BAB II

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

2.1. Aktivitas kerja yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Lapangan

- **Hari Senin, tanggal 21 Juli 2003**

  Membuat kliping dari harian Pikiran Rakyat, Gala media, Kompas dan lain-lain yang ada hubungannya dengan kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur maupun Sekretaris Daerah. Kemudian meliput Pembukaan Work Shop Model Lingkungan Bermartabat Berbasis Pesantren di Pesantren Daarut Tauhid dan meliput Penerimaan Calon Anggota Paskibra Tingkat Nasional Utusan Jawa Barat Tahun 2003.

- **Hari Selasa, tanggal 22 Juli 2003**

  Mengkliping berita yang ada di koran, meliput kegiatan Wakil Gubernur untu membuka Diklat Teknis Manajemen Pemerintahan, Teknis Pelayanan Prima dan Teknis Substantif Perkebunan. Kemudian membuat press release, berita, dan script televisi dari kegiatan itu serta membuat nota dinas untuk acara West Java Investment Night 2003 di Jakarta.

- **Hari Rabu, tanggal 23 Juli 2003**

  Memperbaiki press release, berita, script televisi dan nota dinas yang kemarin dibuat, kemudian diacc kembali kepada

pembimbing. Setelah itu mengkliping berita yang ada di koran. Meliput acara pelantikan Pejabat Eselon III dan IV di Aula Barat Gedung Sate.

- **Hari Kamis, tanggal 24 Juli 2003**

  Mengkliping berita di koran, kemudian menganalisa berita tersebut dengan patokan adanya unsur 5 W + 1 H. Meliput acara Puncak Peringatan Hari Keluarga Nasional, Hari Krida Nasional, Hari Lingkungan Hidup Sedunia, Hari Kependudukan, Hari Koperasi dan Hari Anak Nasional di halaman parkir barat Gedung Sate.

- **HariJumat, tanggal 25 Juli 2003**

  Setelah apel pagi kemudian mengkliping koran dari berbagai harian diantaranya Pikiran Rakyat. Memperbaiki press release kegiatan hari kemarin, membuat berita, script televisi. Membantu mengklasifikasikan foto berita dan foto dokumentasi.

- **Hari Senin, tanggal 28 juli 2003**

  Sebagai kegiatan harian yaitu mengkliping berita di koran, kemudian membuat pidato dan contoh susunan acara. Melakukan wawancara dengan Gubernur Jawa Barat mengenai Pendayagunaan Aparatur Negara di Pemerintahan Propinsi Jawa Barat.

- **Hari Selasa, tanggal 29 Juli 2003**

  Membuat kliping berita di koran, kemudian menganalisa berita tersebut. Ikut tim peliput ke acara seminar yang dibuka oleh Wakil Gubernur. Membuat dokumentasi kegiatan tersebut dan membuat press releasenya.

- **Hari Rabu, tanggal 30 Juli 2003**

  Setelah membuat kliping berita di koran, kemudian membuat naskah pidato untuk sebuah acara yang berupa fiktif saja. Selanjutnya meliput penerimaan Duta Besar Kerajaan Inggris untuk Indonesia Richard Gozney.

- **Hari Kamis, tanggal 31 Juli 2003**

  Membuat kliping dari koran, kemudian memperbaiki naskah pidato. Meliput kegiatan PLH Sekda Jabar saat membuka acara Pembukaan Fasilitasi Pemberdayaan Perempuan dalam Pengembangan Kemampuan Akses Informasi di Bapesitelda. Membuat foto dokumentasi untuk acara Pelepasan POMNAS Tingkat Propinsi Jabar ke Pekan Baru.

- **Hari Jumat, tanggal 1 Agustus 2003**

  Membuat kliping dari koran, kemudian menganalisa beritanya. Meliput acara rapat rutin yang dibuka oleh Wakil Gubernur. Meliput acara serah terima Sekretaris Bapeda.

- **Hari Senin, tanggal 4 Agustus 2003**

  Rutinitas harian, yaitu mengkliping koran dan menganalisa beritanya. Membantu membuat press release dan memperbanyak fotokopiannya kemudian membagikan daftar acara harian ke bagian internal, eksternal dan publikasi.

- **Hari Selasa, tanggal 5 Agustus 2003**

  Mengkliping koran, menganalisa beritanya, membuat press release dan membantu menerima telepon dari para wartawan mengenai kegiatan Gubernur Jabar hari itu. Tugas Bulletin di acc oleh pembimbing.

- **Hari Rabu, tanggal 6 Agustus 2003**

  Membuat nota dinas untuk para tim peliput yang akan melakukan kegiatannya. Kemudian menganalisa berita yang sudah di kliping.

- **Hari Kamis, tanggal 7 Agustus 2003**

  Menyusun hasil dokumentasi kegiatan hari yang lalu dan merapikan serta memilah-milah antara foto berita dan foto dokumentasi, kemudian di acc ke pembimbing.

- **Hari Jumat, tanggal 8 Agustus 2003**

  Mengedarkan daftar acara harian kegiatan Gubernur. Membuat kliping dan menganalisa beritanya. Kemudian membuat press release kegiatan Gubernur pada hari itu.

- **Hari Senin, tanggal 11 Agustus 2003**

  Mengkliping berita dan menganalisa beritanya. Membantu membuat press release dan membuat nota dinas untuk kegiatan tim peliput Wakil Gubernur.

- **Hari Selasa, tanggal 12 Agustus 2003**

  Membuat kliping dan menganalisa beritanya, kemudian membuat daftar acara Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda hari itu dan membagikannya ke setiap sub bagian dalam Humas.

- **Hari Rabu, tanggal 13 Agustus 2003**

  Membantu membuat press release, mengkliping berita, dan membuat nota dinas. Kemudian ikut tim peliput untuk meliput kegiatan Gubernur.

- **Hari Kamis, tanggal 14 Agustus 2003**

  Membuat daftar acara Gubernur, Wakil Gubernur dan PLH (Pelaksana Harian) Sekda untuk hari itu dan mengedarkannya kepada sub bagian internal, eksternal dan publikasi.

- **Hari Jumat, tanggal 15 Agustus 2003**

  Mengkliping berita hari itu dan menganalisa beritanya. Mengedarkan daftar acara harian Gubernur, Wakil Gubernur, dan PLH Sekda kemudian membuat press release dan membuat beritanya.

- **Hari Senin, tanggal 18 Agustus 2003**

  Membereskan semua tugas yang diberikan seperti press release, berita, script televisi, nota dinas dan lain sebagainya, dan mulai mempersiapkan untuk membuat bulletin secara bersama-sama.

- **Hari Selasa, tanggal 19 Agustus 2003**

  Mengedit beberapa foto untuk dipisah-pisahkan antara foto berita dan foto dokumentasi, yang selanjutnya digunakan untuk mengisi lembaran bulletin yang akan dibuat.

- **Hari Rabu, tanggal 20 Agustus 2003**

  Menyelesaikan pembuatan bulletin bersama dengan peserta job trainning yang lain, kemudian diberikan pembimbing untuk di acc pada hari itu juga.

- **Hari Kamis, tanggal 21 Agustus 2003**

  Praktek Kerja Lapangan selesai dilakukan. Pada hari itu kegiatannya hanya berpamitan kepada pimpinan dan para staf karyawan Humas Pemprop Jabar.

2.2. Analisa kegiatan selama Praktek Kerja Lapangan

Pada saat pelaksanaan Praktek Kerja lapangan dilakukan, penulis merasa apa yang ditugaskan oleh pembimbing dari perusahaan maupun apa yang telah diajarkan oleh para karyawan

kepada penulis sudah sesuai dengan apa yang diajarkan dosen di kampus. Bahkan banyak pengetahuan dan ilmu baru yang belum penulis dapatkan di kampus.

Humas atau PR secara universal mempunyai tujuan yaitu menciptakan, memelihara, meningkatkan dan memperbaiki citra organisasi / perusahaan dimata publik yang disesuaikan dengan kondisi-kondisi daripada publik yang bersangkutan. Dalam hal ini PR atau Humas Pemda Jabar telah melakukan fungsi dan tugas-tugasnya dengan baik. Hanya saja dalam hal menentukan kebijakan, Humas atau PR Pemda tidak diikutsertakan, karena harus mengikuti garis yang memang sudah ditentukan oleh perusahaan (Pemprop Jabar), kecuali bila didalam bagian organisasi, PR itu ditempatkan sedemikian rupa, sehingga ia selalu akan mengetahui keputusan yang diambil dan sebab-sebabnya sebelum diumumkan. Ia akan dapat menunjukkan atau menjelaskan kesulitan-kesulitan yang mungkin akan timbul bila keputusan-keputusan itu disampaikan pada publik. Ia dapat memberikan saran-saran untuk mengatasi kesulitan-kesulitan yang mungkin timbul. Ia harus membuat rencana kegiatan-kegiatan apa yang perlu dilaksanakan dalam public relations dan ia merupakan orang yang berwenang penuh dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan itu.

Penulis sering dilibatkan dalam tugas-tugas dilapangan misalnya meliput kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur maupun PLH (Pelaksana Harian) Sekda. Peliputan kegiatan ini berguna untuk dokumentasi perusahaan. *Federation Internationale de Documents* (FID) merumuskan pengertian dokumentasi seperti yang tercantum dalam buku Rosady Ruslan yang berjudul Manajemen Humas dan Manajemen Komunikasi (Konsepsi dan Aplikasi) sebagai berikut:

"Documenter c'est neunir, classers et distribuer des documents de tout genre dans tous les domaines de l'activite humaine" Arti umumnya adalah *bahwa dokumentasi merupakan kegiatan yang menghimpun, menyusun dan menyebarluaskan tentang segala macam jenis dalam seluruh lapangan aktivitas kehidupan manusia. (Ruslan, 1999: 207)*

Selain itu penulis juga mendapat tugas harian yaitu mengkliping berita dan menganalisanya. Mengkliping berita (news clipping) merupakan kegiatan Humas dalam arti sempit yaitu: *suatu kegiatan memilih, menggunting, menyimpan dan kemudian memperbanyak mengenai suatu berita (news) atau karangan (artikel), serta foto berita (press photo) pada event atu peristiwa tertentu yang telah terjadi dan dimuat di berbagai media cetak, seperti surat kabar, majalah berita, tabloid dan lain sebagainya yang kemudian dikliping.(Ruslan, 1999: 207-208)*

Kegiatan yang berkaitan dengan dokumentasi dan kliping (doklip) bidang kehumasan adalah merupakan alat bantu yang memiliki beberapa manfaat menurut Rosady Ruslan dalam bukunya *Manajemen Humas dan Manajemen Komunikasi (Konsepsi dan Aplikasi)* yaitu:

1. Sebagai bahan informasi terkini yang dapat diedarkan ke bagian lain yang dianggap mempunyai hubungan atau kepentingannya masing-masing.
2. Sebagai bahan referensi tertentu sebagai data atau informasi penunjang, misalnya untuk penyusunan naskah pidato, PR speech writing, PR house journal dan lain sebagainya.
3. Sebagai pedoman atau acuan untuk mengantisipasi langkah-langkah suatu kejadian atau event tertentu yang tengah dihadapi atau dimasa mendatang untuk perbaikan dan pengembangan dari langkah-langkah program kerja perusahaan di masa-masa mendatang.
4. Kliping berperan sebagai sumber informasi dan data untuk memantau kegiatan pihak pesaing (competitor).
5. Sebagai media komunikasi internal melalui doklip dan lain sebagainya.
6. Kliping disimpan sebagai kegiatan dokumentasi perusahaan atau lembaga.

7. Doklip sebagai tolok ukur tentang sejauh mana keberhasilan prestasi dan reputasi yang dicapai mengenai persepsi, keluhan dan hingga perorangan citra dimata masyarakat. *(Ruslan, 1999: 210 – 211)*

Dokumentasi dan kliping merupakan dua kegiatan yang saling berkaitan dan saling menunjang sebagai sumber informasi mengenai kegiatan atau peristiwa perusahaan yang pada akhirnya nanti disimpan sebagai bahan pendokumentasian. Setelah peliputan acara kegiatan Gubernur, Wagub maupun Sekda, maka kemudian membuat press releasenya. Press release menurut Aceng Abdullah adalah :" *segala bentuk informasi yang hendak disebarkan kepada pers, biasanya media cetak".(Abdullah, 1999: 80)*

Sedangkan menurut Onong Uchjana Effendy dalam bukunya *Kamus Komunikasi* mendefinisikan press release adalah : *"bahan berita yang dikirimkan sebuah instansi atau organisasi, biasanya dikerjakan oleh bagian Humas ke media massa dengan harapan dapat disiarkan".(Effendy, 1989: 284)*

Pembuatan press release dilakukan hampir setiap hari, setiap Gubernur, Wagub, maupun Sekda ada kegiatan baik itu di Bandung maupun diluar kota Bandung.

Tugas lain di lapangan adalah wawancara. Tugas ini bukanlah tugas yang mudah, karena penulis harus berebut dengan para

wartawan dari berbagai media untuk dapat mewawancarai Gubernur Jawa Barat. Setelah semua tugas selesai maka sebagai tugas yang paling akhir adalah membuat bulletin. Pembuatan bulletin ini harus bekerjasama denga peserta PKL yang lain.

Tehnik yang digunakan dalam public relations di pemerintah tidak ada bedanya dengan tehnik-tehnik yang digunakan public relations dibidang-bidang lainnya, yaitu tehnik penyampaian informasi dan komunikasi, sesuai dengan pengertian PR dari J.C. Seidel dalam buku Dasar-Dasar Public Relations oleh Soleh Soemirat dan Elvinaro Ardianto " *PR adalah proses yang kontinyu dari usaha-usaha managemen untuk memperoleh goodwill (kemauan baik) dan pengertian dari pelanggan, pegawai dan publik yang lebih luas; ke dalam mengadakan analisis dan perbaikan diri sendiri, sedangkan keluar memberikan pernyataan-pernyataan." (Soemirat dan Ardianto, 2002: 12)*

Meskipun penulis hanya melakukan Praktek Kerja Lapangan selama satu bulan, namun manfaatnya sangat besar terutama untuk memasuki dunia kerja nyata nantinya. Ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang ada pada penulis saat ini memang masih sangat terbatas, tapi hal ini akan dijadikan sebuah motivasi dalam hidup untuk lebih semangat dalam mempelajari dan mengembangan ilmu yang telah didapat.