BAB III

PENUTUP

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN

3.1 Kesimpulan

1. Setelah penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Humas PT Pupuk Kujang dari tanggal 19 Juli sampai dengan 19 Agustus 2004, penulis memperoleh banyak ilmu dan pengalaman mengenai bidang kehumasan yang selama ini penulis belum dapatkan di perkuliahan.
2. Dalam struktur organisasi Humas PT Pupuk Kujang sudah terlihat adanya pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian, sehingga diharapkan setiap personil Humas dapat bekerja sebaik dan seefektif mungkin untuk dapat mencapai tujuan dari perusahaan berdasarkan *job description* yang telah ditetapkan. Untuk mendukung aktivitas dan kinerja dari divisi Humas, tentu diperlukan sarana dan prasarana yang mendukung, dalam hal ini Humas PT Pupuk Kujang telah memiliki fasilitas tersebut dengan cukup baik.
3. Aktivitas kerja di Humas PT Pupuk Kujang sudah dapat berjalan dengan baik dan lancar, hal ini dapat dilihat dari hampir setiap program yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik dan lancar, walaupun tentunya masih perlu adanya sedikit perbaikan.
4. Selama penulis melaksanakan PKL, penulis sudah dapat diberikan kepercayaan dan tanggung jawab untuk dapat melihat, menganalisa dan mengerjakan berbagai aktivitas kehumasan, yang tentunya dengan mendapat bimbingan dan pengarahan terlebih dahulu.

3.2 Saran-Saran

3.2.1 Untuk Peserta PKL selanjutnya

Dengan mengamati dan melaksanakan berbagai aktivitas kehumasan yang dilakukan oleh penulis selama PKL, penulis merasa berbagai kegiatan tersebut dapat menjadi suatu pengalaman yang sangat berharga bagi penulis dalam memasuki dunia kerja kelak. Dengan melihat banyaknya ilmu dan pengalaman yang diperoleh penulis, tidak salah apabila penulis menyarankan untuk peserta PKL selanjutnya untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Humas PT Pupuk Kujang Cikampek.

3.2.2 Untuk Jurusan dan Fakultas

Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan merupakan sesuatu pengalaman yang sangat berharga apabila dilakukan dengan baik dan serius oleh mahasiswa. Oleh sebab itu dari pihak Jurusan/Fakultas diharapkan dapat memberikan masukan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL untuk dapat mencari perusahaan yang dapat memberikan suatu ilmu dan pengalaman yang bermanfaat bagi mahasiswa tersebut, bukan sebagai formalitas saja.

3.2.3 Untuk Instansi/Perusahaan

1. Dalam hal dokumentasi, kaset-kaset VHS (handycam) yang telah tersimpan dalam almari sebaiknya secara bertahap dapat dipindahkan ke dalam bentuk format VCD. Hal itu mengingat keawetan dan kualitas gambar dari kaset yang singkat.
2. Memberikan pelayanan data dan informasi baik lisan dan tulisan kepada yang membutuhkannya merupakan salah satu program Humas dalam hal pelayanan kepada publik baik internal maupun eksternal, maka ada baiknya jika pihak Humas dapat lebih memperhatikan mengenai permasalahan tersebut.