BAB II

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN



2.1 Tabel Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Tabel 1.1
Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN
1.	Senin, 19 Juli 2004	1. Perkenalan Dengan Staff Dinas Informasi dan Komunikasi Kota Bandung, khususnya SUBDIN Humas 2. Pengarahan dari Pembimbing dan pemberian tugas 3. Kliping berita-berita tentang Kota Bandung dan di analisis 4. Memasukan data hasil Kliping ke komputer dan analisis data
2.	Selasa, 20 Juli 2004	1. Kliping berita–berita tentang Kota Bandung dari Koran, dan di analisis 2. Memasukan data hasil Kliping ke komputer dan di analisis
3.	Rabu, 21 Juli 2004	1. Kliping berita–berita tentang Kota Bandung dari Koran, dan di analisis 2. Memasukan data hasil kliping ke komputer dan di analisis

4.	Kamis, 22 Juli 2004	1. Kliping berita–berita tentang Kota Bandung dari Koran, dan di analisis 2. Memasukan data hasil kliping ke komputer dan di analisis
5	Senin, 26 Juli 2004	1. Kliping berita–berita tentang Kota Bandung dari Koran, dan di analisis 2. Memasukan data hasil kliping ke komputer dan di analisis
6.	Selasa, 27 Juli 2004	1. Kliping berita–berita tentang Kota Bandung dari Koran, dan di analisis 2. Memasukan data hasil kliping ke komputer dan di analisis
7	Rabu, 28 Juli 2004	1. Kliping berita–berita tentang Kota Bandung dari Koran, dan di analisis 2. Memasukan data hasil kliping ke komputer dan di analisis 3. Meliput acara upacara pembukaan TMMK dan penutupan bulan bakti gotong royong masyarakat tingkat kota Bandung tahun 2004, di lapangan bola pasanggrahan Kec. Ujung Berung – Bandung
8	Kamis, 29 Juli 2004	1. Kliping berita–berita tentang Kota Bandung dari Koran, dan di analisis 2. Memasukan data hasil kliping Ke komputer dan di

		analisis 3. Analisis data-data tentang kota bandung, termasuk masalah pemerintahan, pendidikan, sosial, budaya, politik, dan sebagainya mengenai kota bandung
9	Senin, 2 Agt 2004	1. Kliping berita-berita tentang Kota Bandung dari Koran, dan di analisis 2. Memasukan data hasil kliping ke komputer dan di analisis
10	Selasa, 3 Agt 2004	1. Kliping berita–berita tentang Kota Bandung dari Koran, dan di analisis 2. Memasukan data hasil kliping ke komputer dan di analisis
11	Rabu, 4 Agt 2004	1. Kliping berita–berita tentang Kota Bandung dari Koran, dan di analisis 2. Memasukan data hasil kliping ke komputer dan di analisis
12	Kamis, 5 Agt 2004	1. Kliping berita–berita tentang Kota Bandung dari Koran, dan di analisis 2. Memasukan data hasil kliping ke komputer dan di analisis
13	Senin, 9 Agt 2004	1. Menyusun naskah berita dari press release untuk radio

14	Selasa, 10 Agt 2004	1. Menyusun naskah berita dari press release untuk radio
15	Rabu, 11 Agt 2004	1. Menyusun naskah berita dari press release untuk radio
16	Kamis, 12 Agt 2004	1. Menyusun naskah berita dari press release untuk radio
17	Senin, 16 Agt 2004	1. Memasukan data pengaduan publik kepada Walikota mengenai keadaan Kota Bandung
18	Rabu, 18 Agt 2004	1. Memasukan data pengaduan publik kepada Walikota mengenai keadaan Kota Bandung
19	Kamis, 19 Agt 2004	1. Memasukan data pengaduan publik kepada Walikota mengenai keadaan Kota Bandung

UNIT PERPUSTAKAAN UNIKOM

2.2 Analisis Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Batasan pengertian mengenai HUMAS menurut para ahli sampai saat ini belum ada kesepakatan secara tegas, cukup banyak definisi HUMAS yang telah diungkapkan tetapi definisi tersebut berbeda seperti yang dikemukakan oleh

> *"Public Relations is the distinctive management function which help establish and mutual lines of communications, understanding, acceptance, and cooperation between on organization and its public"*, yang artinya PR adalah fungsi manajemen secara khusus yang mendukung terbentuknya saling pengertian dalam komunikasi, pemahaman, penerimaan, dan kerjasama antara organisasi dengan berbagai publiknya (Cutlip dan Brown 2000 : 4)

Begitu juga dengan Dinas Informasi dan Komunikasi Kota Bandung yang membina hubungan interelasi antar publik, seperti hubungan internal antara

Kepala Dinas dan staff, staff dengan staff, serta hubungan eksternal antara atau *commnuniti relations* yaitu hubungan dengan pers serta masyarakat Kota Bandung pada umumnya, dari kegiatan diatas jelas bahwa Dinas Informasi Kota Bandung mempunyai kegiatan internal dan eksternal antara lain :

Internal :

1. Setiap Hari senin melakukan apel kesadaran nasional (pengarahan Walikota kepada aparatnya)
2. Rapat yang dilakukan satu kali dalam seminggu (pengarahan dari Kepala Dinas Kepada bawahanya)
3. Majalah Internal Swara Bina Kota

Eksternal :

1. Mengkoordinir pelaksanaan pertemuan dengan pers
2. Membuat *Press release*, bagi konsumsi para wartawan
3. Melayani keperluan informasi masyarakat

Humas atau PR secara universal mempunyai tugas yaitu menciptakan, memelihara, meningkatkan dan memperbaiki citra organisasi atau perusahaan dimata publik yang disesuaikan dengan kondisi-kondisi daripada publik yang bersangkutan. Jadi peranan HUMAS diharapkan dapat menjadi "mata", "telinga" serta "tangan kanan " bagi top manajemen dan perusahaan.

Pada dasarnya kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Informasi dan Komunikasi adalah mensosialisasikan kebijakan pemerintah serta melaksanakan sebagian tugas kewenangan dalam bidang penerangan. Dinas Informasi dan

Komunikasi Kota Bandung mensosialisasikan sebagian pesan atau informasinya melalui :

1. Forkomasda (Forum Komunikasi Daerah)
2. Radio Sonata 12.24 AM dan 96.70 FM
3. Website : www.disinkom.com

Dengan demikian Dinas Informasi dan Komunikasi Kota Bandung dapat mengetahui *feedback* atau umpan balik atas informasi yang diberikan kepada masyarakat.

Dalam melaksanakan Kerja Praktek penulis di libatkan dalam tugas lapangan yaitu meliput kegiatan Sekda Bandung dalam acara "Upacara pembukaan TMMK dan penutupan bulan bakti gotong royong masyarakat tingkat Kota Bandung tahun 2004" bertempat di Lapangan Bola Pasanggrahan Kec. Ujung Berung Bandung, yang kemudian hasil liputannya dibuat press release, Drs. Onong Uchjana Effendy dalam bukunya "Kamus Komunikasi" mengemukakan press release adalah :

> *"Bahan berita yang dikirimkan sebuah instansi atau organisasi, biasanya dikerjakan oleh bagian HUMAS ke media massa dengan harapan dapat disiarakan (Effendy, 1989 : 80)"*

Dalam pembuatan press release penulis hanya sebagai pengamat serta di berikan pengarahan bagaimana membuat press release yang baik dan benar, namun walaupun demikian arahan yang diberikan pembimbing merupakan satu tambahan ilmu yang berguna bagi penulis

Kegiatan peliputan ini berguna untuk pendokumentasian, Federation Internationale De Documents (FID) merumuskan pengertian dokumentasi seperti yang tercantum dalam buku Rosady Ruslan yang berjudul " Manajemen Humas dan manajemen Komunikasi (Konsep Aplikasi)", sebagai berikut :

> *"Documenter C'est neunir, classers et distribuer des documents de tout genre dans tous le domaines de I'activite humaine"*, arti umumnya adalah bahwa dokumentasi merupakan kegiatan yang menghimpun, menyusun, dan menyebarluaskan tentang segala macam jenis dalam seluruh lapangan aktivitas kehidupan manusia (Ruslan 1999 : 207).

Selain itu penulis juga mendapat tugas harian yang sifatnya isidentil yang dilakuakan setiap pagi yaitu mengkliping berita-berita tentang Kota Bandung dari berbagai media massa yang beredar di Kota Bandung.

Kegiatan yang berkaitan dengan pendokumentasian dan kliping (Doklip) di bidang kehumasan adalah merupakan alat bantu yang memiliki beberapa manfaat, menurut Rosady Ruslan dalam bukunya Manajemen Humas dan Manajemen Komunikasi (konsepsi dan aplikasi), yaitu :

1. Sebagai bahan informasi terkini yang dapat diedarkan kebagian lain yang dianggap mempunyai hubungan atau kepentingannya masing-masing
2. Sebagai bahan referensi tertentu sebagtai data atau informasi penunjang, misalnya untuk menyusun naskah pidato, PR *speech louncing*, PR *house journal* dan sebagainya
3. Sebagai pedoman atau acuan untuk mengantisipasi langkah-langkah suatu kejadian atau event tertentu yang tengah dihadapi atau dimasa mendatang untuk perbaikan dan pengembangan dari langkah program kerja perusahaan dimasa mendatang

4. Kliping berperan sebagai sumber informasi dan data untuk memantau kegiatan pihak pesaing *(competition)*
5. Sebagai media komunikasi internal melalui doklip dan sebagainya
6. Kliping di simpan sebagai kegiatan dokumentasi perusahaan atau lembaga
7. Doklip sebagai tolok ukur tentang sejauh mana keberhasilan prestasi dan reputasi yang dicapai mengenai persepsi, keluhan, dan hingga perorangan citra dimata masyarakat (Ruslan 1999 : 210-211)

Teknik yang digunakan oleh humas pemerintahan tidak jauh beda dengan teknik-teknik yang digunakan oleh humas sebuah organisasi organisasi ataupun perusahaan swasta, yaitu teknik penyampaian informasi dan komunikasi sesuai dengan pengertian PR dari J.C Seidel dalam buku Dasar-dasar PR oleh Soemirat dan Elvinaro Ardianto, menyatakan :

> *"PR adalah proses yang kontinyu dari usaha-usaha manajemen untuk memperoleh good will dan pengertian dari Pelanggan, pegawainya, dan pengertian dari publik umumnya ke dalam dengan mengadakan analisa dan perbaikan-perbaikan terhadap diri sendiri, keluar dengan menyatakan pernyataan-pernyataan " (Soemirat dan Ardianto 2002 : 12)*

Walaupun hanya satu bulan penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Informasi dan Komunikasi Pemerintahan Kota Bandung, penulis mendapatkan banyak sekali tambahan ilmu dan pengarahan-pengarahan yang diberikan oleh pembimbing dan seluruh staff Dinas Informasi dan Komunikasi Pemerintahan Kota Bandung.

Berikut ini sebagian contoh bukti pekerjaan penulis pada saat melakukan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Informasi dan Komunikasi Kota Bandung.