BAB III

PENUTUP

3.1 KESIMPULAN

- Instansi Dinas Sosial Pemerintahan Provinsi Jawa Barat merupakan dinas yang berada dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat yang mempunyai tugas merumuskan kebijakan Opreasional di bidang Kesejahteraan Sosial.
- Kegiatan selama Praktek Kerja Lapangan yaitu ada yang bersifat rutin dan insidentil. Kegiatan rutin adalah kegiatan yang dilakukan sehari-hari. Contohnya adalah (Apel Pagi, Senam pagi,Apel Sore, dan lain-lain)
- Kegiatan insidentil adalah kegiatan yang tidak dilakukan setiap hari dan dilakukan apabila ada event. Contoh dari kegiatan insidentil adalah (mengetik berkas-berkas penting, Rapat Kasubbag, Dokumentasi, Mendesign Buku kerja, dan lain-lain)
- Penulis di tempatkan di bagian pelakasanaan tugas kehumasan yakni ikut membantu dalam membuat design mengenai suatu berita atau press release dan juga menjadi dokumentasi ketika ada suatu acara di Dinas Sosial.
- Selama Praktek Kerja Lapangan penulis sangat diterima dengan baik oleh seluruh pegawai tidak hanya pegawai bagian Kepegawaian dan umum tetapi

dengan bagian yang lainnya pula. Sehingga selama Praktek Kerja Lapangan penulis merasa nyaman dalam melakukan aktifitas sehari-hari.

- Kerja praktek ini secara nyata telah memberkan suatu ilmu/pengalaman baru bagi mahasiswa yang melaksanakannya, sehingga banyak manfaat yang diperoleh.
- Hubungan antara sesama karyawan Dinas Sosial Pemerintahan Provinsi Jawa Barat terlihat baik, begitu juga hubungan antara atasan dengan bawahan tampak harmonis (telah tercipta human relations yang baik).
- Penulis dapat merasakan pengalaman yang dilalui sangat bermanfaat dalam pembelajaran membuka wawasan dan wacana berfikir tentang dunia kerja yang profesional.

3.2 SARAN

Selain itu, di akhir laporan ini , penulis juga ingin menyampaikan beberapa saran sebagai berikut :

3.2.1 Saran Untuk Kasubbag Kepegawaian Dan Umum

- Mengenai fasilitas computer dan printer yang masih kurang memadai bagi Kasubbag Kepegawaian Dan Umum. Sebaiknya computer dan printer yang rusak cepat diperbaiki sehingga hasil kerja dan efisiensi waktu pun dapat tercapai dengan baik.

- Untuk lebih mempersiapkan dalam hal perencanaan suatu acara atau kegiatan. Sebaiknya dipersiapkan dari jauh-jauh hari agar persiapan tersebut lebih matang dan lebih baik.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa Praktek Kerja Langsung Selanjutnya

- Melakukan koordinasi dan mempersiapkan diri dari jauh hari dalam mengumpulkan data-data dan lampiran yang dibutuhkan,agar bila ada data yang masih kurang lengkap bisa dilengkapi pada saat masih PKL sehingga tidak memakan waktu lebih lama.
- Sikap proaktif dalam menjalankan PKL di instansi dan semangat antusias yang tinggi harus tetap dijaga agar laporan ini bisa selesai tepat pada waktunya.
- Disiplin dan pengetahuan merupakan sikap yang meski ditunjukkan agar kita dalam Praktek Keja Lapangan dapat diterima dan juga diandalkan,sehingga mempermudah kita dalam mengetahui ataupun mendapatkan sesuatu informasi.
- Pahami ilmu yang berguna selama melaksanakan PKL. Karena sangat berguna bagi kita dikemudian hari. Begitupun dalam melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing harus secara teratur dengan intensitas dan frekuensi yang sering dilakukan, kerena dengan adanya bimbingan dan pengarahan yang prosedural akan memberikan kemudahan bagi kita.