Laporan Praktek Kerja Lapangan di Biro Umum

Bagian Hubungan Masyarakat Pemerintah Propinsi Jawa Barat

Diajukan sebagai bukti telah melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL)

Oleh:

Nama : Purnamaningsih

Nim : 41800106

JURUSAN ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

Lembar Pengesahan

Nama : Purnamaningsih

NIM : 41800106

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Disahkan:

Bandung, Januari 2004

Pembimbing II

Gumgum Gumilar,S.Sos
NIP. 4127 35 30 001

Pembimbing I

Dra. Chandra Maya
NIP. 480 109 164

Mengetahui,

Dekan FISIP Unikom

Prof. Dr. J.M. Papasi
NIP. 4127 70 00 011

Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi

Gumgum Gumilar, S.Sos.
NIP. 4127 35 30 001

KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Bismillahirrahmaanirrahim.....

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah S.W.T karena atas rahmat dan hidayah-Nya laporan kerja praktek ini dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan kerja praktek ini masih terdapat banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, baik itu dari segi materi maupun penyajiannya, namun penulis berusaha dengan semaksimal mungkin untuk dapat menyelesaikannya, dan semoga dapat memenuhi ketentuan yang ada.

Dalam proses penulisan laporan kerja praktek ini banyak hambatan dan rintangan yang terjadi, namun berkat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak maka laporan ini dapat diselesaikan dengan judul " ***Laporan Praktek Kerja Lapangan di Biro Umum Bagian Hubungan Masyarakat Pemerintah Propinsi Jawa Barat"***. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. J.M Papasi selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia.

2. Bapak Gumgum Gumilar, S.Sos., selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi dan selaku Dosen Pembimbing II yang dengan sabar dan telaten membimbing dan mengarahkan Ning dalam menyelesaikan laporan kerja praktek.
3. Ibu Dra. Chandra Maya, selaku Pembimbing I yang telah memberikan banyak pengetahuan dan ilmu yang belum pernah Ning dapatkan sebelumya .
4. Almarhumah Mama, yang telah memberikan kasih sayang yang tak terhingga, merawat Ning dari kecil hingga dewasa dan selalu menjadi teman terbaik disisi Ning sampai detik-detik terakhirnya, semoga Allah S.W.T menerima amal dan ibadah beliau disisi-Nya, Amin.
5. Almarhum Papa, yang selalu Ning rindukan, semoga diterima amal ibadahnya disisi Allah S.W.T.
6. Kakak-kakak tercinta, yang tak henti-hentinya memberikan dukungan dan semangat agar selalu tegar dan mandiri dalam hidup, Ning nggak akan melupakan jasa dan semua yang telah diberikan, *"i'll try to do the best"*
7. Semua staff Humas Pemprop. Jabar yang telah dengan sabar mendampingi dan melatih Ning dalam berbagai kegiatan perhumasan baik eksternal maupun internal.
8. Buat Arie, *your support means a lot to me, thank's dear.* Semoga semuanya tidak sia-sia.

9. To my best friends Mela, yang telah banyak membantu Ning dan mau berbagi terutama dikala susah, Jijah dan Netha yang selalu baik dan kompak slalu, "*All of you are my best friends*".
10. Temen-temen kosan Yanti, Yuli, Neneng, teh Nunung, teh Ai dan semua temen kos yang lain, kalian selalu baik dan penuh perhatian, buat teman-teman semua kelas Humas yang baik hati, *"keep in peace"*.
11. Semua Dosen Unikom yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan yang berarti buat Ning.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah membantu dan mendoakan agar Ning dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan ini tepat pada waktunya.

Sebagai penutup, penulis ucapkan "Alhamdulillahirabbil'alamin" semoga laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat untuk semua yang membacanya dan semoga semua pihak yang membantu penulis selalu dilimpahi rahmat dan hidayah Allah S.W.T, Amin Yaa Rabbal Allamin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung, Januari 2004

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....i

KATA PENGANTAR.....ii

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR TABEL.....vii

DAFTAR LAMPIRAN.....viii

BAB I Pendahuluan

1.1 . Sejarah Gedung Sate.....1

1.2 . Sejarah Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat.....4

1.3 . Sejarah Humas Pemerintah Propinsi Jawa Barat.....9

1.4 . Struktur Sekretariat Daerah Pemerintah Propinsi Jawa Barat.....11

1.5 . Struktur Bagian Humas Pemerintah Propinsi Jawa Barat.....21

1.6 . Job Description.....21

1.6.1. Sub Bagian Pelayanan Internal.....21

1.6.2. Sub Bagian Pelayanan Eksternal.....22

1.6.3. Sub Bagian Publikasi.....23

1.6.4. Tata Kerja Humas Pemerintah Daerah Propinsi Jawa Barat.....23

1.7 . Sarana dan Prasarana.....25

1.8 . Lokasi dan Waktu PKL.....26

BAB II Pelaksanaan PKL

2.1. Aktivitas kerja yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Lapangan.....27

2.2. Analisa kegiatan selama Praktek Kerja Lapangan.....32

BAB III Penutup

3.1. Kesimpulan.....38

3.2. Saran-saran

3.2.1. Untuk Instansi / Perusahaan.....38

3.2.2. Untuk Mahasiswa / Kampus.....39

DAFTAR PUSTAKA.....40

LAMPIRAN.....41

DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....87

DAFTAR TABEL

- Tabel 1

  Sarana dan Prasarana Bagian Humas Pemerintah Propinsi Jawa Barat.....25

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan PKL.....41
2. Surat Balasan dari Instansi / Perusahaan.....42
3. Daftar Hadir.....43
4. Press Release.....45
5. Berita.....51
6. Script TV.....55
7. Nota Dinas.....63
8. Kliping Berita.....65
9. Analisa Berita.....68
10. Susunan Acara.....70
11. Pidato.....72
12. Wawancara.....76
13. Foto-foto.....79
14. Bulletin.....83