BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Setelah penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek di PT. AFP Dwilestari/ Palm Springs Golf and Beach Resort, Batam. Penulis mendapatkan banyak sekali ilmu khususnya mengenai pekerjaan di perusahaan dan mendapatkan pengarahan yang sangat baik dari pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk mengajarkan apa yang dilakukan dalam perusahaan tersebut. Maka, penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Prosedur penanganan penerimaan pendapatan pada PT. AFP Dwilestari yang mana siklus penerimaan dan pendapatannya terdiri dari berbagai sistem yang mencatat penjualan barang/jasa, penerimaan dan mencatat transfer pembayaran dari pelanggan, membuat laporan penerimaan kas dan laporan penjualan tunai 2 rangkap kemudian mengirimkan lembar 1 hasil laporan ke pimpinan untuk di setujui dan ditandatangani lalu menyimpan lembar 2 sebagai arsip.
2. Hambatan yang dirasakan diantaranya: Tidak adanya fasilitas penukaran uang *(Money Changer)* bagi para tamu *(golfer)*, pada prinsipnya perusahaan tidak melakukan pembayaran kredit namun nyatanya dilapangan perusahaan melakukan pembayaran kredit sehingga menimbulkan piutang usaha, dan keterlambatan *closing* sehingga laporan keuangan tidak teintegrasi.

3. Upaya yang telah dilakukan perusahaan: perusahaan telah mengajukan kerjasama kepada PT. Sinar Mas Multiartha Tbk dalam pembangunan *Money Changer* untuk perusahaan mereka, Bagian *Account Receivable* melakukan penagihan kepada para tamu *(golfer)* yang melakukan pembayaran secara kredit dengan mengirimkan tagihan, melapor ke pihak bersangkutan untuk melakukan *closing* dengan *remote* apabila laporan keuangan tidak terintegrasi.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan Kuliah Kerja Praktek selama satu bulan di PT. AFP Dwilestari/ Palm Springs Golf and Beach Resort, pelaksanaannya berjalan sangat baik dan lancar. Penulis juga dapat melakukan pengamatan dengan seksama di perusahaan sehingga penulis ingin memberikan saran kepada pihak perusahaan. Adapun saran tersebut adalah:

1. Dalam menjalankan prosedur penerimaan pendapatan, perusahaan telah menjalankan sesuai dengan prosedur yang telah diatur. Namun diharapkan lebih memperhatikan kecepatan dan ketepatan dalam proses pembuatan laporan penerimaan tersebut agar tidak terjadi keterlambatan.
2. Disarankan adanya komunikasi yang baik dari PT. AFP Dwilestari ketika terjadi kendala di tengah peroses khususnya dalam penanganan penerimaan pendapatan agar tidak terjadi *complain* dari para tamu *(golfer)* dan dapat saling bekerja sama guna memperlancar kegiatan tersebut.
3. Upaya yang dilakukan PT. AFP Dwilestari dalam mengatasi hambatan yang terjadi sudah cukup baik. Alangkah lebih baik, upaya tersebut diwujudkan

dengan implementasi yang nyata dalam menangani penerimaan pendapatan khususnya dalam pembayaran kredit dari para tamu *(golfer)* yang secara rutin harus melakukan penagihan serta mempercepat pembangunan fasilitas *Money Changer* untuk perusahaan demi kelancaran prosedur penanganan penerimaan pendapatan dapat berlangsung secara efektif dan efisien.

Akhirnya penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada pembimbing dan semua karyawan atas pengarahan selama penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek di PT. AFP Dwilestari/ Palm Springs Golf and Beach Resort, Batam. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.