BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

1. Humas pada Kantor Departemen Umum dan Personalia PT. Insansandang Internusa belum melembaga (*state of being*) akan tetapi dapat membina hubungan baik dengan pihak *internal* dan *exsternal* perusahaan.
2. Aktivitas kerja yang dilaksanakan penulis di Humas PT. Insansandang Internusa selama PKL, belum sempurna karena banyak waktu senggang yang tidak bisa dimanfaatkan untuk beekerja.
3. Selama melaksanakan PKL, penulis mendapat perlakuan baik dari staf karyawan PT. Insansandang Internusa, termasuk dengan sabar membimbing sehingga dapat menyelesaikan tugas yang diberikan.

3.2. Saran

3.2.1. Bagi Perusahaan

1. Humas pada kantor Departeman Umum dan Personalia PT. Insansandang Internusa diharapkan dapat memaksimalkan fungsi Humas secara *professional*, Humas yang mempunyai struktur dan tugas yang jelas dan tepat, tidak mencampurkan pekerjaan Humas dengan pekerjaan lain, yang selama penulis kerja praktek

nampak adanya penggabungan tugas Humas dengan tugas kebersihan lingkungan . dengan adanya struktur dan tugas Humas yang tepat, diharapkan, Humas PT. Insansandang Internusa dapat bergerak secara *professional*.

2. Humas pada kantor Departeman Umum dan Personalia PT. Insansandang Internusa diharapkan lebih memperhatikan kerja mahasiswa yang melaksanakan PKL, memberikan kepercayaan kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL untuk menyelesaikan tugas-tugas sesuai dengan bidangnya sambil diberi bimbingan. Hal ini penting agar waktu PKL mahasiswa terisi dengan efektif.

3.1.1. Bagi Mahasiswa PKL

Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan untuk lebih mempersiapkan diri, juga harus kreatif serta proaktif memberikan saran, atau terlibat langsung, sehingga dapat menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan perusahaan sesuai bidangnya masing-masing.