengimplementasikan sistem informasi manajemen SDM di PT. Dekatama Centra.

1.4. Kegunaan Penelitian

1.4.1. Kegunaan Praktis

Dengan dibangunnya sistem informasi manajemen *HRD*, diharapkan akan dapat digunakan secara optimal dan berguna bagi PT. Dekatama Centra, khususnya pada

departemen *HRD*, sehingga dapat meningkatkan pelayanan SDM secara cepat dan tepat sasaran.

1.4.2. Kegunaan Akademis

Kegunaan penelitian dalam bidang akademis adalah sebagai berikut :

1. Bagi Pengembangan Ilmu

Pada umumnya dapat memahami dan menambah pengetahuan dalam proses manajemen SDM, dan secara khusus dapat mengembangkan ilmu pengetahuan dalam bidang *pemrogramman* secara terstruktur dan *prosedural*.

2. Bagi Peneliti Lain

Dapat dijadikan sebagai referensi dalam perbaikan dan pengembangan ilmu bagi peneliti lain dengan masalah yang sama.

3. Bagi Penulis

Mengembangkan ilmu pengetahuan mengenai pembuatan dan memasukkan kode-kode program yang terstruktur dan prosedural, selain itu dapat mempelajari masalah yang terjadi dalam setiap kasusnya.

1.5. Batasan Masalah

Untuk menghindari permasalahan yang melebar dan tidak terarah, maka penulis membatasi masalah didalam penelitian, adapun batasan-batasan masalah tersebut adalah sebagai berikut :

1. Pembahasan dalam proses manajemen SDM meliputi proses input data pegawai, cuti pegawai, lembur, mutasi, bonus, PPH, BPJS TK, BPJS kesehatan dan pinjaman.
2. Penggunaan user ditentukan berdasarkan klasifikasi dan otoritas dari masing-masing jabatan.
3. Penarikan data absensi dilakukan melalui sinkronisasi database *fingerprint* ke database mysql.
4. Perhitungan rumus-rumus disesuaikan dengan kebutuhan PT. Dekatama Centra.
5. Nilai gaji, tunjangan, potongan absensi disesuaikan dengan kebijakan pimpinan departemen yang bersangkutan, klasifikasi grade dan departemen *HRD*.
6. Laporan-laporan akan secara sistematis dan otomatis terbentuk, seperti rekap gaji pegawai, struk gaji, rekap lembur, rekap mutasi, rekap absensi, rekap pinjaman, rekap BPJS dan rekap PPH.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

1.6.1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian dilakukan di PT. Dekatama Centra bergerak di bidang *fashion*, yang beralamat di Jalan Mekar Mulya No. 33 Kecamatan Cipadung, Kotamadya Bandung, Propinsi Jawa Barat No. Telp. (022) 7800605, Fax (022) 78600606.

1.6.2. Waktu Penelitian

Penelitian skripsi dilaksanakan pada tanggal 20 September 2015 sampai dengan 5 Desember 2015, dengan kegiatan-kegiatan seperti pada tabel berikut :

Tabel 1.2. Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	September 2015		Oktober 2015				November 2015				Desember 2015			
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengumpulan data														
2	Analisis dan perancangan														
3	Desain database														
4	Pembuatan Program														
5	Uji coba program														
6	Perbaikan Program														

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan skripsi ini, penulis membagi beberapa bab, yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang penelitian, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian, batasan masalah, waktu dan lokasi penelitian., sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang teori pemasalahan yang mendukung perancangan dan pengembangan yang akan digunakan untuk memecahkan permasalah yang terjadi pada saat perancangan dan pengembangan sistem informasi.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Bab ini berisi tentang objek penelitian, metode penelitian, analisa sistem yang berjalan, identifikasi kebutuhan sistem informasi, dan perancangan sistem informasi yang akan dibangun sesuai dengan hasil analisis.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi hasil dari analisis dan perancangan sistem yang dilakukan, serta hasil dari pengujian sistem agar dapat diketahui apakah sistem manajemen *HRD* yang dibangun sudah memenuhi kebutuhan PT. Dekatama Centra.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari hasil penelitian, dapat berupa pendapat lama ataupun pendapat baru.