# BAB III

# PENUTUP

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil dari praktek kerja lapangan yang telah dilakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

## 3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari kegiatan praktek kerja lapangan yang telah dilaksanakan oleh penulis di Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat selama kurang lebih 1 (satu) bulan, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Humas Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat kedudukannya belum *state of being* atau belum memiliki struktur sendiri, masih dibawah Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum, sehingga cara kerjanya belum seperti Humas yang sudah terlembaga. Walaupun begitu, tidak mengurangi peran serta Humas dalam membentuk *good image* dan menjalin hubungan baik dengan *public internal* dan *external*.
2. Humas Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat mempunyai kegiatan eksternal yang berhubungan dengan publik di luar perusahaan diantaranya, Konferensi Pers, kegiatan *Open Table*. Kegiatan internal yang berhubungan dengan publik didalam

perusahaan diantaranya, membuat Kliping, mengatur jadwal pemakaian ruangan untuk rapat, dokumentasi acara atau kegiatan oleh Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat.

3. Kegiatan penulis selama melaksanakan PKL yang dilakukan di Bagian Humas Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat adalah membaca koran, *scanning* berita/kliping yang berhubungan dengan perumahan, sampah dan air. Selain acara rutin, penulis melaksanakan kegiatan insidentil yaitu meliput kegiatan Catur Simultan antara 2 (dua) orang Grand Master melawan 8 pegawai instansi tersebut, kegiatan rapat PMPK (Peningkatan Mata Pencaharian keluarga), acara pengajian dan buka puasa bersama.
4. Selama penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan di bagian Humas Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat, penulis mendapat banyak pengalaman berharga. Pelayanan yang diberikan terhadap mahasiswa PKL sangat terbuka dalam penerimaan keberadaan mahasiswa PKL. Selain itu penulis merasa adanya sifat kekeluargaan yang dibangun oleh seluruh pegawai, khususnya staf humas. Dan penulis dapat mengetahui bagaimana tata cara Humas Pemerintahan dalam hal ini Humas Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat melakukan perannya dengan baik terhadap *public internal* maupun *external*.

## 3.2 Saran

### 3.2.1 Untuk Instansi

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan mengikuti kerja Humas di Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, penulis melakukan pengamatan kerja dan mencoba menyelaraskan serta mengevaluasi berdasarkan ilmu yang sudah didapat selama perkuliahan. Dengan segala keterbatasan pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki, kiranya penulis dapat memberikan saran-saran. Adapun saran yang penulis sampaikan antara lain :

1. Sebaiknya Humas Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat dapat menciptakan suatu kegiatan informal dalam periode waktu tertentu dan secara kontinyu dengan melibatkan seluruh pegawai, seperti *Coffe /Tea morning* untuk memberikan sedikit motivasi bagi para pegawai sebelum memulai rutinitas pekerjaan, *Family gathering*/*Get Together* (acarakekeluargaan) yang bertujuan sebagai sarana hiburan di luar rutinitas kerja dan mempererat tali silahturahmi dan komunikasi antar pegawai.
2. Secara umum, kualitas Humas Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat sudah baik, alangkah lebih baiknya apabila staf humas selalu meningkatkan keahliannya dengan menambah pengetahuan mengenai kehumasan secara lebih luas. Penulis menyarankan agar pihak instansi dapat mengikutsertakan staf-staf

humas pada khususnya untuk mengikuti seminar-seminar maupun pelatihan kehumasan yang dilaksanakan secara berkala.

3. Humas Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat diharapkan lebih banyak mengikutsertakan mahasiswa PKL (Praktek Kerja Lapangan) dalam melakukan kegiatannya, baik dalam kegiatan eksternal dan internal sehingga mahasiswa lebih banyak mempunyai pengalaman kerja yang sesungguhnya seperti konsentrasi keilmuannya, yaitu sebagai Humas.

### 3.2.2 Untuk Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, agar menyelesaikan urusan administrasinya terlebih dahulu dengan intansi/perusahaan tempat yang dituju sehingga tidak terjadi kesalahpahaman dan juga selalu melakukan *follow up* kepada pihak instansi/perusahaan.
2. Mahasiswa harus lebih aktif ketika melakukan kerja praktek, baik dalam melakukan tugas kerja maupun dalam berkomunikasi dengan pembimbing dan pegawai-pegawai di Instansi, karena pada saat itulah kita dapat menimba ilmu sebanyak-banyaknya dalam kegiatan praktek kerja lapangan.
3. Dalam pengumpulan data-data laporan PKL, Mahasiswa agar mengambil dan mengumpulkannya saat melakukan kerja praktek agar mempermudah dalam penyusunan laporan.

4. Lebih memperhatikan kedisiplinan terutama disiplin waktu dan dapat diajak berkerjasama untuk meningkatkan citra dari UNIKOM di kalangan pegawai.
5. Mahasiswa yang telah menyelesaikan masa praktek kerja lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ketempat dimana kita melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan untuk lebih mempererat tali silaturahmi kita.

Demikian saran-saran dari penulis, semoga dapat memberikan manfaat dan menjadi bahan pertimbangan dalam upaya mencapai hasil yang lebih baik.