BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Dari uraian yang telah dijelaskan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Garuda Indonesia Tbk , maka penulis dapat menarik kesimpulan :

1. PT. Garuda Indonesia Tbk merupakan pelopor dan perusahaan jasa penerbangan terbesar di Indonesia yang sudah memiliki humas yang *state of being* dan memiliki unit kerja *Corporate Affairs* sebagai salah satu unit yang menanggapi segala masukan baik itu saran, kritik, pujian ataupun *complain*.
2. PT. Garuda Indonesia secara rutin menyebarkan angket mengenai kepuasan pelanggan/penumpangnya yang disediakan di setiap majalah Garuda yang tersedia di setiap kursi penerbangan.
3. Seluruh angket yang masuk ke Direktorat Layanan akan diolah dan seterusnya dibalas melalui email atau surat untuk selanjutnya sebagai tahap evaluasi pelayanan Garuda Indonesia.
4. Pada saat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) penulis diberikan kesempatna untuk mengerjakan semua pekerjaan yang dilakukan oleh para pegawai di Unit *Corporate Affairs,* mulai dari mendata angket (*Suggestion*

Form), mengklasifikasikan hingga membuat surat tanggapan sendiri yang selanjutnya diperbanyak dan dikirimkan kepada *customer* Garuda Indonesia.

5. Penulis mendapatkan begitu banyak bantuan, bimbingan yang membuat penulis bisa bekerja dengan baik. Apabila penulis mendapatkan hambatan dalam pekerjaan, penulis langsung mendapatkan arahan yang pada akhirnya membuat penulis bisa bekerja dengan baik. Selain itu, berbagai pengalaman membuat penulis menjadi termotivasi untuk bekerja dengan sebaik-baiknya.
6. Pelayanan para karyawan unit *Corporate Affairs* kepada mahasiswa PKL sangat baik. Membimbing dan mengarahkan setiap pekerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa PKL. Sehingga terjalin hubungan yang harmonis antara mahasiswa PKL dengan para karyawan PT. Garuda Indonesia Tbk khususnya di unit *Corporate Affairs*.

3.2. Saran – Saran

3.2.1. Saran untuk PT. Garuda Indonesia Tbk

1. Sebaiknya perusahaan memperhatikan dan meningkatnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk para pegawai dan juga mahasiswa/i yang sedang melaksanakan praktek kerja lapangan / magang.
2. Sebaiknya sarana komputerisasi lebih di perbaharui untuk mempermudah dalam menunjang pekerjaan yang lebih cepat.

3. Sebaiknya perusahaan meningkatkan kualitas *server* dalam komputerisasi informasi agar *system online* yang digunakan tidak selalu *down* dan mengakibatkan tertundanya pekerjaan yang dilakukan.
4. Sebaiknya perusahaan melakukan lebih banyak lagi kegiatan yang mengakrabkan karyawan, hal ini dapat mempengaruhi kinerja dari para karyawan karena dengan rasa kebersamaan yang tinggi, kerja sama dan *sense of belonging* antar karyawan terhadap perusahaan akan meningkat pula.
5. Sebaiknya lebih banyak melibatkan mahasiswa/i PKL dalam berbagai kegiatan Humas yang dilakukan baik itu kegiatan internal maupun eksternal agar mahasiswa/i PKL lebih mengetahui beragam kegiatan yang dilakukan oleh *Public Relations Officer (PRO)*.

3.2.2. Saran untuk Mahasiswa/i PKL

1. Mahasiswa harus disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, agar terbiasa jika sudah masuk dalam dunia kerja.
2. Sebaiknya mahasiswa memiliki kesadaran yang tinggi untuk melakukan pekerjaan yang ada saat praktek kerja, karena tidak jarang mahasiswa dibiarkan begitu saja tidak ada pekerjaan jika mahasiswa tidak aktif menanyakan pekerjaan apa yang bisa dibantu kepada para pembimbing di tempat kerja.

3. Sebaiknya mahasiswa lebih mempersiapkan data-data yang diperlukan dalam penyusunan laporan PKL, data-data dikumpulkan pada saat melaksanakan kerja praktek agar tidak merepotkan pembimbing.
4. Mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan baik dengan para staff dan karyawan di tempat kerja praktek, karena hal tersebut dapat membantu kita dalam mendapatkan informasi atau dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.
5. Mahasiswa harus aktif, produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
6. Senantiasa bersikap sopan, patuhi peraturan yang ada, dan jangan takut untuk bertanya jika ada hal yang tidak dimengerti.