BAB II
PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

2.1 Ruang Lingkup Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

1. Senin, 28 Juli 2003

- Orientasi dan pengarahan di Training Section mengenai tata tertib bagi peserta On The Job Training/Praktek Kerja Lapangan.

  Tata tertib bagi peserta Praktek Kerja Lapangan diantaranya adalah:

  ~ Diwajibkan mengisi biodata selengkap-lengkapnya.
  ~ Datang tepat waktu mengikuti jam keja PT. Chandra Asri Petrochemical Center.
  ~ Mengisi buku absensi setiap pagi di Training Section.
  ~ Mematuhi petunjuk yang diberikan oleh pembimbing.
  ~ Mengenakan kemeja tangan panjang dan tidak diperkenankan memakai kaos/T-shirt dan celana Jeans.
  ~ Tidak diperkenankan memakai sandal.
  ~ Menjaga hubungan baik dan sopan santun dengan karyawan dilingkungan PT. Chandra Asri.
  ~ Mematuhi aturan lainnya yang berlaku di PT. Chandra Asri.

- Orientasi dan pengarahan mengenai peraturan umum keselamatan, kesehatan dan lingkungan selamat datang di PT. Chandra Asri Petrochemical Center bertempat di Loss Prevention Departement (LPD).

  Isi dari Peraturan umum keselamatan, kesehatan dan lingkungan selamat datang di PT. Chandra Asri diantaranya adalah:

  ~ Mengucapkan selamat datang di PT. Chandra Asri Petrochemical Center dan Selamat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dengan aman dan nyaman.
  ~ Merokok hanya diperbolehkan ditempat yang telah ditentukan.
  ~ Dilarang membawa kamera atau video kearea pabrik tanpa izin tertulis.
  ~ Dilarang membawa korek api, senjata api, telefon genggam/radio HT ke area merah.

~ Setiap pekerjaan harus dilengkapi dengan ijin kerja terutama semua pekerjaan yang menimbulkan sumber api.
~ Lapokan segera jika terjadi kecelakaan, peralatan rusak, atau kecelakaan kendaraan pada tuan rumah di PT. Chandra Asri.
~ Dll.

- Mengisi formulir Biodata dan pembuatan kartu tanda pengenal di Sekurity Section.
- Penempatan di Public Relations Section untuk kegiatan Praktek Kerja Lapangan.
- Perkenalan dengan karyawan di Public Relations Section.

2. Selasa, 29 juli 2003

- Pengarahan di Public Relations Section tentang gambaran kegiatan Public Relations PT. Chandra Asri Petrochemical Center.

  Kegiatan Public Relations PT. Chandra Asri yang rutin dilakukan adalah:

  ~ Membuat kliping berita dari surat kabar.
  ~ Menerima tamu kunjungan dari masyarakat, pelajar/mahasiswa, serta tamu-tamu perusahaan lainnya.
  ~ Kegiatan sosial Posyandu di desa Gunung Sugih – Ciwandan yang dilakukan satu bulan sekai.
  ~ Menghadiri undangan-undangan dari pihak Eksternal seperti dari masyarakat, Pemerintah dll.
  ~ Menerbitkan Buletin bulanan Sambung Rasa.
  ~ Mengadakan Acara untuk karyawan beserta keluarga seperti Tour, Olahraga, Fun Game, pengajian dll.

3. Rabu, 30 Juli 2003

- Mengetik jadwal kunjungan tamu yang datang ke PT. Chandra Asri Petrochemical Center dari perguruan tinggi pada tahun 2003.

  Perguruan tinggi yang berkunjung pada tahun 2003 adalah:

  ~ Fakultas MIPA Universitas Tirtayasa – Cilegon, berkunjung pada tanggal 07 April 2003 sebanyak 78 Mahasiswa.

- ~ Fakultas Teknik Universitas Indonesia – Jakarta, berkunjung pada tanggal 12 Mei 2003 sebanyak 50 Mahasiswa.
- ~ Teknik Industri Universitas Tirtayasa – Cilegon, berkunjung pada tanggal 19 Mei 2003 sebanyak 50 Mahasiswa.
- ~ Teknik Elektro Universitas Tirtayasa – Cilegon, berkunjung pada tanggal 11 Juni 20003 sebanyak 50 Mahasiswa.
- ~ Teknik Industri UNPAD – Bandung, berkunjung pada tanggal 30 Juni 2003 sebanyak 48 Mahasiswa.
- ~ Teknik Kimia ITSN – Surabaya, berkunjung pada tanggal 07 Juli sebanyak 50 Mahasiswa.
- ~ Teknik Kimia UNDIP – Semarang, berkunjung pada tanggal 14 Juli 2003 sebanyak 42 Mahasiswa.
- ~ Fakultas MIPA UNJANI – Bandung, berkunjung pada tanggal 11 Agustus 2003 sebanyak 50 Mahasiswa.
- ~ Teknik Kimia Universitas Teknologi Indonesia – Tanggerang, berkunjung pada tanggal 20 Agustus 2003 sebanyak 50 Mahasiswa.
- ~ Teknik Kimia Universitas 17 Agustus - Semarang, berkunjung pada tangggal 10 September 2003 sebanyak 50 Mahasiswa.

- Mengetik aplikasi kunjungan tamu yang akan datang ke PT. Chandra Asri Petrochemical Center pada bulan Agustus 2003. Meliputi Nama ketua Rombongan/kunjungan, dari instansi mana, tujuan berkunjung, jumlah yang akan berkunjung, Ruangan yang akan digunakan, dll.

4. Kamis, 31 Juli 2003

- Membuat kliping berita dari surat kabar Harian Banten Halaman 5 dan Fazar Banten Halaman 5.

  Adapun kesimpulan dari kedua berita yang dikliping tersebut adalah:

  Mengenai 20 Perusahaan Kimia yang Dinilai Melanggar Aturan karena tidak melaporkan hasil Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) dan Upaya Kelola Lingkungan (UKL) kepada Dinas Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) Kota Cilegon. Menurut kepala seksi Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) DPLH Kota Cilegon, Industri Kimia yang ada dikota Cilegon jumlahnya sebanyak 30 perusahaan, namun dari jumlah tersebut hingga juli 2003 baru 10 perusahaan yang telah melaporkan UKL dan UPL kepada DPLH. Kepala seksi AMDAL menjelaskan laporan UKL dan UPL suatu industri kimia sangatlah penting, sebab dengan laporan tersebut pemerintah dapat melihat penanganan yang dilakukan industri terhadap lingkungannya.

- Menerima tamu kunjungan ketua DPRD kota Cilegon beserta rombongan sebanyak 22 orang yang Diketuai oleh H. Zaidan Rivai, SE ke PT. Chandra Asri Petrochemical Center, Adapun tujuan kunjungan tersebut adalah untuk membahas masalah Retribusi Izin Gangguan serta Pengendalian Lingkungan di Kota Cilegon.
- Membagikan kartu Visitor kepada Ketua DPRD beserta Rombongan dan mempersilahkan untuk mengisi buku tamu.

5. Jum'at, 1 Agustus 2003
   - Mengetik rencana anggaran untuk memperingati Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke-58 tanggal 17 Agustus 2003.
   - Membagikan atau menyebarkan Buletin Bulanan Sambung Rasa kepada karyawan di Departement Accounting and Administration.
6. Senin, 4 Agustus 2003
   - Mengetik susunan panitia Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke-58 dan Hari Ulang Tahun PT. Chandra Asri Petrochemical Center ke-8, untuk berita di buletin Bulanan Sambung Rasa.

     Adapun susunan Panitia HUT RI Ke-58 dan HUT PT. Chandra Asri ke-8 yang diketik diantaranya adalah sebagai berikut:

     Panitia Pertandingan dan Perlombaan Olahraga

Tenis Meja	: Tommy S., Ryan (P.Site), freddy (HO)
Tenis Lapangan	: Bambang – (Exibition) P.Site, Suharna (HO)
Sepakbola	: Firmansyah – (Exibition) P.Site, Sudarto (HO)
Senam	: Nely, Henny
Bulutangkis	: Dedi Mulyadi (P.Site), Richard Suganda (HO)
Golf	: Langgeng W. (P.Site), Yafeth Sonda (HO)
Karaoke & Band	: Sie Acara (P.Site & HO)

Kegiatan Sosial
Di Bukit Palem : Zulkifli Lubis
Lomba Kebersihan
Lingkungan : Ketua RW Bukit palem (Bpk. Rosadi)

- Mengetik laporan surat-surat yang datang dari dalam perusahaan/Internal (Internal Incoming Letter).

  Surat-surat yang datang diantaranya adalah:

  ~ Surat dari Lost Prevention Departement (LPD), mengenai pelaksanaan POSYANDU.
  ~ Surat dari Technical Departement (TCD), mengenai kunjungan PT. Cypress ke PT. Chandra Asri Petrochemical Center.
  ~ Surat dari Human Resource Departement (HRD), mengenai Doumentasi pelaksanaan In-House Training.
  ~ Dll.

7. Selasa, 5 Agustus 2003

   - Mengetik laporan surat-surat yang datang dari dalam perusahaan/Internal (Internal Incoming Letter).

     Surat-surat yang datang diantaranya adalah:

     ~ Surat dari Lost Prevention Departement (LPD), mengenai Keluhan Masyarakat mengenai PT. Chandra Asri.
     ~ Surat dari Production Planning Departement (PPD), mengenai Factory Weekly Meeting.
     ~ Surat dari Technical Departement (TCD), mengenai Radiation Monitoring Record.

   - Mengetik jadwal pertandingan, perlombaan dan Fun Game dalam rangka HUT RI ke-58 dan HUT PT. Chandra Asri Petrochemical Center ke-8, untuk berita buletin bulanan Sambung Rasa.

8. Rabu, 6 Agustus 2003

   - Mengetik laporan surat-surat yang datang dari luar perusahaan/Eksternal (Eksternal Incoming Letter).

Surat-surat yang datang dari Eksternal diantaranya adalah:

~ Undangan dari PEMDA – Banten mengenai Terpilih dan dilantiknya Gubernur dan wakil gubernur Banten.
~ Undangan Rapat dari DPRD – Cilegon mengenai RAPERDA pajak atas jasa kepelabuhan.
~ Undangan dari KADIN – Cilegon mengenai Pertemuan Program Peningkatan Peluang Pengusaha Daerah.

- Mencatat nama-nama karyawan dari berbagai departement yang mendaftar (Baik lewat telefon atau datang langsung ke Ruangan PR) untuk mengikuti berbagai pelombaan yang diadakan oleh Public Relations PT. Chandra Asri Petrochemical Center dalam rangka menyambut HUT RI ke-58 dan HUT PT. Chandra Asri ke-8, Perlombaan diadakan dilokasi pabrik juga diperumahan karyawan Bukit Palem – Cilegon.

  Karyawan yang mendaftar diantaranya untuk mengikuti Perlombaan Tenis Lapangan, Tenis Meja, Basket, Golf, Poco-poco, Karaoke, Senam Cha-cha, Sepak bola Sarung/Daster, Fun Game Seperti: Gaple, Catur, Bakiak, Jalan santai, dll.

9. Kamis, 7 Agustus 2003

- Mengetik/membuat laporan surat-surat yang datang dari External (External Incoming Letter).

  Surat-surat yang datang dari Eksternal diantaranya adalah:

~ Undangan dari PEMDA – Banten mengenai Terpilih dan dilantiknya Gubernur Gubernur dan wakil gubernur Banten.
~ Undangan Rapat dari DPRD – Cilegon mengenai Raperda pajak atas jasa kepelabuhan.
~ Undangan dari KADIN – Cilegon mengenai Pertemuan Program Peningkatan Peluang Pengusaha Daerah.

- Menonton pertandingan sepak bola karyawan PT. Chandra Asri antar Departemen dilapangan bola Plant Site dan Membuat Dokumentasi/Foto pada acara pertandingan sepak bola antar karyawan PT. Chandra Asri Petrochemical Center.

10. Jum'at, 8 Agustus 2003

- Mengetik/membuat laporan surat-surat yang datang dari External (External Incoming Letter).

  Surat-surat yang datang dari Eksternal diantaranya adalah:

  ~ Undangan dari PEMDA – Banten mengenai Terpilih dan dilantiknya Gubernur Gubernur dan wakil gubernur Banten.
  ~ Undangan Rapat dari DPRD – Cilegon mengenai RAPERDA pajak atas jasa kepelabuhan.
  ~ Undangan dari KADIN – Cilegon mengenai Pertemuan Program Peningkatan Peluang Pengusaha Daerah.

- Menonton pertandingan sepak bola karyawan PT. Chandra Asri Petrochemical Center antar Departement dilapangan bola Plant Site dan Membuat Dokumentasi/Foto pada Acara pertandingan sepak bola antar karyawan.

11. Senin, 11 Agustus 2003

- Membuat Kliping berita dari surat kabar Harian Banten, Halaman 5.

  Adapun kesimpulan dari berita yang dikliping tersebut adalah:

  Mengenai Korosi yang mengancam Industri Kimia. Komunitas Migas Indonesia (KMI) cabang Banten menghimbau seluruh pengelola Industri Kimia dikawasan Anyer, Merak dan Cilegon untuk tidak menyepelekan korosi atau pengikisan perlengkapan Industri Kimia mereka, KMI menilai kawasan anyer, Merak dan Cilegon sangat rawan untuk terjadinya proses korosi, dengan faktor utama iklim laut dan pengaruh dari zat Chemicalnya. Jika tidak di *Treath* dan di *Maintenance* dengan benar justru akan memperparah kondisi yang terjadi dan menimbulkan kerugian besar bagi perusahaan.

- Menerima tamu kunjungan Mahasiswa Fakultas MIPA Universitas Jendral Ahmad yani (UNJANI) – Bandung, yang dipimpin oleh H. Pujihatono DRS, Msi yang membawa 50 Mahasiswa.
- Mempersilahkan Seluruh rombongan dari UNJANI untuk mengisi buku tamu, membagikan kartu pengenal/Visitor, serta mengantar seluruh rombongan keruang pertemuan di Lantai 2 Meetting Room
- Menemani Plant Tour Mahasiswa UNJANI kelokasi kantor dan pabrik yaitu ke ruangan kerja HRD, ke LPD, ke Bagging (Tempat pengepakan Polyethylene/biji plastik), ke Crecker (Dapur pengolahan Biji plastik), dan ke Kantin perusahaan sekaligus untuk makan siang.

12. Selasa, 12 Agustus 2003

- Membuat Kliping Berita dari surat kabar Harian Banten Halaman 5.

  Adapun kesimpulan dari berita yang dikliping tersebut adalah:

  Mengenai Industri Kimia yang diawasi Komunitas Migas Indonesia (KMI). Dimana KMI cabang Banten menyatakan akan mengkritisi dan mengawasi keberadaan Industri-industri Kimia yang ada di Banten, khususnya di Cilegon. Dipaparkan KMI sebagai organisasi Nirlaba, berupaya memberikan Transformasi informasi dan ilmu pengetahuan multi disiplin ilmu sebagai kajian mereka.

- Menghadiri undangan seminar dari KNPI di restoran Sari Kuring Indah Cilegon dengan tema "Kajian Potensi Daerah Menuju Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam mensejahterakan masyarakat Kota Cilegon". Seminar tersebut dihadiri oleh Perwakilan dari PEMDA, Bpk. H. Tb. Aat Syafa'at (Walikota Cilegon), Ketua Kadinda Kota Cilegon, Pers, serta perwakilan dari Perusahaan-perusahaan yang ada di kawasan Anyer, Merak dan Cilegon.

Adapun Kesimpulan dari seminar tersebut adalah membahas tentang:

~ Bagaimana menggali serta memanfaatkan potensi kota Cilegon khususnya untuk Meningkatkan Pendidikan, Meningkatkan usaha kecil, serta meningkatkan sarana dan prasarana sosial dengan tujuan untuk mensejahterakan masyarakat Cilegon.
~ Keberhasilan Menggali serta memanfaatkan potensi daerah kota Cilegon yang begitu besar tidak akan berjalan dengan baik apabila tidak ada kerja sama antara seluruh komponen.
~ Solusi yang didapat dari Acara seminar tersebut adalah harus ada satu pintu untuk mengalokasikan dana untuk Mensejahterakan masyarakat Cilegon.

13. Rabu, 13 Agustus 2003

- Mengetik/membuat laporan surat-surat yang keluar (Out Going Letter).

Surat-surat yang keluar diantaranya adalah mengenai:

~ Permohonan ijin perbaikan jalur pipa milik PT. Chandra Asri.
~ Bantuan pengawalan dan Pengamanan.
~ Perpanjangan Pengamanan di PT. Chandra asri.
~ Program beasiswa pendidikan dan pelatihan Teknisi Kimia (Setara D1).

14. Kamis, 14 Agustus 2003

- Mengetik/membuat laporan surat-surat Approved Goverment Permit Copy

Certificate, diantaranya adalah:

~ Sertifikat Kalibrasi alat ukur radiasi untuk proteksi.
~ Surat ijin pemanfaatan tenaga nuklir.
~ Perpanjangan ijin Crossing pipa Ethylene.
~ Surat Ijin Pengambilan Air (SIPA) yang bersumber dari air laut selat sunda atas nama PT. Chandra Asri.

15. Jum'at, 15 Agustus 2003

- Mengetik/membuat laporan surat-surat Local Government Regulation.

Diantaranya mengenai:

~ Laporan kegiatan perusahaan.
~ Penggantian nomor pokok wajib pajak (NPWP).

~ Laporan hasil Verifikasi lingkungan perumahan bukit palem.
~ Jasa tambat di Jetty-C PT. Chandra Asri.
~ Ijin pengeluaran limbah industri.
~ Pengambilan air laut untuk kegiatan usaha/industri.

16. Senin, 18 Agustus 2003

- Mengetik/membuat laporan surat-surat Local Government Regulation,

  Diantaranya mengenai:

  ~ Laporan kegiatan perusahaan.
  ~ Penggantian nomor pokok wajib pajak (NPWP).
  ~ Laporan hasil Verifikasi lingkungan perumahan bukit palem.
  ~ Jasa tambat di Jetty-C PT. Chandra Asri.
  ~ Ijin pengeluaran limbah industri.
  ~ Pengambilan air laut untuk kegiatan usaha/industri.

- Mengetik daftar permintaan sumbangan yang masuk ke PT. Chandra Asri

  Petrochemical Center.

  Permintaan Sumbangan yang masuk ke PT. Chandra Asri diantaranya

  adalah Dari:

  ~ Keluarga Mahasiswa Cilegon (KMC), permohonan bantuan dana untuk mengadakan Musyawarah Besar (MUBES).
  ~ Yayasan Al-Kahfi - Anyer, permohonan bantuan dana untuk Pembangunan dan pembinaan Pendidikan yatim piatu.
  ~ Ikatan Nelayan Kecil – Anyer, permohonan bantuan dana untuk membeli mesin pendorong.
  ~ Satuan Polisi perairan dan udara wilayah Banten, permohonan bantuan dana pembangunan sarana ibadah.
  ~ masyarakat Pegadungan, Permohonan bantuan dana untuk Memperingati HUT RI ke-58.

17. Selasa, 19 Agustus 2003

- Membuat Kliping Berita dari surat kabar Fazar Banten Halaman 5.

  Adapun kesimpulan dari berita yang dikliping tersebut adalah:

Mengenai Bila dana dari BUMN dan Pemerintah digabungkan Pendidikan SD di Cilegon Bisa Bebas dari Biaya. Peraturan baru dari pemerintah tentang pengelolaan dana Comunity Development (CD), memungkinkan biaya pendidikan tingkat Sekolah Dasar (SD) di Kota Cilegon dibebaskan/Gratis. Penanggulangan masalah pendidikan merupakan salah satu program utama pengelolaan dana CD dari BUMN. Untuk mewujudkan Pendidikan SD agar bebas dari Biaya diperlukan dana sekitar 3 milyar pertahun, pemerintah daerah belum sanggup untuk memenuhinya tetapi hal ini bisa terwujud apabila dibantu kalangan industri yang ada dikawasan Anyer, Merak dan Cilegon.

- Menghadiri/ikut serta dalam Kegiatan sosial Posyandu di desa Gunung Sugih-Ciwandan-Banten yang rutin dilakukan oleh Public Relations PT. Chandra Asri satu bulan sekali. Tujuan dari program Posyandu ini adalah untuk meningkatkan gizi masyarakat khususnya anak-anak Balita.

  Kegiatan yang dilakukan adalah:

  ~ Mencatat Nama-nama Balita, umur Balita serta berat badan Balita yang datang ke acara Posyandu.

  ~ Membagikan Susu (Dancow, SGM, dll) dan membagikan makanan tambahan berupa Bubur susu (Nestle, Promina, dll).

18. Rabu, 20 Agustus 2003

    - Ijin ke Kampus untuk perwalian dan registrasi.

19. Kamis, 21 Agustus 2003

    - Ijin ke Kampus untuk perwalian dan registrasi.

20. Jum'at, 22 Agustus 2003

    - Ijin ke Kampus untuk perwalian dan registrasi.

21. Senin, 25 Agustus 2003

- Menerima tamu kunjungan dari Sekolah Staf dan Komando TNI Angkatan Laut yang dipimpin oleh Bambang Kamayudho Laksamana Pertama TNI (Wakil komandan), yang membawa rombongan sebanyak 45 orang.
- Mempersilahkan Seluruh rombongan dari Sekolah Staf dan Komando TNI Angkatan Laut untuk mengisi buku tamu, membagikan kartu pengenal/Visitor, serta mengantar seluruh rombongan keruang pertemuan di Lobby ADM Room.
- Menemani Plant Tour Rombongan Sekolah Staf dan Komando TNI Angkatan Laut kelokasi kantor dan pabrik yaitu ke LPD, Kantor Sekurity, Fire Fighting/Seksi pemadam kebakaran, Bagging (Tempat pengepakan Polyethylene/biji plastik), Crecker (Dapur pengolahan Biji plastik), dan ke Kantin perusahaan sekaligus untuk makan siang.

22. Selasa, 26 Agustus 2003

- Mengetik daftar permintaan sumbangan yang masuk ke PT. Chandra Asri Petrochemical Center.

  Permintaan Sumbangan yang masuk ke PT. Chandra Asri diantaranya adalah Dari:

  ~ Madrasah Diniyah Raudhatul Ulum, Permohonan bantuan dana untuk memperingati Isra Mi'raj.
  ~ Komite Nasional Pemuda Indonesia (KNPI), Permohonan bantuan kursi belajar.
  ~ PB-Wijaya – Cilegon, Permintaan sumbangan biaya turnamen bulutangkis.
  ~ Sekolah Tinggi Analis Kimia Cilegon Mandiri (STAK), Permintaan untuk menjadi Orang tua Asuh.

23. Rabu, 27 Agustus 2003

- Membuat Kliping Berita dari surat kabar Fazar Banten Halaman 6 dan Harian Banten Halaman 8.

  Adapun kesimpulan dari kedua berita yang dikliping tersebut adalah:

  Mengenai PT. Dong Jin yang terbakar pada tanggal 26 Agustus 2003, sekitar pukul 13.10 WIB, akibat Ceroboh dalam menangani Bahan Beracun dan Berbahaya (B3), Kebakaran bahan kimia di PT. Dong Jin ini dikhawatirkan bisa mengancam keselamatan bukan hanya para karyawan tetapi juga masyarakat yang berada disekitarnya. Akibat kebakaran tersebut satu orang pingsan dan dilarikan ke Rumah Sakit Krakatau Steel – Cilegon. lokasi PT. Dong Jin ini tepat berada didepan PT. Chandra Asri Petrochemical Center, sehingga ada karyawan PT. Chandra Asri yang juga Pingsan akibat menghirup udara dari kebakaran tersebut dan ditangani di Medical Klinik PT. Chandra Asri. Kebakaran tersebut diduga akibat keteledoran pihak perusahaan yang menyimpan bahan kimianya (B3) diluar gudang.

24. Kamis, 28 Agustus 2003

- Membuat kliping berita dari surat kabar Fazar Banten Halaman 5.

  Adapun kesimpulan dari berita yang dikliping tersebut adalah:

  Mengenai PT. Jawa Manis Rafinasi (JMR) yang berlokasi dikawasan Ciwandan (Tidak jauh dari PT. Chandra Asri), menimbulkan bau udara menyengat/bau busuk sehingga sangat mengganggu bagi masyarakat yang tinggal disekitar lokasi perusahaan dan bagi kendaraan yang melintasi lokasi Tsb. Kalau hal ini terus dibiarkan dikhawatirkan lama kelamaan kesehatan masyarakat akan terganggu.

- Mengambil surat keterangan telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Training Section.

- Menyerahkan/mengembalikan kartu tanda pengenal ke Sekurity.

2.2 Analisa Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

2.2.1 Kliping

Berdasarkan pengalaman yang penulis dapatkan selama mengikuti Praktek Kerja Lapangan di PT. Chandra Asri Petrochemical Center khususnya di

Public Relations Section (PR), penulis mengetahui beberapa hal yang menyangkut kegiatan Public Relations PT. Chandra Asri baik kegiatan Internal maupun Eksternal yang nyata dan meliputi banyak aspek diantaranya adalah pembuatan kliping berita dari surat kabar.

Berita adalah: *"Informasi yang belum diketahui oleh pihak penerimanya"*. (Jefkins,1995:104)

Sedangkan Kliping berita merupakan kegiatan PR dalam arti sempit yaitu: *"suatu kegiatan memilih, menggunting, menyimpan, dan kemudian memperbanyak mengenai suatu berita (News) atau karangan (artikel), serta foto berita (Press fhoto) pada event atau peristiwa tertentu yang telah terjadi dan dimuat diberbagai surat kabar, majalah berita, tabloid dan sebagainya yang kemudian dikliping"*. (Ruslan, 1997:207-208)

Mengkliping berita merupakan kegiatan atau pekerjaan rutin yang dilakukan oleh Public Relations PT. Chandra Asri Petrochemical Center setiap harinya, dikarenakan kliping berperan sebagai sumber informasi dan data untuk memantau kegiatan pihak pesaing. selain itu kliping juga sangat penting bagi Public Relations dan Perusahaan sebagai bahan evaluasi, dari evaluasi tersebut dapat dilihat apa saja kekurangan-kekurangan perusahaan yang perlu diperbaiki serta keluhan-keluhan dari masyarakat mengenai Industri Kimia Khususnya PT. Chandra Asri Petrochemical Center.

Dalam pembuatan kliping, Public Relations PT. Chandra Asri Petrochemical Center tidak hanya mengkliping berita tentang PT. Chandra Asri Saja, tetapi juga mengkliping berita-berita lain yang ada kaitannya dengan industri

kimia yang ada diwilayah Banten, hal tersebut dilakukan untuk mengantisipasi adanya keluhan-keluhan dari pihak luar mengenai PT. Chandra Asri.

Selanjutnya kliping tersebut dievaluasi setiap 3 (tiga) bulan sekali dengan cara membuat daftar keluhan dan kekurangan, hasil evaluasi tersebut kemudian ditindaklanjuti oleh Public Relations. Penyimpanan kliping dilakukan dengan cara menyatukan seluruh kliping untuk difile atau dijilid.

2.2.2 Hubungan dengan Karyawan (Employee Relations)

2.2.2.1 Program Acara Khusus (Special Event)

Karyawan didalam perusahaan merupakan aset yang sangat penting dan menjadi bagian utama dari perusahaan. Menurut Frank Jefkins dalam bukunya Public Relations bahwa, *"Public internal tersebut sama pentingnya dengan hubungan masyarakat internal, karena kedua bentuk hubungan masyarakat tersebut diumpamakan sebagai dua sisi mata uang yang mempunyai arti sama dan saling terkait satu sama lain"*. (Ruslan, 1998:248)

Hubungan dengan karyawan dalam suatu organisasi yang secara tepat merupakan sarana teknis atau suatu kegiatan metode komunikasi yang mampu mengelola sumber daya manusia demi tercapainya tujuan perusahaan yang pada akhirnya dapat meningkatkan hasil produktifitas perusahaan baik dilihat secara kuantitas maupun kualitas kedalam bentuk produk-produk yang ditawarkan kepada konsumen/customer sebagai sasaran.

Adapun tujuan dari Employee Relations adalah:

1. Mengetahui Spirit/semangat kerja karyawan.
2. Mencari faktor-faktor yang memperlemah semangat kerja karyawan.

3. Memberikan rangsangan untuk meningkatkan semangat kerja karyawan.
4. Mewujudkan loyalitas karyawan terhadap lembaga tempat bekerja.
5. Menjalin hubungan yang harmonis antara seluruh karyawan, baik antara sesama unsur pimpinan, sesama unsur bawahan, dan antara pimpinan dengan dengan karyawan bawahan.
6. Mencegah salah pengertian yang dapat menghambat kelancaran-kelancaran proses kerja.
7. Meniadakan konflik kepentingan karena tidak adanya kemauan baik untuk saling mendukung eksistensi, tugas, kewajiban dan kewenangan antara sesama karyawan.

(Catatan Kuliah Pengantar Ilmu Humas)

Kegiatan Employee Relations didalam suatu perusahaan dapat dilaksanakan melalui berbagai macam aktivitas dan program yaitu: Program pendidikan dan pelatihan, Program pencapaian motivasi kerja berprestasi, Program penghargaan dan Program acara khusus (Special Events). (Ruslan, 1997:256-257)

Dilihat begitu pentingnya hubungan antar karyawan maka Public Relations PT. Chandra Asri mengadakan program acara khusus (Special Event) yang sengaja dirancang diluar pekerjaan sehari-hari yaitu dengan mengadakan pertandingan, perlombaan dan Fun Game dalam rangka menyambut HUT RI ke 58 dan HUT PT. Chandra Asri Petrochemical Center ke - 8, acara tersebut diadakan selain untuk sedikit mengurangi kejenuhan para karyawan juga untuk menumbuhkan rasa keakraban dan kebersamaan diantara sesama karyawan antar Departement dan juga dengan pimpinan.

Hal ini terbukti, dengan diadakannya Program acara khusus/Special event seperti kegiatan Olah raga karyawan antar departement, Fun Game serta kegiatan-kegiatan lainnya yang melibatkan karyawan beserta keluarga dapat lebih menumbuhkan rasa keakraban dan kebersamaan bukan saja antara sesama karyawan tetapi juga keluarga karyawan yang tadinya tidak saling mengenal jadi akrab dengan adanya Special Event tersebut. Karena Pertandingan, perlombaan dan Fun Game yang diadakan oleh Public Relations PT. Chandra Asri Petrochemical Center selain diperuntukkan bagi karyawan juga menyertakan para anggota keluarga dan lingkungan terdekat.

2.2.2.2 Buletin Sambung Rasa

Selain Program Acara Khusus/Special Event Salah satu usaha untuk membina komunikasi yang baik dan harmonis PT. Chandra Asri Petrochemical Center juga menerbitkan media komunikasi internal yaitu Bulletin bulanan dengan nama Sambung Rasa. Sambung Rasa merupakan sarana komunikasi untuk seluruh keluarga besar PT. Chandra Asri Petrochemical Center yang meliputi jajaran Direksi, Komisaris, para pimpinan, karyawan dan keluarganya.

Sambung Rasa merupakan media untuk menyampaikan berita perusahaan, pesan manajemen, prestasi karyawan, kegiatan olahraga, wisata, adanya pegawai baru, berita duka cita, Ucapan selamat ulang tahun, informasi kelahiran bayi dari keluarga karyawan, berita keluarga, kegiatan sosial, artikel ilmiah dari karyawan dll.

Buletin Sambung Rasa diterbitkan satu bulan sekali, namun hal itu tidak mengurangi misi utama media ini sebagai sarana komunikasi antara karyawan dan manajemen. Media bulanan Sambung Rasa merupakan media penyambung rasa didalam unsur-unsur keluarga besar PT. Chandra Asri yang dapat menyampaikan informasi yang berhubungan dengan sosialisasi program kerja perusahaan, kebijakan pimpinan, peningkatan pengetahuan, pencapaian prestasi, berita keluarga dll. Yang bermanfaat bagi seluruh keluarga besar PT. Chandra Asri, media ini juga dimaksudkan untuk menciptakan rasa kebersamaan bagi kemajuan perusahaan dimasa yang akan datang bersama seluruh keluarga besar PT. Chandra Asri Petrochemical Center.

Dengan adanya buletin Sambung Rasa tersebut terbukti komunikasi para karyawan antar department jadi semakin baik, dalam arti para karyawan dapat mengetahui berita-berita mengenai kegiatan departemen lain dengan membaca bulletin Sambung Rasa. Karyawan juga dapat ikut berpartisipasi dalam menyampaikan berita, pesan atau keluhan yang ditujukan pada perusahaan melalui bulletin Sambung Rasa.

Dalam satu bulan PT. Chandra Asri mengeluarkan sekitar seribu eksemplar Buletin yang nantinya disebarluaskan atau dibagikan secara gratis langsung kepada karyawan disetiap Departement.

2.2.3 Program Posyandu

Masyarakat yang tinggal disekitar lokasi suatu perusahaan adalah salah satu faktor stakeholders External, karena itu hubungan dengan masyarakat sekitar senantiasa perlu dipelihara dan dibina, hubungan dilakukan dengan RT,

RW, Tokoh masyarakat dll. Pembinaan hubungan dapat dilakukan dengan melakukan anjang sana, mengundang mereka bila perusahaan merayakan Ulang Tahun, memberikan kalender, sumbangan, dan sebagainya. Public Relations selaku wakil perusahaan perlu selalu berkomunikasi dengan mereka untuk menunjukkan bahwa perusahaan beserta para karyawan tidak mengasingkan diri dari lingkungan sekitar. Kebijaksanaan bertetangga harus selalu dipelihara dan dibina.

Salah satu kegiatan atau program kerja Public Relations PT. Chandra Asri Petrochemical Center untuk menjalin atau membina hubungan yang baik dengan masyarakat sekitar salah satunya adalah dengan mengadakan Program Posyandu. Kegiatan Posyandu ini dilakukan secara rutin yaitu satu bulan sekali bertempat di Kampung Pasir Sereh desa Gunung Sugih Ciwandan. Pemilihan lokasi Posyandu ini dikarenakan desa Gunung Sugih merupakan desa yang terdekat dengan perusahaan, hal ini didasarkan pada salah satu peraturan PT. Chandra Asri Petrochemical Center yaitu *"Yang paling penting adalah keselamatan dan kesehatan bagi karyawan kami, Tamu kami, dan tetangga kami".*

Program Posyandu ini merupakan salah satu bentuk kepedulian PT. Chandra Asri Petrochemical Center terhadap kesehatan masyarakat khususnya di desa Gunung Sugih dimana Desa tersebut merupakan tetangga PT. Chandra Asri karena lokasi yang sangat berdekatan. Tujuan diadakannya Posyandu ini adalah untuk meningkatkan Gizi masyarakat khususnya anak-anak dengan cara memberikan susu (SGM, Dancow, dll) dan makanan tambahan berupa bubur susu (Nestle, Promina, dll).

Dalam kegiatan Posyandu ini Public Relations PT. Chandra Asri Petrochemical Center bekerja sama dengan Puskesmas terdekat yaitu Puskesmas Tegal Ratu – Ciwandan dan Medical Klinik PT. Chandra Asri. Dengan diadakannya kegiatan Posyandu tersebut diharapkan agar tejalin hubungan yang harmonis antara PT. Chandra Asri dengan masyarakat sekitar dan guna mempererat rasa kekeluargaan.

2.2.4 Tamu Kunjungan (Guest Visit)

2.2.4.1 Kunjungan Pemerintah/DPRD

Menerima Tamu kunjungan merupakan kegiatan yang rutin dilakukan oleh Public Relations PT. Chandra Asri Petrochemical Center, Tamu-tamu yang berkunjung ke PT. Chandra Asri meliputi Tamu-tamu perusahaan, Pemerintah/DPRD, pelajar/mahasiswa dll. Tamu kunjungan yang datang selama bulan agustus diantaranya adalah dari Pemerintah/DPRD Kota Cilegon dan kunjungan mahasiswa yaitu Fakultas MIPA UNJANI – Bandung, Himpunan Mahasiswa Teknik Kimia Institut Teknologi Indonesia – Tanggerang, dan Sekolah Staf & Komando TNI Angkatan Laut.

Sebuah Organisasi kekaryaan tidak bisa tidak akan mempunyai hubungan dengan pihak pemerintah seperti kantor kota madya, kecamatan, kantor pajak, DPRD dll, hal tersebut dikarenakan peranan pemerintah untuk mengatur dunia usaha masih terasa cukup besar, diantaranya untuk menciptakan lapangan pekerjaan, melindungi para karyawan, melindungi sumber alam, mengatur hukum, mengatur serta merangsang minat investasi modal asing, melakukan lobi, mempermudah dan mempercepat suatu perijinan.

Salah satu dari pihak pemerintah yang berkunjung ke PT. Chandra Asri Petrochemical Center adalah ketua DPRD Kota Cilegon beserta rombongan. Tujuan Ketua DPRD Kota Cilegon berkunjung ke PT. Chandra Asri Petrochemical Center adalah untuk membahas masalah Retribusi ijin gangguan serta Pengendalian Pencemaran Lingkungan di Kota Cilegon.

Public Relations PT. Chandra Asri Petrochemical Center selalu menerima dengan senang hati apabila pihak pemerintah/Ketua DPRD beserta rombongan berkunjung ke PT. Chandra Asri, Karena Public Relations PT. Chandra Asri menyadari peranan pemerintah yang begitu besar, maka Public Relations PT. Chandra Asri selalu terus berusaha menjalin hubungan yang baik dengan pihak pemerintah dan Public Relations juga selalu memantau secara berkala kebijakan-kebijakan pemerintah.

Pembinaan hubungan dengan jalan saling mengunjungi dan memelihara komunikasi akan banyak membantu lancarnya External Public Relations bila dijumpai kesulitan-kesulitan seperti masalah perijinan dapat segera dipecahkan karena hubungan baik telah dipelihara sejak semula. Selain dengan saling mengunjungi, komunikasi dengan pihak pemerintah juga dilakukan dengan cara mengirimkan surat ucapan selamat bila instansi yang bersangkutan berulang tahun, mengirimkan kalender atau agenda, mengadakan olahraga bersama, dll.

2.2.4.2 Kunjungan Pelajar/Mahasiswa

PT. Chandra Asri Petrochemical Center juga selalu membuka kesempatan kepada Pelajar/mahasiswa yang akan berkunjung, dengan cara mengirimkan surat permintaan kunjungan ke Public Relations Section, kemudian

Public Relations akan mempersiapkan aplikasi kunjungan dan menghubungi lewat telepon keperguruan tinggi atau sekolah yang akan berkunjung, juga menghimbau para pelajar/mahasiswa untuk memakai jas Almamater, bersepatu, dan tidak boleh sembarangan memfoto pabrik.

Public Relations PT. Chandra Asri Petrochemical Center bersedia menerima kunjungan dari pelajar/mahasiswa karena PT. Chandra Asri mempunyai kepedulian yang sangat besar terhadap dunia pendidikan. Para pelajar/mahasiswa yang berkunjung ke PT. Chandra Asri Petrochemical Center bertujuan untuk menggali dan menyelaraskan pelajaran yang pernah didapat disekolah/kampus, sehingga pada saatnya nanti pelajar/mahasiswa diharapkan bila dilapangan tidak akan merasakan kecanggungan lagi.

2.2.5 Dokumentasi (Foto)

Dokumentasi khususnya Foto merupakan salah satu aspek penting dalam dunia Public Relations, Mengingat setiap informasi Public Relations perlu didukung oleh Foto-foto yang baik. Oleh karena itu Public Relations juga dituntut untuk memiliki pengetahuan dan keterampilan dibidang Fotografi.

Frank Jefkins dalam bukunya Public Relations mengungkapkan kegunaan Fotografi dalam Public Relations adalah:

1. Untuk membangun sebuah perpustakaan foto yang selalu siap menyediakan cetakan foto setiap kali dibutuhkan demi menunjang kegiatan-kegiatan public Relations.
2. Untuk memperindah, menunjang dan mempopulerkan News Release.
3. Untuk menghias, melengkapi atau memberi ilustrasi bagi tulisan feature.

4. Untuk menceritakan suatu pesan atau kisah tanpa naskah atau kata-kata.
5. Untuk menyemarakan panel pameran dan showroom.
6. Untuk memamerkan dan menunjang kegiatan perusahaan didalam suatu eksibisi, panel pameran disuatu seminar, acara konfrensi atau resepsi pers, dan diberbagai kesempatan lainnya.
7. Untuk memperindah, memperluas dan menyemarakan panel atau gerai pameran.
8. Untuk memberi ilustrasi bagi jurnal internal.
9. Untuk memberi ilustrasi bagi setiap literatur dan alat visual Public relations, termasuk lembaran-lembaran atau leaflet edukasional, buklet, poster, folder, lembaran yang memuat riwayat singkat perusahaan, buku petunjuk bagi staf, laporan tahunan, buku petunjuk pemakaian produk perusahaan, sampai dengan lembaran-lembaran data teknis.
10. Untuk menghias latar belakang suatu acara rekaman televisi, atau sebagai lembaran buletin berita TV.
11. Sebagai alat cadangan yang setiap saat bisa dikonversikan menjadi slide 35 mm guna mendukung presentasi yang memakai alat bantu slide. (Jefkins,1995:195)

Dokumentasi (Foto) berguna untuk mendokumentasikan suatu kegiatan dan peristiwa-peristiwa penting seperti acara ulang tahun perusahaan, perlombaan olahraga dan kegiatan-kegiatan penting lainnya.