BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

1. PT.PLN (Persero) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang diberi kewenangan oleh Pemerintah dan diserahi tugas semata-mata untuk melaksanakan usaha penyediaan tenaga listrik untuk kepentingan umum, serta diberikan tugas untuk melaksanakan pekerjaan usaha penunjang tenaga listrik.
2. Penulis ditempatkan pada Bagian Komunikasi PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten. Divisi Humas merupakan bagian yang dibawahi oleh bidang komunikasi. Yang mana dalam PT. PLN ini mencakup pada bagian komunikasi, terdiri dari beberapa bagian divisi dalam divisi Komunikasi, yakni : Divisi Humas dan protokoler, Divisi Pada Program Partisipasi Pemberdayaan Lingkungan (P3L) dan Fungsional Ahli.
3. Kegiatan rutin yang penulis lakukan adalah kegiatan media monitoring, dari mulai mencari berita di surat kabar mengenai PT.PLN lalu mengkliping sampai mengedit potongan berita tersebut dan memasukkannya ke intranet PT.PLN, senam pagi, membuat agenda media visit dari bulan Agustus-September, serta mengelola Intranet PLN.
4. Kegiatan insidentil, yang mana kegiatan ini hanya sesekali dilakukan oleh penulis. Banyak sekali kegaiatan insidentil yang penulis lakukan. Kegiatan-

Kegiatan insidentil, yang mana kegiatan ini hanya sesekali dilakukan oleh penulis. Banyak sekali kegaiatan insidentil yang penulis lakukan. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya Pengambilan ID Card PKL di ruang SDM pada saat pertama kali masuk kerja, pengenalan ruangan Humas, penyambut tamu pada Acara Halal Bihalal, pengenalan Materi dasar mengenai PLN oleh Humas kepada mahasiswa PKL, pengenalan Koran lokal dan nasional, pengenalan langkah-langkah upload klipingan berita ke intranet, pemberian materi CSR oleh Pak Topan, penyambut tamu pada Rapat Koordinasi, input data buku perpustakaan, dokumentasi Rapat Koordinasi, Mengantarkan barang (gift) pemberian DM (Deputy Manager) ke ruangan para Manager, Mengantarkan surat keterangan ke MBKHA (Manager Bidang Komunikasi, Hukum dan Administrasi), membuat power point "Tugas dan Fungsi Humas di PLN", membungkus gift berupa kaos dari DM Humas untuk dikirim ke pusat, membantu DM Humas mengedit foto untuk dimasukkan ke power point, diskusi mengenai Media Relations dengan Supervisor Humas Pak Agus, penyambut tamu pada Acara "Sosialisasi Terpadu", media Visit to Tribun Jabar bersama GM (*General Manager*), DM (*Deputy Manager*) Humas, dan Staf Humas, mengantarkan Surat Keputusan (SK) ke bagian Hukum, menginput data dan menjumlahkan data rekapitulasi saldo mitra CSR, mengantarkan Surat Keputusan (SK) ke bagian SDM dan MBKHA, membagikan Media majalah Icon News ke para Manager, menulis surat masuk di Agenda Surat, membuat daftar absen 17 Agustus (upacara hari senin), membungkus kado dan hadiah untuk lomba 17 Agustus, mengikuti

lomba agustusan bersama pegawai PLN, dokumentasi lomba agustusan, pemberian arahan/instruksi dari Pak Topan (ahli Kemitraan dan Bina Lingkungan) untuk membuat facebook "Komunitas Pecinta Listrik", *packing* sembako dalam rangka "PLN Peduli", mengabsen satpam pada pembagian sembako, meminta struktur organisasi dan job desciptions PLN ke bidang SDM, admin *Facebook* "Komunitas Pecinta Listrik", dokumentasi acara Video Konferensi Sosialiasi Perubahan Organisasi PT.PLN Persero, membuat daftar data motor kriseda untuk satpam, membuat daftar alamat Bank Sampah di kota Bandung, olahraga/Jalan ke GOR Saparua, makan-makan perayaan winduan pegawai secretariat dan hukum dan dokumentasi acara perpisahan pensiunan Deputi Manager AdFas. Disini penulis banyak mengetahui, bagaimana cara kerja humas PT.PLN dalam memelihara hubungan dengan publik internal atau eksternal melalui berbagai kegiatan.

5. *Public Relations* pada PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten ini sudah *state of being*, kegiatan kehumasan sudah dilakukan sesuai dengan kegiatan dari *Public Relations* itu sendiri.
6. Pelayanan yang diberikan oleh divisi Humas kepada Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan terbilang baik yang selalu senyum dan menyapa, dan selalu ramah apabila mahasiswa menanyakan sesuatu tentang pekerjaan.

3.2 Saran

3.2.1 Saran untuk PT.PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran kepada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten sebagai berikut :

1. Ada baiknya jika PT.PLN selalu melakukan update berita, ataupun update informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan perusahaan, misalnya baik itu struktur organisasi, maupun kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan di situs/website PT.PLN (www.pln.co.id) dan (www.pln.co.id/disjabar), sehingga masyarakat mendapatkan informasi yang akurat.
2. Mengaktifkan dan selalu update informasi di Intranet PLN, misalnya, media internal yang berisi informasi mengenai materi bagi karyawan, kegiatan perusahaan, dan sebagainya yang ada pada Intranet, yang mana ini adalah sumber informasi bagi para karyawan.
3. Akan lebih baik jika perpustakaan perusahaan, digunakan dan dikelola secara maksimal, karena dengan ini semua karyawan dapat menambah ilmu dan pengetahuannya dari buku-buku yang ada di perpustakaan.
4. Mengadakan pelatihan atau pembekalan secara rutin bagi seluruh pegawai humas yang ada di PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten. Pelatihan tersebut mengenai ilmu-ilmu yang relevan

dengan profesinya masing-masing, misalnya dengan pelatihan komputerisasi dan pelatihan kerja berkaitan dengan ilmu komunikasi dan ilmu teknologi informasi, untuk menunjang kualitas kerja. Dimana ilmu tersebut berguna agar pegawai humas PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten dapat mengikuti perkembangan teknologi yang sekarang ini terus maju, dan dapat mempermudah serta memperkaya ilmu yang akan menunjang kinerja dan karya bekerja secara maksimal.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa PKL selanjutnya

Berikut adalah saran untuk mahasiswa selanjutnya, jika ingin melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten :

1. Mengikuti prosedur yang ditetapkan perusahaan, dimana mahasiswa melaksanakan PKL dan mengikuti prosedur dari program studi.
2. Lebih aktif saat mengikuti Praktek Kerja Lapangan, misalnya mahasiswa harus aktif bertanya dan meminta pekerjaan kepada karyawan yang berada di divisi yang sama. Sebaiknya juga tidak terlalu sering bertanya, tapi akan lebih baik jika kita mengamati dan langsung mengerjakan apa yang seharusnya dikerjakan.
3. Akan lebih baik melaksanakan Praktek Kerja Lapangan sesuai dengan keilmuan yang diambil mahasiswa di Universitas.