BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

1.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan *Job Training* selama satu bulan, penulis dapat menyimpulkan mengenai pelaksanaan dan peran seorang *Public Relations* atau Humas pada *Divisi Protocolaire & Internal Communication* PT.Krakatau Steel (Persero) Tbk.

1. Secara Organisasi Umum PT Krakatau steel (Persero) Tbk Memiliki struktur organisasi dan manajemen perusahaan untuk menunjukkan kemandirian dan profesionalisme dalam bekerja PT.Krakatau Steel (Persero) Tbk. Dipimpin oleh seorang Direktur Utama yang tugasnya mengelola jalannya perusahaan dan karyawan perusahaan berupa fasilitas produksi dan tenaga kerja sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan oleh pemerintah dalam tugasnya
2. Dalam *Divisi Protocolaire dan Internal Communication* memiliki empat pekerjaan / empat bagian yaitu : *Protocolaire Communication, Internal Communication, Corporate Communication*, Akomodasi. Dimana setiap bagian-bagian tersebut memiliki fungsi dan tugas yang berbeda-beda dan sangat penting.
3. Penulis juga dapat banyak pengalaman nyata yang selama ini melakukan Job Training / Praktek khususnya dalam bidang *Public Relations* yang selama ini belum pernah dapat di bangku kuliah.

1.2 Saran

Sebaiknya latar belakang pendidikan yang ditempatkan di *Divisi Protocolaire dan Internal Communication* (humas) yaitu yang berlatar belakan humas agar fungsi-fungsi yang ada akan berjalan dengan baik. Apabila ada pekerjaan sebaiknya seorang Manager selalu berdiskusi dengan bagian divisi-divisi supaya tidak terjadi salah paham.

1.2.1 Saran Untuk Instansi

1. Program kerja yang direncanakan oleh *Divisi Protocolaire & Communication* harus lebih berkembang dan muncul program-program yang baru supaya meningkatkan keakraban baik kalangan karyawan (internal) maupun masyarakat sekitar (eksternal)
2. Pelayanan persentasi & penggunaan koesioner bagi setiap kunjungan tamu yang datang harus lebih dimaksimalkan supaya mendapatkan respon positif dari tamu kunjungan.
3. Terus menjalin kerjasama yang baik antar sesama karywan, dan bekerja sesuai visi perusahaan agar terciptanya misi perusahaan yang lebih baik.
4. Meningkatkan hubungan baik dengan Media Nasionalsupaya media nasional mengetahui keberadaan PT Krakatau Steel dan menulis pemberitaan yang positif tentang perusahaan.
5. Humasnya sudah *State Of Being*. Sudah sebagaimana struktur organisasinya sudah tepat berdiri sendiri tidak mengikut dengan

divisi lain. Hal ini mempermudahkan kinerja seorang humas jadi apabila ada perintah dari Direktur Utama tidak perlu melalui divisi lain.

1.2.2 Saran Buat Mahasiswa PKL

1. Bila ingin PKL di PT Krakatau Steel (Persero) Tbk minimal harus mengirim surat pengajuan PKL 3 bulan sebelumnya.
2. Harus rajin selama PKL apabila ingin mendapatkan penilaian yang baik dari pembimbing dan karyawan/i yang ada di PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.
3. Selalu siap dengan tugas yang diberikan secara mendadak atau insidentil oleh pembimbing atau para karyawan yang ada disana baik membuat berita, liputan, mengantar tamu ke pabrik.