BAB I

PENDAHULUAN

1.1. SEJARAH PERUSHAAN GLOBAL MEDIA NEWS

Surat Kabar Umum Global Media News adalah salah jenis usaha penerbitan PT. S Dayahusu. Karena merupakan perusahaan peneribitan yang cukup baru berkecimpung di dunia pers Indonesia, Global Media News memiliki sejarah yang masih terbilang sedikit. Global Media News sebenarnya lahir dari E Global, dimana di E Global tersebut pernah berhenti sejenak karena ada beberapa permasalahan di bagian internal, pernah juga mengalami beberapa kali jatuh bangun, dan bahkan pernah sampai ditutup dikarenakan ada konflik internal redaksi. Setelah E Global tidak terbit selama tiga bulan lalu muncullah media yang baru bernama Global Media News, Global Media News didirikan oleh Rahmat asli kelahiran Kota Cimahi berkebangsaan Indonesia, dan dipimpin langsung oleh beliau sebagai pimpinan redaksi. Ketika masih bernaung di E Global beliau menjabat sebagai dewan pimpinan, saat terjadi permasalahan tersebut tanpa berpikir panjang beliau langsung mendirikan media baru, yakni Global Media News.

Adanya media bernama Global Media News ini dikarenakan banyaknya wartawan yang menganggur dan bahkan tulisan tulisan dari para wartawan tidak

termuat beberapa bulan karena E Global mengalami permasalahan. Maka dengan pemikiraan panjang dan beberapa saran dan masukan dari wartawan wartawan lain, lalu Rahmat dengan inisiatif sendiri mendirikan Global Media News, nama media tersebut dibuat agar tidak terdengar asing oleh pelanggan.

Sebelumnya pernah beberapa kali pendiri Global Media News ini, yakni bapak Rahmat menjadi pimpinan di redaksi lain, setelah redaksi tersebut sudah maju dan mulai berkembang, pimpinan diambil alih oleh PT yang menaunginya dan itu pernah beberapa kali terjadi, bukan hanya sekali saja. Hingga akhirnya sekarang pimpinan redaksi Global Media News masih dijabat oleh Rahmat sendiri.

Edisi pertama hingga edisi ketiga masih dibawah badan hukum PT KIBAR, tapi setelah itu hingga saat ini dibawah naungan PT S DAYAHUSU yang bergerak dibidang properti perumahan, direkturnya adalah Ir. Titto Lasmana Hudaya, dimana beliau saat ini masih menajabat sebagai anggota DPRD Kota Cimahi priode 2009 – 2014.

Hingga saat ini Global Media News dikenal dengan Dwi Mingguan. Karena media cetak ini masih tergolong baru maka sejarahnya belum cukup panjang.

1.2. SEJARAH DIVISI REDAKSI SURAT KABAR UMUM GLOBAL MEDIA NEWS

Pada organisasi pers redaksi berfungsi sebagai perencanaan berita, pengolahan informasi dari wartawan dan *editing*. Karena hal itulah redaksi sangat vital fungsinya pada perusahaan pers. Namun begitu organisasi pers adalah sebuah sistem yang saling berhubungan dan saling bergantung satu dengan yang lain. Seluruh aspek dalam organisasi ini bekerja sama untuk menjalankan Surat Kabar Umum Global Media News.

Keberadaan Redaksi Global Media News seiring dengan berdirinya perusahaan pers ini. Kemudian redaksi Global Media News berada di bawah naungan manajemen PT. S Dayahusu yang membentuk dan mengedepankan idealisme pers dan juga upaya-upaya kearah komersil. Sesuai dengan empat konsep dasar pers menurut Ana Nadya Abrar yaitu (i) media komunikasi; (ii) lembaga sosial; (iii) produk informasi (berita); dan (iv) lembaga ekonomi (Abrar. 2011:7). Global Media News sebagai perusahaan pers yang terbilang muda berusaha memenuhi keempat konsep dasar tersebut.

Surat Kabar Umum Global Media News terbit sekali dalam 2 minggu. Redaksi bertugas mengontrol berita dengan membatasi daerah operasi sebatas Jawa Barat saja, kalaupun ada berita Nasional atau internasional hanya sebagai pelengkap saja. Selain itu karena segmen Global Media News adalah semua

kalangan maka tugas redaksi menyesuaikan bahasa yang ringan dan umum agar sesuai dengan target segemen pembaca.

Global Media News sudah berdiri selama kurang lebih 2 tahun. Usia yang masih cukup muda untuk usaha surat kabar umum. Divisi-divisi di Global Media News belum banyak berubah sejak didirikannya perusahaan ini. Struktur organisasi perusahaan ini masih tetap seperti awal pembentukannya hingga penulis PKL di Global Media News pada bulan Juli hingga Agustus.

Yang sering mengalami perubahan anggota adalah pada divisi reporter dan redaksi dan ada penembahan personil di divisi reporter dan wartawan tulis.

1.3. PROFIL SURAT KABAR UMUM GLOBAL MEDIA NEWS

1.3.1. Data Teknis Surat Kabar Umum Global Media News

- Nama Perusahaan : Global Media News
- Alamat : Jl Lapang Tembak Selatan No.1 Cimahi
- Telp : (022) 615-64169
- Jenis Usaha : Penerbitan dan surat kabar
- Tahun Didirikan : 2 Juli 2011
- Bentuk Perusahaan : Perseroan Terbatas
- Penerbit : PT. S DAYAHUSU
- Bahasa : Indonesia

- Periode Terbit : 2 minggu sekali
- Isi Berita : Lokal(65%), Nasional(30%), Internasional (5%)
- Jumlah Halaman : 12 halaman
- Bidang Cetak : 327 mm x 540 mm
- Email : globalmedianews@ymail.com

1.3.2. Data Sirkulasi Surat Kabar Umum Global Media News

Peredaran Global Media News meliputi, Kota Cimahi, Kab Bandung, Kota Bandung, dan Kab. Bandung Barat. Dengan jumlah oplah sebesar 4.000 eks/ 2 minggunya.

1.3.3. Tiras

Tiras Dwi Mingguan Surat Kabar Umum Global Media News adalah 4.000 eksemplar. Jumlah itu didistribusikan di beberapa kota di Bandung Raya, antara lain:

1. Kota Bandung 35%
2. Kabupaten Bandung 10%
3. Kota Cimahi 40%
4. Kabupaten Bandung Barat 10%

Untuk harga Surat Kabar Umum Global Media News yaitu:

1. Langganan instansi Rp. 5.000
2. Eceran untuk masyarakat Gratis.

1.3.4. Profil Pembaca

Tabel 1.1

Profil pembaca Surat Kabar Umum Global Media News

No	Segementasi	Keterangan	Persentase
1	Jenis Kelamin	Laki-laki	75%
		Perempuan	20%
2	Usia	<19 tahun	12%
		20-19 tahun	16%
		<39 tahun	27%
		40-49 tahun	36%
		50>	50%
3	Pendididkan	Tamatan SMP	5%
		Tamatan SMA	20%
		Akademi	15%
		Universitas	15%
4	Pekerjaan	Wiraswasta/Swasta/Pegawai Negeri/ BUMN/Mahasiswa	50%
		Pelajar	10%
		Ibu rumah tangga	5%
		Lain-lain	5%

(Sumber: Surat Kabar Umum Global Media News, Oktober 2013)

1.3.5. Proses Produksi

Sama seperti perusahaan pers lainnya, Global Media News memulai produksi beritanya dari pengumpulan berita. Namun, sebelum para reporter terjun kelapangan dilakukan rapat redaksi untuk merumuskan informasi-informasi apa saja yang akan dicari sesuai wilayah masing-masing reporter.

Setelah seluruh informasi dari reporter terkumpul di redaksi, diedit dan dipilh lagi oleh redaksi untuk di muat di Global Media News. “Pemilihan berita ditinjau dari kualitas, penting tidaknya suatu berita dan

sesuai dengan ideologi Global Media News" jelas D Budiman, Bsc salah satu staff redaksi Global Media News. Setelah di pilih dan di edit, berita di sesuaikan dengan *layout* koran oleh editor desain.

Karena media cetak ini bersifat Dwi mingguan dan berhubung masih media baru, Global Media News belum memiliki mesin cetak dan hingga saat ini masih menitipkan percetakan ke media lain, yakni Tribun Jabar.

1.4. VISI, MISI DAN TUJUAN GLOBAL MEDIA NEWS

a) Visi Global Media News

Visi Global Media News adalah menjadi surat kabar yang bisa diterima oleh masyarakat khususnya masyarakat Bandung.

b) Misi Global Media News

1. Menjadi bacaan alternatif masyarakat Bandung dan sekitarnya.
2. Membuat angle berita yang kritis dan menarik,
3. Menjadi bacaan Community Newspaper
4. Membuat lahan bisnis.

c) Tujuan Global Media News

Tujuan dari Global Media News ini adalah untuk menyeimbangkan dari media lain.

1.5.LOGO DAN MOTTO SURAT KABAR UMUM GLOBAL MEDIA NEWS

a) Logo

Definisi logo menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (1995), adalah suatu huruf atau lambang yang mengandung arti tertentu, terdiri dari suatu huruf atau lebih sebagai lambang atau nama perusahaan atau organisasi. Gambar di bawah adalah logo dari Global Media News. Dari logo tersebut kita mengetahui fokus dari surat kabar umum ini pada bacaan kecil di bawah tulisan Global Media News.

Gambar 1.1

Logo Global Media News



Sumber : **(** *Surat Kabar Umum Global Media News, Oktober 2013* **)**

b) Motto Surat Kabar Umum Global Media News

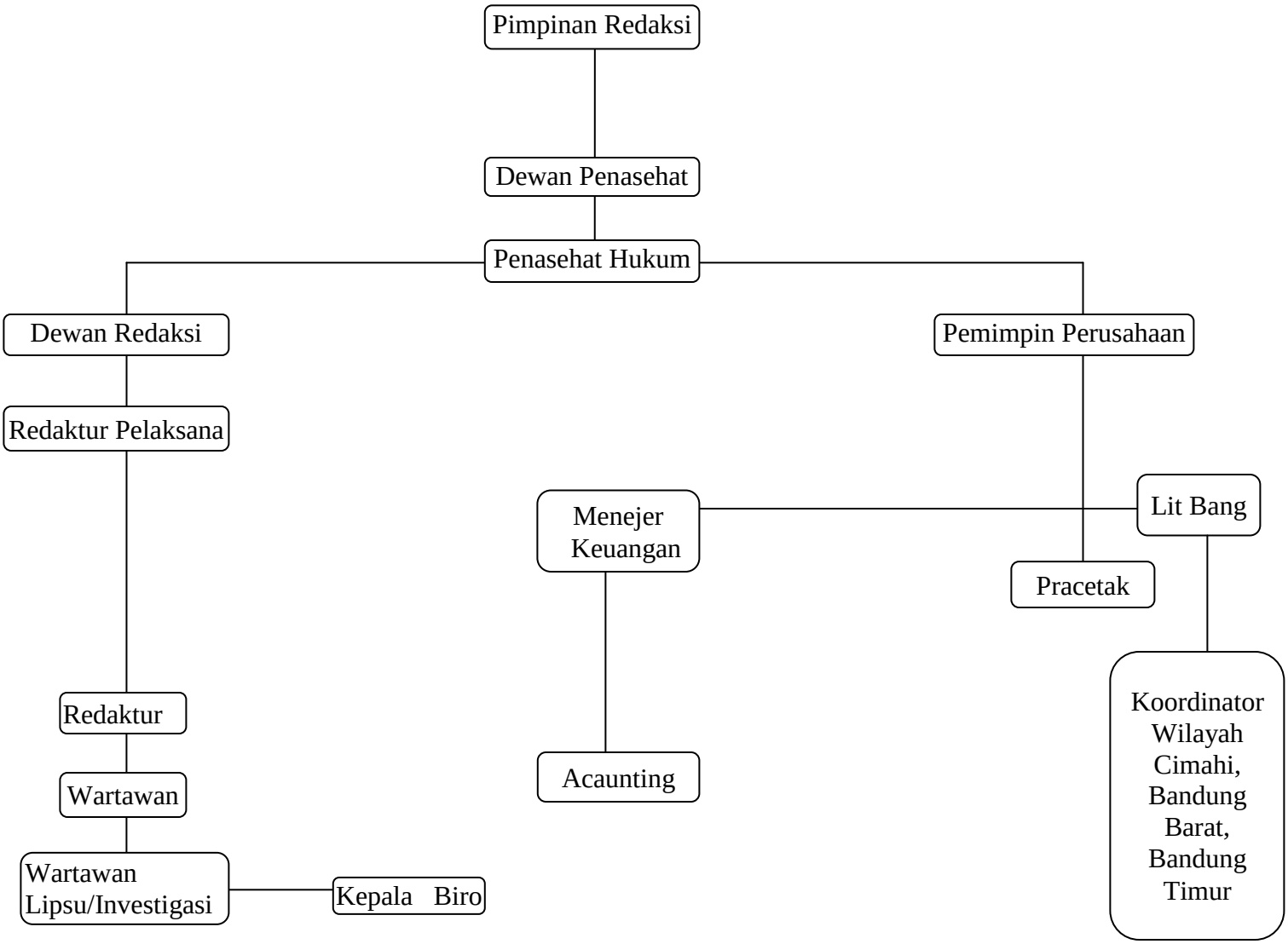
Motto dari Surat Kabar Umum Global Media News sendiri adalah Mengungkap Peristiwa Berdasarkan Fakta tertera bersamaan Logo Global Media News

1.6. STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

Dalam pengelolaan Surat Kabar Global Media News struktur oraganisasinya tersusun secara vertika. Dilihat dari struktur oraganisasinya dan Global Media News mereupakan Perusahaan Perseroan maka Global Media News termasuk perss komersial. Berikut gambar struktur oraganisasi Global Media News :

Gambar 1.2

Gambar Struktur Organisasi Global Media News



Sumber: **(** *Surat Kabar Umum Global Media News, Oktober 2013* **)**

Struktur Perusahaan

Pendiri	: Rahmat
Dewan Penasehat	: E Madieredja,BBA
	: Ir.Titto Lasmana Hudaya
	: Ade Rusli,R.D.Sutarja BA
	: Ir.Benyamin A.MT.MDM
Penasehat Hukum	: A.S Hidayat.SH
	: Yudi Kemal.SH
Pimpinan Redaksi	: Rahmat
Dewan Redaksi	: Ade Himawan
	: E Madieredja,BBA
	: Rahmat
	: R.Ema P,SH
Staff Redaksi	: D.Budiman, Bsc
Redaktur Pelaksana	: Agustus
	: Lendra
Pimpinan Perusahaan	: Rahmat
Keuangan	: Rike Yuliani
Korlip Wil Jabar	: Drs. H, Ana Supriatna, SH
	: H.Jaenal Abidin, Se

LitBang	: Lina Herlina
Wartawan Lipsus/ Investigasi	: Barka K
	: Dadang
	: Nalendra
	: Karta Munthe
	: Sandy
	: Alviah
	: Oman
Biro Cimahi	: Asep Cepi
	: Yoga
Biro Kota Bandung	: Asep Kirman
	: Deded Gunansyah.SH
Biro Sumedang	: Drs.H Ana Supriatna. SH
Biro Garut	: Bram
	: Endang S
Biro Kab. Bandung	: Endang Suryana. SH
	: Karyono
	: Ronald
Biro Kab.Bandung Barat	: Deni H M
	: Sarjo

: Agus A H

: Yana Suryana

Biro Purwakarta : Yuli Suryana

Biro DKI Jakarta : Indri

Biro Provinsi Riau : Jimmy

: Patriciana

: Tommy Julkar

: Chokie Andreas

: Boby

1.7. *JOB DESCRIPTION* SURAT KABAR GLOBAL MEDIA NEWS

Mengembangkan dan membina hubungan kerja secara rutin dengan sesama jurnalis di lapangan dapat berdampak hal yang positif, karena seorang jurnalis dituntut untuk membaur dengan tidak pandang bulu dan memperbanyak relasi agar dapat lebih pengetahuan yang berguna, baik dengan pemred maupun dengan general redaksi, direktur utama pada harian ini Tugasnya ialah berrtanggung jawab atas perusaahaan terhadap tercapainya sasaran dan tujuan perusahaan. Selain itu juga berperan untuk Mengawasi Direksi perusahaan dalam mencapai kinerja dalam business plan dan memberikan nasehat kepada Direksi mengenai penyimpangan pengelolaan usaha yang tidak sesuai dengan arah yang ingin dituju dll. Di bawah ini adalah *job description* di antaranya ialah :

1) Redaksi

Defenisi redaksi menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia tahun 1999 adalah badan pada persurat kabaran yang memilih dan menyusun tulisan yang akan dimasukkan ke dalam surat kabar dan sebagainya. Di Global Media selain fungsi yang ada pada defenisi redaksi menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia redaksi adalah pemegang kebijaksanaan untuk surat kabar. Redaksi Surat Kabar Global Media News memiliki kepala divisi redaksi yang memimpin muatan isi berita pada surat kabar. Kepala divisi redaksi juga berfungsi sebagai jembatan antara reporter, redaksi dan perusahaan. Tugas penting lainnya adalah pengaruh yang besar pada pembuatan kebijakan perusahaan.

2) General Manager

Sebagai penanggung jawab yang menangani langsung operasional perusahaan. General Manager bertanggung jawab kepada Direksi dan mempunyai tugas sebagai pelaksana harian dan bertanggung jawab ataas apa yang terjadi pada setiap harinya dan mengontrol serta mengorganisasi mengenai staf keseluruhan perusahaan dan mengatur, membina, mengawasi pelaksanaan kinerja harian ke arah kinerja terbaik untuk mencapai target perusahaan sebuah Surat Kabar Global Media News.

3) Pemimpin Redaksi

Sebagai pemimpin tertinggi pada divisi redaksi bertanggung jawab terhadap segala macam kebijakan, manajemen, serta kegiatan redaksi.Pemimpin Redaksi bertanggung jawab penuh atas keluarnya satu produk/ berita untuk naik cetak menjadi sebuah surat kabar. Menjalankan kebijakan redaksional sebagai institusi sosial dan bisnis yaitu menyebarluaskan informasi secara jujur, melakukan kontrol sosial, menyalurkan aspirasi masyarakat dan berperan sebagai media komunikasi yang mempunyai nilai jual sesuai dengan dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perusahaan.

4) Redaktur Pelaksana

Mengkondisikan reporter dan memperhatikan isi dan pewajahan halaman. Bertanggung jawab pada halaman yang dipegangnya. Membantu pemimpin redaksi menjalankan kebijakan redaksional dan merumuskan program perusahaan yang berkaitan dengan bidang redaksi serta melaksanakannya dengan penuh tanggung jawab.

5) Asisten Redaktur

Membantu redaktur Mengkondisikan reporter dan memperhatikan isi dan pewajahan halaman. Bertanggung jawab pada halaman yang dipegangnya. Membantu pemimpin redaksi menjalankan kebijakan

redaksional dan merumuskan program perusahaan yang berkaitan dengan bidang redaksi serta melaksanakannya dengan penuh tanggung jawab.

6) Wartawan

Bertugas meliput berita, membuat tulisan sekaligus foto. Bertanggung jawab pada redaktur halaman masing-masing.Wartawan juga bertugas untuk mencari sebuah kebenaran berita yang telah ditentukan oleh koordinator liputan tanpa terkecuali mendapatkan berita yang diluar perintah koordinator liputan.

7) Komisaris

Direktur utama pada harian ini. Tugasnya ialah bertanggung jawab atas perusaahaan terhadap tercapainya sasaran dan tujuan perusahaan. Selain itu juga berperan untuk Mengawasi Direksi perusahaan dalam mencapai kinerja dalam business plan dan memberikan nasehat kepada Direksi mengenai penyimpangan pengelolaan usaha yang tidak sesuai dengan arah yang ingin dituju oleh perusahaan.dan juga memantau penerapan dan Korlip (Koordinator liputan) bertugas mengontrol dan memberikan informasi kepada para wartawan untuk setiap peliputannya.

8) Pemimpin Perusahaan

Bertanggung jawab kepada General Manager. Tugasnya ialah membuat perencanaan bidang usaha harian Surat Kabar Global Media News

sesuai dengan rencana umum perusahaan. serta mengatur, membina, mengawasi pelaksanaannya ke arah kinerja terbaik untuk mencapai target perusahaan.

9) Manager Keuangan

Bertanggung jawab mengurus data-data tentang keuangan dari hasil pemasaran Surat Kabar Global Media News. Pengendalian keuangan berada pada divisi ini. Segala kebijakan yang berhubungan dengan keuangan harus di musyawarahkan bersama manager keuangan.

10) Kasir

Bertanggung jawab untuk menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang perusahaan berdasarkan prosedur dan dokumen yang sah. Pengambilan gaji, masukan dana dari iklan, penjualan dan lain-lain masuk pada kasir.

11) Manajer Iklan

Bertanggung jawab dalam mengurus periklanan,yaitu mengadakan Order Transaksi Iklan (OTI), Booking space, Dummy Iklan, Forum Disposisi Diskon, Pengiriman Bukti iklan, Manajer Iklan juga bertugas dan bertanggung jawab terhadap persetujuan periklanan yang akan dimuat.

12) Manajer Pemasaran

Merencanakan, mengatur, mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengambil keputusan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada departemen pemasaran ke arah kinerja terbaik untuk mencapai target yang ditetapkan perusahaan.

Mengelola departemen pemasaran secara professional sehingga dapat memberikan kontribusi pada tercapainya sasaran-sasaran perusahaan dengan mempertahankan dan meningkatkan volume penjualan hasil produksi, sesuai dengan AD/ART perusahaan. Bertanggung jawab atas pemasaran Surat Kabar Global Media News.

13) Koordinator Wilayah Pemasaran

Bertanggung jawab dalam mengurus pemasaran Surat Kabar Global Media News ditiap wilayah yaitu wilayah Kabupaten Bandung Barat, Bandung Timur, Bandung Tengah dan kota Cimahi. yang kemudian hasil penjualan Surat Kabar Global Media News dilaporkan pada manajer pemasaran.

14) Pracetak

Aktivitas yang berhubungan dengan persiapan pekerjaan mencetak. Menyiapkan layout sebelum berita dicetak agar berita tersebut bisa dicetak dengan tampilan yang baik.

1.8. SARANA DAN PRASARANA SURAT KABAR GLOBAL MEDIA NEWS

Sarana Global Media News adalah sebagai berikut :

Gedung perkantoran yang terdiri dari satu gedung.

Adapun sarana dan prasarana lain dari Global Media News yang tersedia adalah sebagai berikut:

Tabel 1.2

Daftar Sarana Surat Kabar Global Media News

No	Sarana	Jumlah
1	Ruang Wartawan dan Redaktur	1
2	Ruang Rapat Redaksi	1
3	Ruang Tamu	1
5	Toilet	2
6	Mushola	1
7	Ruang Pemred	1
8	Komputer	2
9	Printer	1
10	Internet	1
12	Telepon	1
13	Faksimili	1
14	Televisi	1

(Sumber : Data Surat Kabar Global Media News,Oktober 2013

1.9. LOKASI DAN WAKTU PERAKTEK KERJA LAPANGAN

1.9.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan

Lokasi Pelaksanaan Peraktek Kerja Lapangan bertempat di Kantor Global Media News yang terletak di Jl.Lapang Tembak Selatan No.1 Cimahi-Jawa Barat. Dapat di hubungi melalui Telp:(022) -615-64169. Sedangkan alamat email nya globalmedianews@ymail.com

1.9.2 Waktu Praktek Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan 30 hari sesuai dengan aturan UNIKOM dan telah disepakatai oleh Surat Kabar Global Media News yang mana waktu pelaksanaan kegiatan Peraktek Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2013 sampai dengan 14 Agustus 2013, mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.