

PENGUMPULAN DATA (*FILE*) LAPORAN KERJA PRAKTEK

Prosedur :

1. Isi sesuai dengan sistematika masing-masing program studi, dan peraturan publikasi universitas.
2. **Koordinator LKP dari Program Studi** mengirimkan data melalui Google *Drive*.
3. Pengiriman melalui *e-mail* dengan syarat :
 - a. Mengirimkan menggunakan email UNIKOM.
 - b. Subjek *e-mail* diisi dengan : Semester_Tahun.
 - c. Izinkan petugas akses *Google Drive* untuk verifikasi.
 - d. Ukuran *file* tidak terlalu besar.
 - e. Tujuan pengiriman :
 - Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer : ftik.lkpunikom@gmail.com
 - Fakultas Desain : fd.lkpunikom@gmail.com
 - Fakultas FEB : feb.lkpunikom@gmail.com
 - Fakultas Sospol : fisip.lkpunikom@gmail.com
 - Fakultas FIB : fib.lkpunikom@gmail.com
 - Fakultas Hukum : fh.lkpunikom@gmail.com
4. Data tidak lengkap dan tidak sesuai persyaratan, petugas akan memberikan informasi perbaikan, segera untuk perbaikan.
5. Data lengkap, sesuai persyaratan akan dikirimkan tanda terima tercetak atau melalui *e-mail* (e-surat) ke program studi dan pihak terkait.
6. Koordinator penerimaan data penelitian : Calis Maryani, S.Sos kontak *e-mail* : calis.maryani@email.unikom.ac.id