BAB III

PENUTUP

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1. Kesimpulan

1. Humas dari Pemerintah Kabupaten Tangerang belum dapat dikatakan *State of Being* (belum melembaga) tetapi masih *Methode of Communication* (melembaga). Hal ini dikarenakan kedudukan Humas yang berada di bawah Asisten II Sekretaris Daerah dan tidak dapat membuat kebijakan-kebijakan sendiri.
2. Sarana dan prasarana yang dimiliki Bagian Humas sudah cukup banyak, hanya saja belum lengkap serta kondisinya masih kurang memadai. Hal ini mengakibatkan pekerjaan yang ada sering mengalami hambatan.
3. Umumnya Bagian Humas dan Protokol Pemerintah Kabupaten Tangerang telah melakukan tugas sesuai dengan yang tercantum dalam Keputusan Bupati Tangerang Nomor 16 Tahun 2000, meski demikian masih harus dilakukan perbaikan dan peningkatan kinerja sehingga dapat tercipta SDM yang berkualitas.
4. Selama kegiatan PKL berlangsung, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta mengerti bagaimana seharusnya bekerja dalam sebuah tim.

3.2. Saran

3.2.1. Untuk Mahasiswa

1. Diharapkan mahasiswa mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk melaksanakan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dan mencatat semua kegiatan selama PKL berlangsung.
2. Segera dan aktif berkonsultasi dengan Dosen pembimbing yang telah ditentukan, dapat mempermudah dalam menyelesaikan tugas laporan.
3. Lebih memperhatikan pengarahan/penjelasan dari Dosen pembimbing agar tugas laporan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
4. Tetap menjalin hubungan dan komunikasi yang baik dengan perusahaan/instansi setelah selesai melaksanakan PKL.

3.2.2. Untuk Jurusan Dan Fakultas

1. Kebijakan Jurusan dan Fakultas dalam hal kelancaran surat permohonan ijin PKL, sehingga tidak ada lagi mahasiswa yang mengalami keterlambatan ketika menyerahkan surat tersebut ke perusahaan/instansi terkait.
2. Kebijakan Jurusan mengenai jumlah Dosen pembimbing yang dirasa masih kurang, begitupula pengaturan jadwal bimbingan agar mahasiswa lebih faham dengan tugas yang akan dilaksanakannya.

3.2.3. Untuk Jurusan Dan Fakultas

1. Sarana dan prasarana sebaiknya lebih ditingkatkan kualitas dan kuantitasnya sehingga aktivitas di Bagian Humas dapat berjalan dengan baik, lancar, dan tepat waktu.

2. Lebih mengefektifkan waktu kerja dengan menyelesaikan tugas dari pimpinan secepat mungkin.
3. Kebijakan Kepala Bagian untuk menyediakan tempat bagi mereka yang akan melakukan kegiatan PKL/magang di Bagian Humas.

3.2.4. Untuk Instansi

1. Kebijakan pimpinan (Bupati) untuk lebih memperhatikan kualitas dan kuantitas SDM khususnya Bagian Humas Dan Protokol Pemerintah Kabupaten Tangerang, dengan menambah kegiatan pendidikan dan pelatihan.
2. Kepedulian/perhatian dari pimpinan (Bupati) terhadap siswa dan mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Pemerintah Kabupaten Tangerang.