BAB II

PELAKSANAAN PKL

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

2.1. Aktifitas penulis selama PKL

Aktifitas yang dilakukan penulis selama PKL termasuk dalam kegiatan internal Public Relation yang terdiri dari kegiatan rutin dan insidentil. Kegiatan rutin yang dilakukan adalah menyusun dan mengetik data dari proposal yang masuk ke divisi PR & Promotion di bulan Agustus 2004.

Kegiatan insidentil yang dilakukan penulis antara lain : menerima tamu, menerima telepon masuk, *reminding* peserta event Sang Lelaki, dan memberikan informasi kepada tamu yang datang seputar event yang akan berlangsung di bulan agustus.

Penulis juga mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan yang baru melalui kegiatan pengenalan. Pengenalan ini meliputi kru dan staff radio ardan yang dalam proses kerjanya saling berhubungan dengan divisi PR & Promotion khususnya *Event Team, BDD* dan *Branding*.

Kegiatan lainnya adalah mengetik daftar nama-nama klien PT. Radio Ardan Swaratama yang terdiri dari media massa, production house, instansi pemerintah, hotel, restoran, café, dll.

2.1.1. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama PKL di Radio Ardan dapat dilihat secara rinci melalui tabel dibawah ini :

Tabel 2.1

Jadwal Kegiatan PKL di PT. Radio Ardan Swaratama

Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
Selasa 10 Agustus 2004	Pengenalan kru dan staff radio Ardan	Insidentil
Rabu 11 Agustus 2004	Menerima telepon, menerima tamu di Front Office dan memberikan keterangan seputar kegiatan yang berlangsung di bulan Agustus kepada insan muda	Insidentil
Kamis 12 Agustus 2004	Melakukan *reminding* kepada peserta audisi Sang Lelaki INDOSIAR via telepon, menerima telepon klien dari Fremantle Media dan menerima tamu di Front Office	Insidentil
Jumat 13 Agustus 2004	Menerima dan menyusun berkas dari peserta Audisi Sang Lelaki Indosiar di Front Office	Insidentil
Sabtu 14 Agustus 2004	Menerima proposal masuk, merapikan dan mengetik data proposal di ruangan PR & Promotion	Rutin
Senin 16 Agustus 2004	Mengetik kartu nama klien-klien PR	Insidentil

Kamis 19 Agustus 2004	Mengetik nama-nama kru dan staf Radio Ardan	Insidentil
Jumat 20 Agustus 2004	Menerima proposal masuk, menyusun, dan mengetik data proposal	Rutin
Sabtu 21 Agustus 2004	Pengenalan Divisi Event, ruang lingkup, kegiatan serta hubungannya dengan PR	Insidentil
Senin 22 Agustus 2004	Pengenalan tim Branding, kegiatannya dan hubungannnya dengan PR	Insidentil
Selasa 23 Agustus 2004	Mengambil data	Insidentil
Rabu 24 Agustus 2004	Pengenalan BDD (business development department), ruang lingkupnya, kegiatannya serta hubungannya dengan PR	Insidentil
Kamis 25 Agustus 2004	Menerima proposal masuk, menyusun dan mengetik data proposal	Rutin
Selasa 29 Agustus 2004	Mengambil data	Insidentil
Rabu 30 Agustus 2004	Reservasi Hotel (booking) untuk klien PR via telepon	Insidentil

2.1.2. Kegiatan rutin penulis dalam praktek kerja lapangan (PKL)

Kegiatan rutin yang dilakukan penulis adalah memasukkan data-data proposal. Pengetikan dilakukan sekali dalam setiap minggunya disaat proposal telah berada di ruangan PR yang sebelumnya diterima oleh karyawan di bagian Front Office.

2.1.2.1. Pengetikan data proposal masuk

Mengetik data proposal merupakan kegiatan rutin penulis. Proposal yang masuk berjumlah 10-15 setiap minggunya. Masing-masing proposal disusun berdasarkan pada tanggal masuk. Penulis hanya mendata isi dari proposal dengan membuat daftar proposal masuk. Data yang dimasukkan adalah nama instansi/organisasi yang mengajukan proposal, jenis kegiatan, waktu penyelenggaraan, maksud pengajuan proposal, dan pengisi acara (jika acaranya berupa konser, talk show, kontes musik dan bazar).

Adapun contoh dari daftar proposal masuk yang penulis buat selama PKL dapat dilihat pada tabel 2.2 di hal 38-42

2.1.2.2. Daftar proposal masuk

Tabel 2.2
Proposal Masuk Bulan Agustus 2004

No	Penyelenggara	Acara/Bentuk Kegiatan	Tempat	Tgl	Pengisi Acara	Ket
1	Lingkar Studi Teknologi Pangan UNPAD	Pelatihan HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)	Gd.4 Jurusan Teknologi Pertanian UNPAD	Okt 2004		
2	Members Of Ardan (MoA)	Perlombaan dlm Memperingati Hari Kemerdekaan	Halaman Radio Ardan	17 Agustus 2004		Ok
3.	Management Band	Launching Party Tiga Band	Kintamani Music Cafe	15 Agustus 2004		
4.	ITB	Electrical Engineering Events 2004	Aula Timur dan Barat ITB	Desember 2004		
5.	Hasea Enterprise	Bubble Rain Party	Studio East	21 Agustus 2004	DJ Wingky DJ Riri Nuff Nuxx Local Dj Dancer by : YukitaNari Dancer	Ok
6.	Koperasi Kesejahteraan Mahasiswa Bandung	Penawaran Iklan Automobile Integrated Communication System.				
7.	Ghenus. co	Peluncuran Buletin Sekolah				
8.	MBWG ITB (marching band waditra ganesha)	Performance MBWG marching band & Big Band	Aula Barat ITB	4 September 2004	MBWG	
9.	Fakultas DKV Universitas Widyatama	Festival Film Pelajar & Seminar Nasional Perfilman	Gedung Serba Guna Universitas Widyatama	11 Des '04 & 12 Des '04	Budayawan, Praktisi/ Industri	
10.	Multi Kreasindo	Red & White Celebration 59 : - Pekan Promosi - Model Competition - Cycling 59 - Red & White Celebration 59		10 Juli '04- 28 Agustus '04		Ok

11.	IMA SC-UNPAR	Marketing Competition	Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia	2-3 Agustus'04		
12.	Rakata Production House	Generasi Merah Putih	Gedung Citra Arena	29 Agustus 2004		
13.	Circle Of Colours	International Cultural Expo	Sepanjang Jalan Ganesha	2-3 Oktober '04		
14.	Arsitektur UNPAR	Kuliah Lapangan (study tour)	Malaysia-Thailand-Singapura	1-9 Agustus '04		
15.	Rhapsodia Sound Music Bandung	Festival Band Se-Jawa Barat '04	Gedung AACC Jl. Braga No.1 Bdg	22 Agustus '04		Ok
16.	IMA (Indonesia Marketing Association)	BookBuster Seri 3	Ambassador Room Hotel Savoy Homan Bidakara	24 Agustus '04	Nara Sumber, Peserta	
17.	OSIS SMA PLUS MUTHAHHARI	Muthahhari Basket Ball Championship	GOR Tri Lomba Juang Jl Pajajaran	23-28 Agustus '04		
18.	UKM ITB	Open House UKM ITB	Kampus ITB	26 Agustus '04		
19.	Centrum Club	Rally Wisata Taman Kota	Taman Kota Bandung	08 Agustus '04		
20.	Senat Mahasiswa STPB	Pembinaan Sikap Profesi 2004	Lingkungan Sekolah Tinggi Pariwisata	12-14 Agustus '04		
21.	Alumni SMU N 4	Reuni & Silatuhrrahmi	Café Ilalang	27Nov '04		
22.	Mamang Sunda's Event Organizer	T-shirt Painting Competition 2004	So Close Plaza Dago Lt. 2	29Agustus '04		
23.	UNPAR	Kompetisi Matematika 2004	GSG UNPAR	24 Mei-18 Sept '04		
24	Alumni SD Assalam	Reuni & Silahtuhrrahmi	SABUGA ITB	5 Sept '04		
25	UPPM-POLBAN	Pelatihan bagi lulusan D-3/Politeknik 1998-2002	Kampus POLBAN	9-20 Agustus '04		

26.	RUKUN WARGA 05 Kel Pasteur-Kec Sukajadi	Peringatan HUT RI ke-59 (perlombaan)	Lingkungan RW 05 Kel Pasteur Kec. Sukajadi	10 Juli- 22 Agustus '04		
27.	GERKATIN (Gerakan Untuk Kesejahteraan Tuna rungu Indonesia) Cab Bandung	Peringatan HUT RI Ke-59 (perlombaan & bazar)	Lapangan SLB/B Cicendo	22 Agustus '04		
28.	Netral Entertainment	Pop Image Model 2004	Hotel Jayakarta Bdg	26 Sept '04		
29.	Ambalan Ganesha-Simha Jagadita (Gugus Depan Pramuka)	Wide Game Pembangunan IV se-JABAR	Kampus SMKN 1 Cimhai (STMN PEMBANGUNAN BANDUNG)	22 Agustus '04		
30	SEF (Student English Forum) ITB	English Week ITB 2004		17-24 Sept '04		
31.	Paduan Suara Mahasiswa UNPAR	Konser Tahunan 2004 Paduan Suara	GSG UNPAR	13-14 Sept '04		
32.	Mitra Citra Remaja – PKBI Jabar	Peringatan International Youth Day 2004	Balaikota Bdg	12 Agustus'04- 15 Agustus'04		
33.	Listra-UNPAR	Malam Pagelaran Kesenian Sunda	Gedung Serba Guna UNPAR	13 0ktober '04		
34.	EF English First	Spelling Bee Competition 2004	EF English First	21 Agustus '04		
35.	UPTQ UPI Bandung	Gema Al Quran UPTQ UPI	Kampus UPI	5-9 Oktober '04		
36.	Taruna Karya Generasi Muda Mandiri	Peringatan HUT RI ke- 59	Lapangan Wilayah RW 02 A	31 Juli- 11 Sept '04		
37.	Kokesma ITB	Pakdumaru 2004 Kokesma ITB	Boulevard ITB	23 Agustus-24 Sept '04		

UNIT PELAKSANA TEKNIS FE-S
UNIKOM

38.	BENCELUNG Crew	Reloaded (Pentas Seni)	Lap. Saparua	21 Agustus '04	Pass Band, Mocca, Sonic Squad, Kremlin, Boy's Are Toy's, The Milo, Kuburan, Modern Dance.	
39	HME ITENAS BDG	Pesta 2004 (Pameran, Seminar & Fantastic EL)	Kampus ITENAS	4 Okt- 9 Okt '04		
40.	Ikatan Muda Mudi Jurang 04 Bdg	Pentas Musik Merah Putih 59 Band Se-Jabar	Ruas Jl. Jurang RW 04	5 Sept 2004		
41.	Vespa Club Bdg	Camping Ground Vespamania Indonesia	Bumi Perkemahan Ranca upas	11-12 Sept 2004		
42.	TVRI FAIR	Festival Rock		10, 11, & 12 Sept '04		
43.	JANTERA UPI	KARST : Eksplorasi, Konservasi dan Pengembangan Wilayah 2004	Eksplorasi :Desa Cikarang Kec Cidolog Kab Sukabumi Seminar : Kampus UPI Ekskursi : Kawasan Citatah	24-30 Agustus '04 25 Sept '04 26 Sept 04		
44.	HIMA Arsitektur ITENAS	Kompetisi Billiard Pemula Antar Pelajar & Mhs Se-Bdg		6 Agustus & 7 Agustus '04		
45.	STISI- BDG	Peragaan Busana Dan Pameran Karya Mahasiswa/I Kriya Tekstil Dan Mode STISI	Berlian Ballroom, Holiday Inn	17 September '04		
46.	UNISBA	USCD (Unisba Student Career Development)	Aula UNISBA	15 Mei- 20 Nov '04		
47	Anggota IMAG ITB	Lomba & Pameran Foto, Seminar	Labtek ITB & Aula Barat ITB	25 Sept- 2004		

48	Fikom Unpad	Malam Inagurasi Unisex	Studio East	17 Sept 2004		
49	Gelanggang Himpunan Mahasiswa SastraKlub Linguistik UNPAD	Seminar Linguistik nasional	Gedung Aula Graha Sanusi Hardjadinata UNPAD	29-3- Sept '04		
50	SALUYU Creation Unlimited EO	Lebaran Gaya 2004 Fashion Show, Bazaar, Hiburan, Ajang Kreasi.		2-3 Oktober. 9-10 Oktober	Ratih Sanggarwati , Inneke Koesherawat y, Astri Ivo (dalam konfirmasi)	
51	Patria Production EO	Festival Musik "CLOPAS"	Lapangan Kelurahan Sukaputra	3 Oktober	Target : /rif,, Pas Band, Ebiet, Aksara, Nine ball, Kuburan	
53	FE UNPAR	Bazar FE UNPAR	Lapangan parkir dan Sub Basement Gedung 9	8,9 dan 10 Okt		
54	Cahaya Enterprises	Live Music Performance	Fame Station, Tropicana, CiWalk, Plaza Dago, Sabuga	Sabtu, Agustus-Desember 2004 (5 Episode)	El EM EN, Peter Pan, Gigi, /rif, MC : Mita, Sita, Gugum	Ok

Sumber : Hasil kerja rutin penulis selama PKL

2.1.3. Kegiatan insidentil penulis dalam praktek kerja lapangan (PKL)

Kegiatan insidentil yang dilakukan penulis selama PKL di Radio Ardan termasuk pada kegiatan internal Public Relations.

PT PELAJARAN TEKNIS UNIKOM

Disamping membantu PR dalam melakukan pengetikan nama-nama karyawan Radio Ardan update 2004-2005 dan nama-nama klien radio Ardan, penulis juga banyak melakukan kegiatan di Front Office seperti menerima tamu, menerima telepon klien PR, memberikan informasi *event* kepada insan muda dan *reminding* peserta audisi sang lelaki dari Bandung yang berjumlah 25 orang dengan menggunakan pesawat telepon.

Beberapa dari kegiatan-kegiatan di atas tidak dapat dilampirkan karena berbentuk *spoken word activity*. Namun, penulis merasa perlu mendeskripsikannya untuk menghubungkannya dengan teori dan fungsi PR dalam penganalisaan kegiatan PKL dan sebagai gambaran bagi peserta PKL selanjutnya. Sedangkan untuk daftar klien Radio Ardan tidak bisa dilampirkan karena bersifat rahasia dan menjadi dokumen intern perusahaan.

2.1.3.1. Typing (pengetikan) data klien PR dan nama-nama kru Radio Ardan

Pengetikan adalah bagian dari kegiatan PR. Seiring dengan perkembangan teknologi komputerisasi, pengetikan kini menjadi hal yang mudah bagi seorang praktisi PR. Dengan ditunjang oleh sarana dan prasarana yang ada di Departemen PR & Promotion, kegiatan ini bisa dengan lancar dilakukan oleh penulis. File yang diketik terdiri dari :

1. **Data klien Radio Ardan**

   Sebagai fasilitator kegiatan ini adalah satu unit komputer dan satu ruangan PR. Program yang digunakan adalah program Microsoft Out Look yang baru dipraktekkan penulis pada kegiatan ini.

   Penulis hanya memasukkan data-data klien yang tertera di kartu nama Data-data yang dimasukkan adalah nama klient dan perusahaan/divisinya, jabatan, alamat kantor/rumah, no telp/hp, email dan facsimily.

   Melalui kegiatan ini wawasan penulis menjadi bertambah seputar program-program yang harus di miliki oleh seorang petugas PR (PRO).

2. **Nama-nama kru dan staff Ardan**

   Kegiatan ini hanya dilakukan sekali selama PKL. Nama-nama kru dan staff radio ardan update 2004-2005 yang diketik berjumlah 80 orang (sumber : dokumentasi PR & Promotion) dengan menggunakan program Microsoft Excell.

2.1.3.2. Menelpon kembali *(reminding)*, menerima dan menyusun berkas dari peserta audisi Sang Lelaki INDOSIAR

Reminding peserta audisi Sang Lelaki merupakan kegiatan penulis sewaktu ditempatkan di bagian Front Office

Pada saat itu, Radio Ardan dipercaya untuk menjadi sponsor bagi *show contest* yang di produseri oleh Fremantle Media. Peserta yang telah lolos audisi ditelepon oleh penulis dengan menggunakan telepon utama perusahaan untuk mengingatkan waktu pengembalian formulir dan memberitahukan persyaratan tambahan yang berupa foto peserta (berusia balita) sebanyak tiga lembar.

Dalam melakukan aktivitas ini penulis belajar bagaimana menyampaikan informasi melalui telepon secara singkat dan padat dengan tutur bahasa yang sopan namun tidak formal mengingat perusahaan tempat penulis PKL bersifat tidak formal dan bergaya anak muda.

Setelah menelpon para peserta, penulis menerima berkas dari masing-masing peserta dan menyusunnya yang kemudian diserahkan ke departemen PR & Promotion untuk dikirim ke Jakarta oleh karyawan Front Office

2.1.3.3. Menerima telepon masuk dan melayani tamu yang datang

Selama menunggu tugas yang akan diberikan oleh PR penulis membantu bagian Front Office dengan menjawab telpon yang masuk. Untuk kelancaran memberikan informasi, penulis mendata nama-nama pegawai ardan beserta *line* telepon masing-masing ruangan, *events* yang diadakan di Ardan pada bulan Agustus 2004, serta apa saja yang berhubungan dengan perusahaan.

Sedangkan untuk melayani tamu yang datang, penulis berusaha untuk ramah, komunikatif, informatif dan repek terhadap hal-hal yang ditanyakan oleh tamu-tamu yang mengunjungi Radio Ardan yang terdiri dari anak-anak, remaja, dewasa dan orang tua.

Dalam melakukan kegiatan ini PR dibantu oleh dua orang staf Front Office dan dalam menyampaikan informasi *event* kepada insan muda, penulis menggunakan *brosur, pamflet, file* dan *leaflet* yang tersedia di meja Front Office.

2.2. Analisa tentang pelaksanaan PKL

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan penulis di PT. Radio Ardan Swaratama 105 .9 FM berlangsung selama kurang lebih satu bulan. Penulis ditempatkan di dua bagian. Yang pertama, di bagian Front Office dan yang kedua di bagian PR & Promotion.

Keputusan ini dilihat oleh penulis sebagai wujud PR yang belum *state of being*. Untuk meninjau kembali kegiatan yang telah dilakukan penulis dihubungkan dengan kejuruan yang diambil yaitu bidang Public Relations maka penulis terlebih dahulu akan menguraikan definisi Public Relations, Ruang Lingkup, dan Sasarannya.

2.2.1. Definisi Public Relations

Berbicara tentang public relations berarti berbicara tentang bangsa mesir. Diyakini bahwa praktek public relation telah dilaksanakan oleh Cleopatra dalam menjamu tamu-tamunya. Namun, secara garis besar istilah Public Relations muncul di Amerika. Thomas Jefferson telah menggunakan istilah ini dalam pesannya yang disampaikan pada Kongres ke-X dalam tahun 1807. Tapi apa yang dimaksud oleh Thomas Jefferson pada waktu itu dengan istilah "public relations" adalah dihubungkan dengan "foreign relations" dari Amerika Serikat.

Sebagian orang menganggap, bahwa penemu public relations modern adalah Ivy Lee, karena pada tahun 1921 ia sudah mulai dengan secara regular menerbitkan sebuah bulletin yang berjudul Public relations di New York.

PR pada hakekatnya adalah kegiatan komunikasi, kendati agak lain dengan kegiatan komunikasi lainnya, karena ciri hakiki dari komunikasi PR adalah two way communication. Arus komunikasi timbal balik ini yang harus dilakukan dalam kegiatan PR, sehingga terciptanya umpan balik yang merupakan prinsip pokok dalam PR (Rachmadi, 1994:7)

UNIKOM

J.C Seidel (Public Relations Director, Division of Housing, State of New York) mendefinisikan bahwa Public Relations adalah proses yang kontinu dari usaha-usaha manajemen untuk memperoleh goodwill (kemauan baik) dan pengertian dari pelanggan, pegawai dan publik yang lebih luas. Ke dalam mengadakan analisis dan perbaikan diri sendiri sedangkan keluar memberikan pernyataan-pernyataan

Howard Bonham (Vice Chairman, American National Red Cross) Public Relations adalah suatu seni untuk menciptakan pengertian publik yang lebih baik, yang dapat memperdalam kepercayaan publik terhadap seseorang atau sesuatu organisasi/badan.

2.2.2. Ruang Lingkup dan Sasaran Public Relations

Ruang lingkup tugas PR dalam sebuah organisasi/lembaga antara lain meliputi aktivitas:

1. Membina hubungan ke dalam (publik internal)

   Yang dimaksud publik eksternal adalah publik umum (masyarakat). Mengusahakan tumbuhnya sikap dan gambaran publik positif terhadap lembaga yang diwakilinya.

2. Membina hubungan keluar (publik eksternal)

   Yang dimaksud dengan publik internal adalah publik yang menjadi bagian dari unit/badan/perusahaan atau organisasi itu sendiri. Seorang PR harus mampu mengidentifikasi atau mengenali hal-hal yang menimbulkan gambaran negatif di dalam masyarakat, sebelum kebijakan itu dijalankan oleh organisasi.

Public Relations PT. Radio Ardan Swaratama membina hubungan ke dalam dengan membangun motivasi para karyawan dengan mengadakan HUT karyawan yang secara rutin telah dilakukan dan *hangout bareng (get together)*

Gambar 2.1

Perayaan HUT karyawan

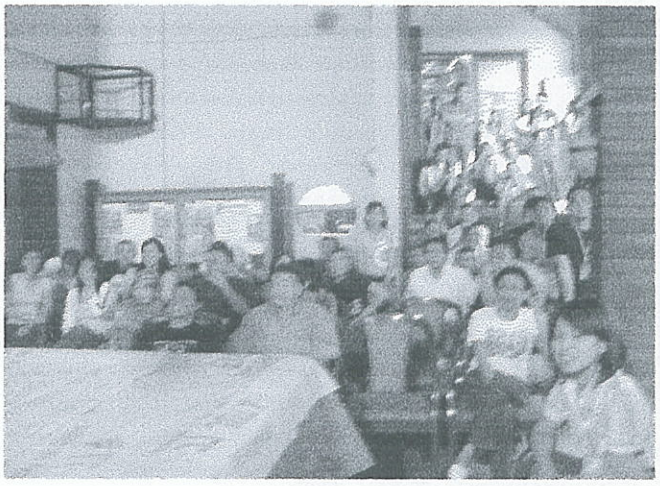
merupakan kegiatan internal PR yang rutin dilaksanakan



Sumber : Dokumentasi PR Radio Ardan Swaratama 105.9 FM

Gambar 2.2

Suasana perayaan HUT karyawan di Radio Ardan



Sumber : Dokumentasi PR Radio Ardan Swaratama 105.9 FM

Sedangkan pembinaan hubungan keluar dengan publik eksternal telah dilakukan PR PT. Radio Ardan Swaratama dengan menunjang kegiatan-kegiatan klien Radio Ardan melalui promosi dan publikasi seperti mengadakan *event* yang secara rutin dilaksanakan di area dago setiap malam minggu (dua kali dalam sebulan) untuk mempromosikan produk kliennya (*extra joss dan star mild*).

Dengan Demikian, seperti yang di jelaskan di atas, peran PR tersebut bersifat dua arah yaitu berorientasi ke dalam (*inward looking*), dan ke luar (*outward looking*).

2.2.1. Aktifitas Public Relation

Menurut H. Fayol beberapa kegiatan dan sasaran PR, adalah :

1. Membangun Identitas dan Citra Perusahaan *(Building corporate identity and* image)
2. Menciptakan identitas dan citra perusahaan yang positif
3. Mendukung kegiatan komunikasi timbal balik dua arah dengan berbagai pihak.

Kegiatan Promosi yang diadakan oleh PR Radio Ardan dipandang sebagai upaya PR dalam menciptakan identitas dan citra perusahaan yang positif. Untuk itu, PR Radio Ardan senantiasa mengembangkan *corporate identity* seperti membuat *promo kits* (perlengkapan promosi) dengan logo Radio Ardan, serta mendukung pelaksanaan event-event yang menggunakan cyber stage dan caravan. Selain mobile unit PR juga meggunakan media *printed word* dalam kegiatan promosi dan publikasi.

2.2.2. Analisa tentang kegiatan rutin penulis selama PKL

2.2.2.1. Pengetikan data proposal masuk

Dalam usaha membangun citra positif Radio Ardan sebagai *show organizer* secara rutin merencanakan dan menyelenggarakan berbagai macam events baik pada tingkal lokal, regional, maupun nasional.

Proposal yang masuk di bagian PR memberi peluang bagi kedua belah pihak untuk menyelenggarakan suatu events. Peluang tersebut masih akan dipertimbangkan oleh Manajer PR. Divisi PR & Promotion sebagai saluran dari publik kepada pihak-pihak penyelenggara seperti divisi Events dan BDD. PR akan memutuskan apakah proposal itu akan disetujui atau tidak.

Jika proposal yang diajukan telah disetujui oleh divisi PR & Promotion, maka selanjutnya pihak-pihak penyelenggara (Events, BDD, Branding, Mobile Unit, PR & Promo) akan saling bekerja sama mewujudkan maksud dan tujuan dari proposal yang diajukan.

Pada umumnya, proposal yang masuk berasal dari para event organizer dengan acara-acara yang menampilkan pertunjukkan musik, dance, pagelaran show, party dan acara-acara yang menghibur lainnya. Proposal yang diajukan tersebut kebanyakan meminta Radio Ardan untuk menjadi sponsor dan publikasi.

Selain dari dunia entertainment, proposal yang masuk juga berasal dari lingkungan pendidikan (SMP, SMU dan Universitas) dengan acara-acara seperti pentas seni, festival band dan bazar.

Dari 54 proposal yang masuk di bulan Agustus 2004 hanya 5 yang disetujui. Berikut ini adalah proposal yang disetujui oleh Radio Ardan :

Tabel 2.3.

Proposal yang disetujui oleh departemen PR & Promotion

No	Penyelenggara	Acara/Bentuk Kegiatan	Tempat	Tgl	Pengisi Acara	Ket
1	Multi Kreasindo	Red & White Celebration 59 : - Pekan Promosi - Model Competition - Cycling 59 - Red & White Celebration 59	Cihampelas, Dago	10 Juli '04- 28 Agustus '04		Ok
2	Members Of Ardan (MoA)	Perlombaan dlm Memperingati Hari Kemerdekaan	Halaman Radio Ardan	17 Agu 2004		Ok
3.	Rhapsodia Sound Music Bandung	Festival Band Se-Jawa Barat '04	Gedung AACC Jl. Braga No.1 Bdg	22 Agustus '04		Ok
5.	Hasea Enterprise	Bubble Rain Party	Studio East	21 Agustus 2004	DJ Wingky DJ Riri Nuff Nuxx Local Dj Dancer by : YukitaNari Dancer	Ok
54	Cahaya Enterprises	Live Music Performance	Fame Station, Tropicana, CiWalk, Plaza Dago, Sabuga	Sabtu, Agustus - Desember 2004 (5 Episode)	El EM EN, Peterpan, Gigi, /rif, MC : Mita, Sita, Gugum-Udjo, Odie-Udjo Tim Nasyeed (MQ Voice)	Ok

Berikut ini merupakan hasil analisa penulis berdasarkan pada persetujuan kelima proposal di atas,

1. Jenis acara : Acara yang diajukan dalam proposal bersifat entertainment dan ringan sehingga sesuai dengan *positioning* Radio Ardan yaitu *entertainment* station dan *funkytainment station.* Acara-acara tersebut dapat berupa *live music performance, fun party*, festival band, dan kontes-kontes atau *competitions* model, presenters, vocal yang sekarang ini sedang *booming.*
2. Penyelenggara : Pihak penyelenggara secara tidak langsung berpengaruh pada jumlah penonton yang akan datang. Pihak Penyelenggara seperti *event organizer* (EO), SMA atau SMP yang terkenal di Bandung akan lebih mudah menarik perhatian penonton. Semakin banyak penonton maka akan semakin terbuka kesempatan bagi Radio Ardan untuk dikenal publik dan efektif untuk ajang promosi. Sehingga, pihak-pihak penyelenggara yang telah disebutkan di atas memiliki peluang besar untuk diterima proposalnya.
3. Pengisi Acara : Selain penyelenggara, pertimbangan lainnya datang dari pengisi acara. Sasaran Radio Ardan adalah para kawula muda yang senang mendengarkan musik. Sehingga para *dancer*, band, *dj*, dan model sering menjadi pengisi acara-acara yang disponsori oleh Ardan.
4. Lokasi : Lokasi yang dijadikan tempat penyelenggraan acara tentu saja harus sesuai dengan konsep acara, apakah itu dishcotique, resto café, mal, gedung olahraga dan sebagainya itu harus representatif

2.2.5. Analisa tentang kegiatan insidentil penulis selama PKL

2.2.5.1. Typing (pengetikan) data klien PR dan nama-nama kru PT Radio Ardan Swaratama 105.9 FM

Typing atau pengetikan merupakan bagian dari kegiatan PR. Sehubungan dengan kegiatan penulis, data-data yang diketik yaitu data-data klien dan nama-nama kru dan staf Radio Ardan.

Klien dan kru merupakan publik internal dan eksternal perusahaan. Upaya PR dalam mendokumentasikan data-data tersebut dalam komputer bertujuan untuk menjaga hubungan yang telah terbina dengan kliennya dan berguna untuk pelaksanaan kerjasama di masa yang akan datang.

Sedangkan untuk pengetikan data-data klien Radio Ardan merupakan fungsi manajemen PR terhadap perkembangan di perusahaan menyangkut *employee* dimana Radio Ardan sendiri telah beberapa kali mengalami penambahan maupun pengurangan jumlah karyawan.

Kegiatan ini bertujuan untuk mendata kembali kru dan staf Radio Ardan yang masih bekerja dan menjadi dokumen PR sebagai pedoman dalam menentukan kebijakan-kebijakan perusahaan yang menyangkut kepegawaian oleh pihak-pihak yang berwenang.

2.2.5.2. Menelpon (reminding) menerima dan menyusun berkas dari peserta audisi Sang Lelaki Indosiar

Selain bertindak sebagai *mediator* PR juga berfungsi sebagai *communicator*. Dalam menjalankan fungsi *communicator* nya, PR menciptakan komunikasi dua arah timbal balik dan mengatur arus informasi, publikasi serta pesan dari badan/organisasi ke publiknya atau sebaliknya, demi tercapainya citra positif bagi kedua belah pihak (Cutlip & Center and Canfield : 1982)

Reminding (mengingatkan kembali) peserta audisi Sang Lelaki yang dilakukan oleh penulis merupakan salah satu usaha untuk menciptakan komunikasi dua arah timbal balik, dalam hal ini peserta audisi sebagai sasarannya, demi tercapainya citra positif perusahaan

Publik seperti yang telah dipelajari merupakan bagian dari ruang lingkup tugas PR yang terdiri atas publik internal dan publik eksternal. Peserta audisi sebagai publik eksternal menjadi prioritas utama PR sehubungan dengan *event* yang sedang diadakan (Sang Lelaki) oleh divisi PR & Promotion. Proses pemberitahuan kembali ini berisi tentang informasi penambahan persyaratan dan batas waktu pengembalian formulir.

2.2.5.3. Menerima tamu dan telepon masuk

Pada dasarnya, menerima tamu dan telepon masuk sebenarnya merupakan bagian dari fungsi Front Office. Namun, *methode of communication* yang menjadi bagian dari fungsi PR bisa diterapkan oleh penulis.

Kegiatan ini membantu penulis dalam melaksanakan praktek komunikasi dengan publik. Baik publik internal ataupun eksternal. Sebagai seorang Public Relation, proses komunikasi menjadi aspek yang sangat dominan dan penting untuk diperhatikan.

Perhatian publik tertuju kepada penampilan keseluruhan dari seorang komunikator. Proses menyampaikan informasi secara langsung ataupun tidak langsung adalah tanggung jawab seorang PR.

Hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan yang baru akan diadakan oleh organisasinya harus diinformasikan oleh PR kepada publiknya untuk membangun suatu hubungan yang baik. Dalam hal ini PRO dibantu oleh staf Front Office.

Berdasarkan hasil yang telah dicapai oleh penulis dalam kegiatan ini maka, penulis dapat menyimpulkan beberapa aspek yang perlu diwujudkan ketika melakukan kegiatan ini. Diantaranya adalah :

1. Memiliki sikap sopan, ramah dan respek terhadap tamu yang datang.
2. Kesigapan dalam merespon pertanyaan-pertanyaan yang dilontarkan oleh tamu.
3. Memiliki keterampilan dan pengetahuan yang baik tentang Ardan baik secara personal maupun organisasional.

4. Kemudahan untuk dijumpai seperti tidak meninggalkan *front office* di saat jam kerja (kecuali untuk hal-hal yang penting) atau meminta security untuk berjaga di *front office* ketika jam istirahat.
5. Kemudahan untuk dihubungi seperti kecepatan akses telepon dari luar dan kemudahan untuk mengetahui informasi *events* yang akan digelar melalui pengadaan *brosur*, *pamflet*, dll.
6. Kemampuan dalam berkomunikasi untuk penyampaian pesan dan informasi kepada publik baik secara langsung atau melalui media telepon.

Pelayanan yang baik dapat membuat publik merasa dirinya dipentingkan atau diperhatikan sehingga bisa menciptakan persepsi yang baik dan mendukung pencapaian citra positif sebagai tugas seorang pejabat humas.

Oleh sebab itu dalam usaha membantu aktivitas PR , Front Office harus bisa menjalankan fungsinya dengan semaksimal mungkin.

2.2.5.4. Pelayanan PR PT. Radio Ardan Swaratama 105.9 FM terhadap mahasiswa PKL

Sehubungan dengan kegiatan PKL yang telah dilaksanakan oleh penulis di PT. Radio Ardan Swaratama 105.9 FM, penulis ingin menyampaikan beberapa hal tentang pelayanan PR Radio Ardan kepada penulis sebagai peserta PKL.

Pelayanan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia terdiri dari dua definisi. Yang pertama adalah perihal atau cara melayani. Kemudian yang kedua adalah usaha melayani kebutuhan orang lain dengan memperoleh imbalan (jasa, materi dsb).

Dalam hal ini, pelayanan yang diberikan berhubungan dengan cara PR melayani kebutuhan peserta PKL baik berupa fisik (data) atau non fisik (memberikan pengalaman, wawasan, informasi dan ilmu pengetahuan) dan sebagai imbalannya peserta PKL membantu beberapa aktivitas PR.

Aktivitas penulis dapat dilihat pada tabel 2.1. Sedangkan aktivitas PR dapat dibaca pada hal 50-53. Namun, aspek pelayanan dari PR terhadap penulis masih akan dibahas sebagai gambaran bagi para peserta PKL yang mungkin berencana untuk PKL di Radio Ardan dan bahan masukan bagi PR Radio Ardan.

Berikut ini adalah pelayanan yang telah dilakukan oleh PR Radio Ardan terhadap mahasiswa PKL :

1. Memperkenalkan penulis kepada beberapa kru dan staf radio Ardan.

2. Menempatkan penulis di bagian Front Office dan berhubungan langsung dengan publik eksternal khususnya klien Radio Ardan.
3. Memberikan masukan dan saran untuk perkembangan kepribadian penulis
4. Memberikan data-data perusahaan termasuk didalamnya foto dan gambar-gambar untuk bahan laporan PKL
5. Memberikan kesempatan untuk membantu beberapa aktivitas PR, namun hanya pada waktu-waktu tertentu (tidak setiap hari kerja).

Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas tentu saja ada kekurangan-kekurangan yang ingin penulis sampaikan yaitu sebagai berikut :

1. PR Radio Ardan kurang memperhatikan keberadaan peserta PKL terlihat dari kurangnya persiapan dalam memberikan tugas kepada peserta PKL. .
2. PR Radio Ardan kurang memahami maksud dan tujuan pelaksanaan PKL ini. Hal ini disebabkan oleh kurangnya mahasiswa yang PKL di bagian PR. Sehingga pengetahuan PR terhadap pengadaan tugas bagi peserta PKL masih kurang.

Demikianlah uraian tentang pelayanan PR terhadap mahasiswa PKL. Semoga kedepannya PR Radio Ardan bisa menjadi lebih baik lagi demi terciptanya image yang positif terhadap keberadaan PR di Radio Ardan.