BAB III
PENUTUP

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan pemaparan dari bab-bab sebelumnya dan hasil pengamatan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL di Humas PT Telkom Divre III Jabar dan Banten, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

a. PT Telkom Divre III yang bergerak dibidang jasa informasi dan melayani masyarakat, harus mampu mengetahui keinginan dan kebutuhan akan pelayanan jasa informasi yang diinginkan oleh masyarakat serta membina hubungan yang baik dengan publik, baik itu publik internal maupun publik eksternal.

b. *Public Relations* atau Humas merupakan satu fungsi dari manajemen yang peranannya sangat krusial dan signifikan serta vital bagi kelangsungan hidup suatu perusahaan dalam hal ini PT TELKOM.

c. Selama PKL, sarana dan prasarana yang terdapat di P.T TELKOM sangat menunjang pelaksanaan atau dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.

d. Kegiatan PKL diselenggarakan sebagai sarana untuk menambah wawasan pengetahuan mengenai bagaimana halnya dunia profesi kehumasan dan kerja yang akan dihadapi sesuai dengan disiplin ilmu kehumasan.

3.2 Saran-saran

3.2.1 Saran untuk Instansi

1. Sebaiknya mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL diberi daftar Job Description yang jelas sehingga mahasiswa dapat mengetahui apa-apa saja yang menjadi tugas-tugasnya, hak-haknya serta kewajiban-kewajibannya.

3.2.2 Saran untuk mahasiswa/I yang melaksanakan PKL

1. Mahasiswa dapat menjadikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sebagai sarana untuk meningkatkan ketahanan mental dan kepercayaan diri. Kegiatan PKL bisa menjadi pengalaman dimana mahasiswa dapat menghubungkan antara teori dalam ilmu komunikasi dengan prakteknya, sehingga dapat terlihat apakah teori yang dipelajari itu sesuai dan cocok untuk diaplikasikan dalam dunia profesi.
2. Bagi Mahasiswa PKL hendaklah mempunyai keterampilan dan kemampuan lebih yang bisa menjadikan penilaian sendiri. Mahasiswa harus aktif dan produktif.
3. Selain itu disarankan juga kepada mahasiswa/I PKL agar dapat bersikap lebih disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, khususnya dalam hal disiplin waktu pelaksanaan yang telah ditentukan oleh pihak PT TELKOM DIVRE III Jabar dan Banten.