BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

1. Humas Pemerintah Kota Bandung sudah menjadi Humas yang (*State of being)* karena sudah berdiri sendiri dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika oleh seorang Kepala Humas yang bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung. Penulis telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) selama 18 hari.
2. Tugas rutin yang dilaksanakan pada saat penulis Praktek Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung yaitu meliput kegiatan Walikota/Wakil Walikota, penyeportiran foto-foto liputan, pencarian data mengenai Pemerintah Kota Bandung.
3. Tugas insidental (tidak rutin) pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yaitu membuat bahan *Press Release*, mengetik *Press Release*, membuat disain spanduk, membuat ucapan terima kasih untuk Walikota dan Wakil Walikota.
4. Pada pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, penulis merasa banyak sekali mendapat pelajaran dalam dunia pekerjaan. Selain itu juga, penulis mendapatkan respon yang baik dari pembimbing Praktek Kerja Lapangan, penulis diberi arahan sehingga penulis dapat melaksanakan tugasnya dengan benar. Dan para karyawan yang ada di Dinas Komunikasi dan

Informatika yang telah baik kepada penulis sehingga penulis tidak segan-segan bertanya kepada bapak-ibu karyawan jika ada hal-hal yang kurang dimengerti oleh penulis sehingga pada pelaksanaannya penulis dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung

1. Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung harus dapat memaksimalkan tenaga kerja yang ada dengan cara meningkatkan kualitas kerja, agar pegawai lebih cepat tanggap dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.
2. Meningkatkan kepercayaan dalam bentuk pelayanan informasi. Peningkatan informasi dapat tercapai melalui peningkatan kinerja pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung yang dapat dicapai melalui kegiatan pelatihan, pengarahan, kegiatan *Cofee morning,* ataupun *family gathering* kepada para pegawainya.
3. Penambahan perangkat komputer untuk mengerjakan *press release*, sehingga tidak mengganggu pekerjaan *staff* yang lainnya.
4. Peminjaman kamera untuk para Mahasiswa/wi yang sedang mengikuti Praktek Kerja Lapangan apabila pergi meliput berita atau kegiatan acara apapun agar bisa diberikan pinjaman kamera supaya pekerjaannya mudah dalam mengambil gambar.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan Selanjutnya

1. Selalu menjunjung tinggi nama baik Program Studi Ilmu Komunikasi Konsentrasi Humas Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia.
2. Menjaga sikap (*attitude*) selama melaksanakan kerja praktek di perusahaan tempat mahasiswa praktek.
3. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang dilakukan, dan jangan malu bertanya kepada staf yang ada apabila mengalami kesulitan maupun sesuatu yang belum kita ketahui.
4. Bekerjasama dengan baik dengan seluruh staf yang ada, agar tercipta suasana kerja yang nyaman.