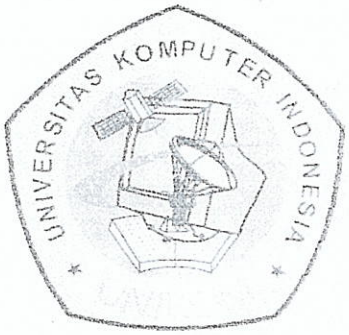
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI KANTOR HUMAS SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

Di ajukan sebagai bukti telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan

Oleh :

YULIANTI
41801077



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU KOMUNIKASI
BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : **Yulianti**
Nim : **41801077**
Jurusan : **Ilmu Komunikasi**
Spesialisasi Ilmu Humas

Disahkan :

Tanggal, Februari 2005

Menyetujui,

Pembimbing II
Jurusan Ilmu Komunikasi

Desayu Eka Surya, S. Sos, M.Si
NIP : 4127. 35. 30. 006

Pembimbing I
Kasubag. Pelayanan Internal

Drs. Endang Kustiwa
NIP : 480. 093. 186

Mengetahui,

Dekan FISIP UNIKOM

Prof. DR. J. M. Papasi
NIP : 4127. 70. 00. 011

Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi

Rismawaty, S. Sos, M.Si
NIP : 4127. 35. 30. 002

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim.....

Segala puji dan syukur kehadirat Alloh S.W.T. Tuhan pencipta alam atas rakhmat dan hidayah yang telah diberikan dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini tepat pada waktunya. Dimana laporan ini diajukan sebagai salah satu bukti telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di suatu instansi atau perusahaan.

Dalam proses penulisan Laporan Kerja Praktek ini, tak lupa penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada mama dan papa yang selalu mencoba untuk mengerti penulis juga selalu memberikan motivasi baik secara moral maupun materil ('Wie sayang kalian), juga orang-orang disekeliling penulis yang (pada kesempatan ini tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu) tanpa disadari telah memberikan pelajaran, masukan dan pengalaman yang berarti tentang hidup dan juga yang telah banyak membantu dari segi kritik dan saran yang penulis jadikan sebagai bahan motivasi maupun dari segi materil dalam menyelesaikan laporan ini, ucapan tersebut penulis sampaikan kepada :

1. Yth. bapak Prof. J.M Papasi, selaku dekan dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
2. Yth. bapak Gumgum G. S.sos, selaku dosen wali penulis.
3. Yth. ibu Rismawaty S.Sos., M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi Unikom.
4. Yth. ibu Desayu Eka S. Sos ., M. Si, selaku Pembimbing II yang telah dengan sabar dan teliti memberikan bimbingan Laporan Kerja Praktek ini.

5. Yth. para staf dosen di Ilmu komunikasi sebagai fasilitator dalam menuntut ilmu juga sebagai pemberi masukan baik dalam hal perkuliahan mapun yang ada hubungannya dengan kuliah.
6. Yth. bapak Drs. Endang Kustiwa, selaku Pembimbing I yang telah memberikan pengetahuan yang belum pernah penulis dapatkan.
7. Yth. seluruh staf Humas Pemprov Jabar yang juga telah memberikan pengetahuan selama penulis melakukan kerja praktek.
8. My Sist', my brother, sist' 'n brother in law... juga keponakanku Tri Sianturi dan calon keponakanku.
9. Akang Endri (Teman baikku, kakakku, juga My dearest), Selamat!! Akang sudah bisa merubah seorang Nenx Uwie.
10. Endri's family, mamah dan papah, teteh, Aa, Lely, Rika, his nephew Rian 'n Cha-chan, terima kasih sudah welcome selama penulis sering main ke rumah.
11. D-lan, my bro'!! Persodaraan kita selamanya, 'kan?! Dan Aa Sarjana, Zovy, sang pelawan arus, yang sudah banyak memberi masukan dan pengertian tentang semua hal, semoga sukses!!
12. Tmen-teman di humas dan jurnal, terima kasih.
13. Teman-teman di WarNing Zone (If-6 dan Tekom 2000) juga ibu WarNing, I gede & I Leutik, Soto, dan kupat bersaudara, 'Wie suka makan disitu, terima kasih!
14. Teman-teman satu KP, Anti, Fitri, Afif, Arie, Doni, skripsinya smoga sukses!!

Dalam penyusunan dan penulisan Laporan Kerja Praktek ini, penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan baik secara materi maupun penyajiannya. Namun, penulis berusaha semaksimal mungkin untuk dapat menyelesaikannya, dan semoga dapat memenuhi ketentuan yang ada. Oleh karena itu, penulis sangat berharap saran dan kritik membangun ataupun evaluasi dalam penyusunan dan penulisan laporan untuk kedepannya.

Penulis,

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR TABEL vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perusahaan/Instansi 1

1.2 Sejarah Bagian Humas Sekretariat Daerah Jawa Barat 4

1.3 Visi dan Misi Pemerintah Propinsi Jawa Barat 10

1.4 Lambang Jawa Barat 11

1.5 Struktur Sekretariat Daerah Jawa Barat 14

1.6 Struktur Bagian Humas sekretariat Daerah Jawa Barat 21

1.7 Job Deskription Humas Sekretariat Daerah Jawa Barat 23

1.8 Sarana dan Prasarana Humas Sekretariat Daerah Jawa Barat 25

1.9 Lokasi dan Waktu PKL 26

1.9.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan (PKL) 26

1.9.2 Waktu Praktek Kerja Lapangan (PKL) 26

UNIT PELAKSANA PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB II KEGIATAN PKL

2.1 Aktivitas Selama PKL..... 27

2.1.1 Jadwal Selama PKL..... 27

2.1.2 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Rutin Selama PKL..... 29

2.1.3 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Insidentil Selama PKL 41

2.2 Analisis Kegiatan Sealama PKL..... 59

2.2.1 Analisis Tentang Humas..... 59

2.2.2 Analisis Tentang Humas Sekretariat Daerah Jawa Barat..... 61

2.2.3 Analisis Tentang Kerja Humas Sekretariat Daerah Jawa Barat Selama PKL..... 61

2.2.4 Analisis Pelayanan Humas Sekretariat Daerah Jawa Barat Selama PKL..... 62

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan..... 64

3.2 Saran-saran..... 65

3.2.1 Saran Bagi Instansi..... 65

3.2.2 Saran Bagi Mahasiswa PKL..... 65

DAFTAR PUSTAKA..... 66

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Lambang Jawa Barat..... 11

Gambar 1.2. Struktur Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat..... 14

Gambar 1.3. Struktur Humas Sekretariat Daerah Jawa Barat..... 21

Gambar 2.2. Penyerahan piagam MURI untuk rangkaian bunga terbesar..... 48

Gambar 2.3. Penyerahan Piagam MURI..... 49

Gambar 2.4. Gubernur Jabar sedang memperlihatkan Piagam MURI..... 49

Gambar 2.5. Gubernur Jabar sedang memperlihatkan Piagam MURI..... 50

Gambar 2.6. Gubernur sedang melihat-lihat makanan hasil home industri salah satu stan peserta JTX..... 50

Gambar 2.7. Salah satu jenis umbi jalar yang diolah menjadi makanan daerah..... 51

Gambar 2.8. Para pekerja sedang mengupas umbi yang telah dicuci..... 51

Gambar 2.9. Salah satu oven pemanggang umbi jalar..... 52

Gambar 2.10. Hasil umbi jalar yang telah kering..... 52

Gambar 2.11. Perjanjian Linggarjati yang terdapat pada salah satu dinding museum Linggarjati..... 53

Gambar 2.12. Gubernur sedang menyalami para pengurus DEKOPINWIL.... 53

Gambar 2.13. Gubernur sedang melantik pengurus baru DEKOPINWIL..... 54

Gambar 2.14. Gubernur sedang menyalami salah satu pengurus DEKOPINWIL..... 54

DAFTAR TABEL

Table 1.1. **Sarana dan Prasarana Humas Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat..... 25**

Table 2.1. **Jadwal Kegiatan Selama PKL..... 27**

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I. Daftar hadir..... 68

Lampiran II.Daftar Nilai..... 69

Lampiran III.Surat Pengajuan PKL..... 70

Lampiran IV.Surat Balasan dari Instansi..... 71

Lampiran V.Script TV..... 72

Lampiran VI.Analisis Berita..... 76

Lampiran VII.Kliping..... 77

Lampiran VIII.Contoh Buletin Gedung Sate..... 81

Lampiran IX.Script sambutan Gubernur..... 84

Lampiran X.Contoh Acara Harian Gubernur (Ekasternal)..... 86