DAFTAR ISI

Hal

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **vi**

DAFTAR GAMBAR ..... **ix**

DAFTAR TABEL ..... **xi**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xii**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perusahaan 1

1.2 Sejarah Divisi Redaksi Harian Umum Bandung Ekspres 4

1.3 Struktur Perusahaan 5

1.4 *Job Description* 9

1.4.1 Komisaris 9

1.4.2 General Manager 10

1.4.3 Pimpinan Perusahaan 10

1.4.4 Pemimpin Redaksi 11

1.4.5 Redaktur Pelaksana 11

1.4.6 Asisten Redaktur 12

1.4.7 Koordinator Liputan 12

1.4.8 Wartawan 12

1.4.9 Manager Keuangan 13

1.4.10 *Account Executive* 13

1.4.11 Kasir 13
1.4.12 Manager Iklan 13
1.4.13 Manager Pemasaran 14
1.4.14 Koordinator Wilayah Pemasaran 14
1.4.15 Pra Cetak 14
1.5 Sarana dan Prasarana 15
1.6 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan 17
1.6.1 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan 17
1.6.2 Lokasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan 17
BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2.1 Aktivitas Praktek Kerja Lapangan 18
2.1.1 Kegiatan Rutin Selama Praktek Kerja Lapangan 25
2.1.2 Kegiatan Insidentil Selama Praktek Kerja Lapangan 50
2.2 Analisa Kegiatan Praktek Kerja Lapangan 88
2.2.1 Pengertian Jurnalistik 88
2.2.2 Jurnalistik Media Cetak 90
2.2.3 Berita 90
2.2.4 Wartawan 93
BAB III PENUTUP
3.1 Kesimpulan 97
3.2 Saran- Saran 100
3.2.1 Saran Untuk Perusahaan 100
3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa 102

DAFTAR PUSTAKA 104

LAMPIRAN 105

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 142