BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Dilatar belakangi dengan uraian-uraian pada bab-bab sebelumnya mengenai PT. Perkebunan Nusantara VIII (persero) khususnya pada bagian Sekretariat Humas dan Agrowisata maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PT. Perkebunan Nusantara VIII (Persero) merupakan perusahaan yang melakukan kegiatan usaha yang meliputi pembudidayaan tanaman, pengolahan atau produksi dan penjualan komoditi perkebunan Teh, Coklat, Kakao, Gutta Percha, Karet, Kina dan Kelapa Sawit.
2. Penulis dapat mengambil manfaat dan kegunaan untuk menambah wawasan dan pengetahuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja kehumasan secara langsung dalam praktek yang telah penulis jalani.
3. Pada dasarnya kegiatan kehumasan yang ada pada PT. Perkebunan Nusantara VIII (Persero), eksistensinya sama dengan apa yang terdapat pada teori-teori kehumasan dan juga sama dengan kegiatan kehumasan pada instansi-instansi ataupun perusahaan-perusahaan yang ada di Indonesia yaitu kegiatannya melakukan hubungan yang baik keluar (Eksternal Relation) dan mengadakan hubungan yang baik kedalam (Internal Relation). Akan tetapi yang membedakan dari masing-masing instansi ataupun organisasi lainnya adalah dalam kedudukan atau posisi didalam Struktur Organisasi.

4. Kedudukan atau posisi Humas dan Agrowisata PT. Perkebunan Nusantara VIII (Persero) belum berdiri sendiri tetapi masih berada pada Bagian Sekretariat.

3.2. Saran-saran

3.2.1. Saran Bagi perusahaan

Saran-saran penulis bagi Humas dan Agrowisata PT. Perkebunan Nusantara VIII (Persero) :

1. Begitu pentingnya peranan Humas dalam menciptakan citra perusahaan, untuk itu alangkah lebih baik lagi apabila kedudukan Humas dan Agrowisata PT. Perkebunan Nusantara VIII (Persero) State Of Being tidak ada di bawah bagian Sekretariat.
2. Majalah Internal Perusahaan sebaiknya dikerjakan oleh staf Humas, bukan bagian lain. Dan penerbitannya harus berkala jangan sampai tertunda agar informasi terbaru tentang perusahaan dapat diketahui oleh para karyawan sehingga terjalin sebuah komunikasi yang baik, antara pimpinan dengan karyawan dan karyawan dengan karyawan.
3. Sebaiknya Humas dan Agrowisata PT. Perkebunan Nusantara VIII (Persero) merekrut staf baru, agar semua pekerjaan terselesaikan dengan baik serta dapat menunjang semua kegiatan Humas yang dilaksanakan baik internal maupun eksternal.

3.2.2. Saran Bagi Mahasiswa yang akan melakukan Praktek Kerja Lapangan

1. Dalam hal ini penulis menyarankan kepada Mahasiswa yang akan melakukan PKL selanjutnya, untuk lebih mempersipkan lagi segala sesuatunya baik itu dengan pihak instansi maupun dengan pihak kampusnya sendiri.
2. Selalu aktif dalam setiap pekerjaan yang ada di bagian Humas Perusahaan, guna mempraktekan teori-teori yang didapatkan dibangku kuliah dan dibandingkan dengan dilapangan.
3. Berdisiplinlah dalam setiap pekerjaan jangan sampai membuat citra yang kurang baik dari Mahasiswa yang PKL di Perusahaan.
4. Agar mudah dalam melaksanakan atau mengerjakan laporan sering-seringlah berkonsultasi dengan dosen pembimbing.