BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Salah satu kebutuhan sebuah perusahaan adalah untuk memastikan bahwa seluruh Karyawan yang akan bekerja dan sedang bekerja di area produksi ataupun yang berkaitan dengan aktivitas produksi melakukan tugasnya secara dengan baik dan benar. Salah satu kegiatan yang dapat mendukung hal tersebut adalah dengan melaksanakan sebuah pelatihan (*training*) untuk menjaga agar seorang karyawan tetap dapat memenuhi standar yang ditetapkan oleh perusahaan dalam melaksanakan kegiatan produksinya sehari-hari.

Untuk melakukan pengolahan data *training* diperlukan sebuah aplikasi yang bisa mendukung kegiatan penjadwalan, pengolahan nilai dan penugasan suatu *training* kepada karyawan tertentu. Kegiatan *training* itu sendiri tidak hanya dilakukan sekali, tetapi bisa dilakukan berulang kali sesuai kebutuhan ataupun kebijakan dari perusahaan tersebut.

Pada Penelitian kali ini, penulis mendapat kesempatan untuk melakukan perancangan sistem informasi untuk mendukung kegiatan *training* di PT.Sanbe Farma. Sanbe Farma merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang produksi farmasi. Dari kegiatan produksi yang terjadi di Sanbe Farma dibutuhkan sebuah standar yang harus dijaga oleh karyawannya dalam memproduksi produk-produk farmasi yang notabene membutuhkan kebersihan dan kehati-hatian dalam

proses produksinya. Proses *training* yang baik tentu saja dibutuhkan untuk menjaga standar produksi yang telah ditetapkan di Sanbe Farma.

Sanbe farma saat ini mempunyai kurang lebih 1300 karyawan yang tersebar di 4 *plant* yang berbeda. Setiap karyawan ini harus memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang yang dikerjakannya. Maka dibutuhkanlah sebuah pelatihan (*training*) yang dilakukan oleh bagian HRD untuk menjaga standar kompetensi yang dibutuhkan oleh Sanbe Farma untuk menjaga kualitas produk-produknya.

Sanbe Farma saat ini menggunakan sebuah aplikasi spreadsheet (Microsoft Excel) untuk mencatat dan mengolah data *training*. Dengan hanya menggunakan aplikasi spreadsheet tersebut, bagian *training* HRD masih merasa kesulitan untuk melacak dan mengupdate data *training* karena diharuskan mencari data yang bersangkutan secara manual dengan membuka file excel sesuai dengan departemennya. Untuk pembuatan laporan pun bagian HRD Sanbe Farma masih harus mengakumulasikan data dari beberapa file

Aplikasi yang akan dirancang kali ini merupakan sebuah sistem informasi untuk mengolah data *training* (*Training Management Information System*). Aplikasi ini mampu untuk mengolah data karyawan, data *training*, data kelas *training*, penugasan *training* kepada suatu departemen atau individu dan juga membuat laporan *training*. Aplikasi ini lebih mampu mengakomodir bagian *training* dalam mengolah data pelatihan karyawan.

Dengan mempertimbangkan hal-hal yang telah disebutkan sebelumnya maka penulis mengambil judul "**Sistem Informasi Manajemen *Training* di PT.Sanbe**

Farma". Diharapkan dengan penulisan laporan ini dapat membantu pembaca dalam implementasi sistem informasi manajemen *training*.

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

a. Identifikasi Masalah

Setelah melaksanakan proses observasi dan menganalisa dokumen yang ada maka penulis mengidentifikasikan masalah pada sistem yang berjalan adalah :

1. Proses memasukkan data yang tidak efektif karena harus membuat ulang sebuah dokumen setiap ada perubahan atau dalam jangka waktu tertentu.
2. Data *training* karyawan yang terpisah-pisah yang membuat pencarian data menjadi lebih lama.
3. Lamanya pencarian karyawan yang belum mengikuti *training* ataupun karyawan yang harus mengulang *training*.
4. Dikarenakan jumlah dokumen yang banyak dapat mengakibatkan *discrepancy* data antar satu dokumen dengan dokumen yang lain.
5. Pembuatan laporan memakan waktu lama karena data karyawan yang terpisah-pisah sehingga butuh waktu untuk menyatukannya.

b. Rumusan Masalah

Berdasarkan masalah yang telah diidentifikasi, maka dapat dirumuskan:

1. Bagaimana prosedur penjadwalan *training* yang berjalan.
2. Apa saja kebutuhan user yang harus diakomodir oleh aplikasi.
3. Bagaimana perancangan aplikasi yang dibutuhkan oleh bagian *training*
4. Bagaimana implementasi dari aplikasi *training* management.
5. Bagaimana pengujian dari aplikasi *training* management.

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Berdasarkan identifikasi dan rumusan masalah maka maksud dan tujuan penelitian adalah sebagai berikut :

1.3.1 Maksud Penelitian

Maksud dilaksanakannya penelitian ini adalah untuk membangun sebuah aplikasi *training* management di PT.Sanbe Farma, untuk mempermudah dan mempercepat proses perencanaan dan pelaksanaan *training* dalam pengendalian mutu sumber daya manusia di PT.Sanbe Farma.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Sedangkan tujuan dilakukannya penelitian ini adalah :

a. Untuk mengetahui sistem *training* yang berjalan di PT.Sanbe Farma.

b. Untuk membuat perancangan apikasi manajemen *training* di PT.Sanbe Farma.
c. Untuk mengimplementasikan aplikasi manajemen *training* di PT.Sanbe Farma.
d. Untuk mengetahui analisis dan pengujian aplikasi manajemen *training* di PT.Sanbe Farma.

1.4 Kegunaan Penelitian

Berdasarkan Maksud dan Tujuan penelitian yang ada, maka penelitian dapat memberikan kegunaan atau manfaat. Adapun kegunaan atau manfaat dari penelitian adalah sebagai berikut :

1. Mempermudah bagian *training* untuk mengolah data *training*.
2. Mengurangi waktu yang diperlukan untuk mengolah data *training* karyawan.
3. Untuk membuat sebuah sistem informasi manajemen *training* untuk mengolah data *training* karyawan yang dapat meningkatkan ketepatan pengerjaan serta pelaksanaan *training* di PT.Sanbe Farma
4. Bagi peneliti, penelitian ini dapat menambah pengetahuan serta wawasan peneliti dalam bidang sistem informasi secara umumnya dan sistem informasi manajemen *training* pada khususnya.

1.5 Batasan Masalah

Dalam penyusunan tugas akhir ini penyusun memberikan batasan masalah agar dalam penjelasannya nanti akan lebih mudah, terarah dan sesuai dengan yang diharapkan. Dari permasalahan yang timbul, penyusun membatasi beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Pada Penelitian kali ini membahas tentang sistem informasi manajemen *training* dan data-data yang berhubungan dengan sistem tersebut. Laporan ini tidak akan membahas sistem kepegawaian lainnya.
2. Pembuatan laporan hasil *training*, laporan jadwal *training*, laporan pelaksanaan *training*, laporan kebutuhan *training*, laporan *training* yang telah selesai, daftar *training* dan daftar karyawan.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian kali ini dilaksanakan di PT.Sanbe Farma unit III yang beralamat di Jalan Industri Cimareme no.8 Padalarang

Tabel 1.1

Jadwal Pelaksanaan Penelitian

No	aktifitas	Tahun 2012																					
		Maret			April					Mei					Juni					Juli			
		3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	Survey dan analisi kebutuhan																						
2	Quick Design																						
3	Pembentukan Prototype																						
4	Evaluasi Prototype																						
5	Perbaikan Prototype perangkat lunak																						
6	Perangkat lunak hasil Akhir																						