BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Akhirnya pada bagian terakhir atau bagian penutup dari laporan ini, penulis akan memberikan kesimpulan. Kesimpulan-kesimpulan tersebut merupakan jawaban dari masalah-masalah yang telah diketahui sebelumnya di perusahaan Harian Umum Pikiran Rakyat

1. Harian Umum Pikiran Rakyat adalah Perusahaan yang bergerak dalam bidang persurat kabaran, dimana perusahaan Harian Umum Pikiran Rakyat menyuguhkan berita-berita yang *up to date*, Penulisan berita di Harian Umum Pikiran Rakyat, menggunakan mekanisme piramida terbalik yang lebih mengutamakan hal yang terpenting dibandingkan hal yang umum. Perusahaan Harian Umum Pikiran Rakyat mengutamakan suatu kedisiplinan waktu, keterampilan, serta kesigapan dalam bekerja yang diterapakan pada para karyawannya.
2. Selama satu bulan lebih penulis melaksanakan PKL di Harian Umum Pikiran Rakyat, penulis ditempatkan di desk Bandung Raya maka setiap hari pula penulis turun ke lapangan untuk mencari berita. Penulis rutin melakukan peliputan di pemkot cimahi berkumpul wartawan dari media lain karena dari sanalah penulis mendapatkan segala informasi mengenai peristiwa yang akan terjadi baik yang sedang terjadi,penulis juga selalu

menemukan peristiwa/peliputan yang tidak direncanakan sebelumnya, yang disebut kegiatan insidentil.penulis menemukan suatu kejadian yang bisa dijadikan berita di perjalanan saat akan meliput ke tempat tujuan.

3. Selama satu bulan penulis melakukan kegitan PKL penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru mengenai dunia kewartawanan.kegiatan rutin selama PKL seperti berkumpul di pemkot cimahi untuk mencari narasumber maupun informasi bersama wartawan dari media lain.
4. Selama melakukan kegiatan PKL di Harian Umum Pikiran Rakyat mahasiswa dituntut oleh perusahaan untuk mandiri dan inisiatif penulis dituntut untuk selalu mencari berita dan menganalisa berita,terjun kelapangan tanpa didampingi wartawan pendamping tidak hanya itu penulis juga harus bisa kreatif dalam membuat tulisa-tulisanyang menarik yang dapat membuat pembaca tertarik dan yang paling penting adalah ketepatan waktu.

3.2.Saran

3.2.1. Saran Bagi Perusahaan

1. Menambah fasilitas perusaan seperti komputer,sering sekali pada saat melakukan PKL penulis berebut mendapatkan komputer dengan mahasiswa PKL lainya,komputer yang tersedia untuk *job trainning* hanya tiga unit sedangkan mahasiswa PKL cukup banyak sehingga hal itu memperlambat pekerjaan penulis sedangkan penulis dituntut untuk

selalu tepat waktu dalam mengirim berita, dan perusahaan juga seharusnya menyediakan perpustakaan lebih komplit karena sering penulis/mahasiswa *job trainning* tidak menemukan data-data yang dibutuhkan untuk melengkapi laporan PKL mahasiswa.

3.2.2.Saran Bagi Mahasiswa

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL,setelah menentukan akan dimana melakukan PKL segeralah mendaftarkan diri ke perusahaan tersebut dua bulan sebelum PKL karena bukan hanya anda saja yang akan PKL tetapi dari universitas lain juga, itu untuk menghindari agar tidak di *pending* nya jadwal kita.

2. Setelah anda diterima di perusahaan persiapkan diri anda seperti alat-alat tulis yang layak lalu *flashdisk* untuk menyimpan data tulisan/berita yang anda buat karena itu sangat berguna untuk laporan PKL nanti.

3. Bersikap ramah kepada siapa pun baik wartawan pendamping atau siapaun yang bekerja sama dengan anda saat melakukan PKL dan tidak malu untuk menanyakan apa yang memang anda tidak pamahi.

4. Simpan dengan baik *file-file* seperti surat- surat peruhaan dan dari universitas karena itu semua akan dibutuhkan untuk melengkapi pembuatan laporan PKL.

.