BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pada era globalisasi saat ini, arus informasi berkembang dengan pesat dan arus pertukaran informasi pun berlangsung dengan cepat. Hal tersebut ditunjang oleh pesatnya perkembangan teknologi informasi dan ilmu pengetahuan. Tidak ada suatu Negara pun di dunia, termasuk di Indonesia yang bebas dari pengaruh atau perkembangan informasi teknologi tersebut. Perkembangan informasi teknologi mempengaruhi dunia usaha dan perangkat manajemen. Oleh karena itu tentu saja pengetahuan seseorang juga dituntut untuk maju dan berkembang. Dimana salah satu tujuannya adalah menghindari ketertinggalan dan memenangkan persaingan di berbagai bidang, khususnya di bidang pekerjaan pendidikan sebagai mahasiswa di Perguruan Tinggi.

Public Relations (PR) berfungsi menumbuhkan hubungan baik antar segenap komponen internal dan eksternal pada suatu lembaga atau perusahaan dalam rangka memberikan pengertian, menumbuhkan motivasi dan partisipasi. Semua itu bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan goodwill (Kemampuan Baik) publiknya serta memperoleh opini publik yang menguntungkan (alat yang mencipta kerjasama berdasarkan hubungan baik dengan publiknya). Melihat fungsi tersebut, mahasiswa *Universitas Komputer Indonesia* Jurusan Ilmu Komunikasi dengan Konsentrasi Humas (Hubungan Masyarakat) dalam upaya untuk mengetahui fungsi dan tugas sebagai Public

Relations dalam dunia kerja, mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti kegiatan Job Training atau lebih dikenal Kerja Praktek (KP) didalam sebuah Dinas Sosial Pemerintahan Provinsi Jawa Barat.

Posisi Humas merupakan penunjang tercapainya tujuan yang ditetapkan oleh suatu manajemen organisasi. Sasaran humas adalah publik internal dan eksternal, dimana secara operasional humas bertugas membina hubungan harmonis antara organisasi dengan publiknya dan mencegah timbulnya rintangan psikologis yang mungkin terjadi di antara keduanya. kegiatan-kegiatan Humas adalah: melobi, berbicara di depan publik, menyelenggarakan acara, dan membuat pernyataan tertulis.

Job Training ini dijadikan sebagai salah satu syarat kelulusan bagi Mahasiswa Jurusan Ilmu Komunikasi Konsentrasi Humas Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Komputer Indonesia. Dimana mata kuliah ini memiliki peran yang sangat penting dalam kuliah. Dimana setiap mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti Job Training / Kerja Praktek.

Dengan adanya Job Training mahasiswa diharapkan dapat mengetahui praktek langsung / nyata disuatu perusahanan mengenai kegiatan-kegiatan kehumasan yang ada diperusahaan. Karena tentunya kegiatan praktik lapangan sangat berbeda dengan teori-teori selama ini kita dapat dibangku kuliah. Dasar Job Training ini adalah agar mahasiswa dapat mengenal jauh dunia kerja yang sesungguhnya dan dapat mempraktekan ilmunya serta keterampilannya selama kuliah dalam dunia kerja / nyata.

Pada akhir Job Training mahasiswa dituntut dan diwajibkan untuk membuat laporan mengenai kegiatan mahasiswa selama Job Training/ Kerja Praktek (KP) dan gambaran umum mengenai perusahaan tempat dimana kita praktek tersebut, dilaksanakan untuk memenuhi tugas kuliah Kerja Praktek. Dengan demikian mahasiswa diberikan kebebasan dalam memilih Job Training tetapi mahasiswa dikhususkan memilih Job Training sesuai Jurusan yang ia tekuni.

Penulis berharap akan banyak mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang bermanfaat bagi penulis, menambah ilmu pengetahuan, dapat mengembangkan wawasan, sikap terhadap kerja dibidang keilmuannya.

Pemilihan Dinas Sosial Pemerintahan Provinsi Jawa Barat ini sangat baik bagi mahasiswa untuk menimba ilmu pengetahuan dan pengalaman praktek kerja lapangan yang berkenaan dengan kegiatan-kegiatan yang ada kehumasannya.

1.2 SEJARAH PERUSAHAAN

Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat merupakan Dinas Teknis Daerah yang berada dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat yang mempunyai tugas pokok merumuskan kebijakan operasional di bidang Kesejahteraan Sosial dan melaksanakan sebagian kewenangan dekonsentrasi yang dilimpahkan kepada Gubernur serta Tugas Pembantuan.

Pembangunan bidang Kesejahteraan Sosial di lingkungan Pemerintah Propinsi Jawa Barat secara instansional dilaksanakan oleh Dinas Sosial Propinsi Jawa Barat yang keberadaan kelembagaannya dikukuhkan dengan Peraturan Daerah nomor Nomor 5 tahun 2002.Nomor 15 tahun 2000 tentang Dinas Daerah Propinsi Jawa Barat. (Lembaran Daerah tahun 2000 Nomor 20 Seri D) dan Keputusan Gubernur Jawa Barat nomor 68 tahun 2009, tentang Pembentukan Balai dan Sub Unit Pelaksanaan Teknis Dinas pada Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat.

1.3 Visi,Misi Dan Tujuan Dinas Sosial Pemerintahan Provinsi Jawa Barat

1.3.1 VISI

Dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2008 s/d 2013 telah ditetapkan Visi Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat adalah :

TERPENUHINYA KESEJAHTERAAN SOSIAL MASYARAKAT JAWA BARAT TAHUN 2013

1.3.2 MISI

Dalam mencapai Visi Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat Tahun 2008-2013 maka misi yang akan dilaksanakan meliputi :

1. Meningkatkan pelayanan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS).

2. Meningkatkan peran serta dan kepedulian masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan sosial dasar
3. Meningkatkan sumber daya manusia yang profesional dalam bidang kesejahteraan sosial
4. Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi pembangunan kesejahteraan sosial.
5. Meningkatkan Keterjangkauan dan Mutu Pelayanan Sosial
6. Melestarikan Nilai-nilai Keperintisan, Kepahlawanan dan Kejuangan.
7. Meningkatkan Upaya Pengurangan Resiko Bencana.

1.3.3 Tujuan

1. Meningkatkan Taraf Kesejahteraan,kualitas, dan kelangsungan hidup memulihkan fungsi sosial dalam rangka mencapai kemandirian.
2. Meningkatkan ketahanan sosial masyarakat dalam mencegah dan menangani masalah kesejahteraan sosial.
3. Meningkatkan kemampuan,kepedulian dan tanggung jawab sosial dunia usaha dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial secara melembaga dan berkelanjutan.
4. Meningkatkan kualitas manajemen penyelenggaraan kesejahteraan sosial.

1.4 Logo Instansi Dinas Sosial Pemerintahan Provinsi Jawa Barat

Gambar 1.1
Logo Instansi Dinas Sosial



(Sumber : www.anjjabar.go.id)

Secara keseluruhan lambang Pemerintah Propinsi Jawa Barat termasuk Instansi Dinas Sosial berbentuk bulat telur dengan hiasan pita di bagian bawahnya yang berisikan motto Jawa Barat.

Makna dari pada bentuk dan motif yang terdapat dalam lambang ialah :

1. Bentuk bulat telur pada lambang Jawa Barat berasal dari bentuk perisai yang banyak dipakai oleh para laskar kerajaan zaman dahulu, makna perisai sebagai penjagaan diri.
2. Kujang yang berada di tengah-tengah adalah senjata pusaka yang tajam serba guna bagi masyarakat Sunda masa lalu. Lima lubang pada kujang melambangkan dasar negara, Pancasila.
3. Setangkai padi yang terdapat di sisi sebelah kiri melambangkan bahan makanan pokok masyarakat Jawa Barat sekaligus juga melambangkan

kesuburan pangan, dan jumlah padi 17 menggambarkan tanggal Proklamasi Republik Indonesia.

4. Kapas yang berada di sebelah kanan melambangkan kesuburan sandang, dan 8 kuntum bunga menggambarkan bulan proklamasi Republik Indonesia.
5. Gunung yang terdapat di bawah padi dan kapas melambangkan bahwa daerah Jawa Barat terdiri atas daerah pegunungan.
6. Sungai dan terusan yang terdapat di bawah gunung sebelah kiri melambangkan di Jawa Barat banyak terdapat sungai dan saluran air yang sangat berguna untuk pertanian.
7. Petak-petak yang terdapat di bawah gunung sebelah kanan melambangkan banyaknya pesawahan dan perkebunan. Masyarakat Jawa Barat umumnya hidup mengandalkan kesuburan tanahnya yang diolah menjadi lahan pertanian.
8. Dam/bendungan yang terdapat di tengah-tengah bagian bawah antara gambar sungai dan petak, melambangkan kegiatan di bidang irigasi yang merupakan salah satu perhatian pokok mengingat Jawa Barat merupakan daerah agraris.

MAKNA WARNA

Warna yang mendominasi pada lambang Jawa Barat adalah hijau, makna warna-warna yang dipergunakan dalam mewarnai motif lambang adalah :

1. Hijau bermakna kesuburan dan kemakmuran tanah Jawa Barat.

2. Kuning bermakna keagungan, kemulyaan dan kekayaan.
3. Hitam bermakna keteguhan dan keabadian.
4. Biru bermakna ketentraman atau kedamaian
5. Merah bermakna keberanian.
6. Putih bermakna kemurnian /kesucian atau kejujuran.

1.5 Program / Kegiatan Dinas Sosial Pemerintahan Provinsi Jawa Barat 2011 yang bersumber dari dana APBD

- PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS HIDUP DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK.
  - Bimbingan Usaha Ekonomi Produktif Bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi (WRSE)
- PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR.
  - Peningkatan Kesejahteraan dan Kemampuan Aparatur Dinas Sosial
- PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN.
  - Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat
  - Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran Balai dan Sub Unit Pelayanan Sosial
- PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR.

- Pembangunan Gedung dan Pengadaan Sarana Prasarana Trauma

  Center Sub Unit Rumah Persinggahan Caringin Bandung.
- Rehabilitasi Gedung Sub Unit Rumah RSB Mandiri Palimanan Cirebon.

- PROGRAM PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR.
  - Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Kantor Dinas Sosial Provinsi.
  - Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Kantor Balai dan Sub Unit.
- PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN PENCAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN.
  - Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Internal SKPD.
- PROGRAM PEMBERDAYAAN FAKIR MISKIN, KOMUNITAS ADAT TERPENCIL (KAT) DAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN.
  - Peningkatan Penanganan Lanjut Usia dalam Panti.
  - Penanganan Gelandangan dan Pengemis.
  - Peningkatan Penanganan WTS.
  - Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat.
  - Pemberdayaan Sosial Remaja.

- Bimbingan Fisik,Mental Sosial dan Pelatihan Keterampilan di Balai Pemberdayaan Sosial Bina Remaja Cibabat Cimahi
- Bimbingan Fisik,Mental Sosial dan Pelatihan Keterampilan di Unit Pelayanan Rumah Pemberdayaan Sosial Bina Remaja Ciganjeng Ciamis
- Perlindungan dan Pelayanan Sosial Anak Terlantar.
  - Sosialisasi Kegiatan Perlindungan dan Pelayanan Sosial Anak Terlantar (PPSAT).
  - Pelayanan Sosial Anak Terlantar Melalui Pemberdayaan Orang
    Tua.
  - Hari Anak Nasional (HAN).
  - Pelayanan Sosial Pengangkatan Anak (Adopsi).
  - Pemberdayaan Sosial Anak Jalanan Melalui Rumah Perlindungan Anak (RPA).
- Peningkatan Pelayanan Kesejahteraan Sosial Keluarga Berumah Tidak Layak Huni
- Pemberdayaan Keluarga Miskin Dalam Kelompok Usaha Bersama.
- Akses Perlindungan Lanjut Usia Terlantar Di Luar Panti.
- Sosialisasi Penyebarluasan Informasi Pencegahan HIV-AIDS Dan Bimbingan Sosial Keterampilan Bagi Odha
- Peningkatan Pelayanan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Adat.

- Pencegahan Anak Nakal Dan Korban Narkoba Berbasis Masyarakat.
- Rehabilitasi Sosial Korban Narkotika.
- Peningkatan Pelstarian Nilai Kepahlawanan dan Kejuangan.
- Penanganan Penyandang Cacat Di Masyarakat.
- Perlindungan Sosial Anak.
  - Bimbingan dan Pelayanan Sosial Anak Yatim, Piatu, Yatim Piatu Terlantar dan Anak Terlantar padaBPSAA Pagaden Subang.
  - Bimbingan dan Pelayanan Sosial Anak Yatim, Piatu dan Yatim Piatu Terlantar pada RPSAA Ciumbuleuit Bandung.
  - Bimbingan dan Pelayanan Sosial Anak Yatim, Piatu, Yatim Piatu Dan Anak Terlantar pada RPSAA Cibalagung Bogor.
  - Pelayanan KesejahteraanSosial Anak Balita di PSTPA Harapan Bunda Cibabat-Cimahi.
  - Bimbingan Sosial, Fisik, Mental dan Keterampilan Anak Usia SD pada RPSPA Cisurupan Garut.
  - Rehabilitasi Sosial Anak Nakal

- PROGRAM PEMANTAPAN KELEMBAGAAN POTENSI SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL (PSKS).

- Penyuluhan Dan Bimbingan Sosial Bagi Pelaku Usaha Kesejahteraan Sosial.
- Pemberdayaan Karang Taruna Dalam Pelaksanaan Usaha Kesejahteraan Sosial.
- Peningkatan Kemampuan Tenaga Kesejahteraan Sosial Pada BPPS .
- Koordinasi Dan Sinkronisasi Penyusunan Program Aspek Pembangunan Kesejahteran Sosial.

- PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA ALAM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
  - Penanggulangan Korban Bencana.

1.6 BALAI – BALAI YANG TERDAPAT DI INSTANSI DINAS SOSIAL PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

1.6.1 BALAI PEMBERDAYAAN SOSIAL BINA REMAJA CIBABAT CIMAHI

- **KEGIATAN**
  - PENYANTUNAN, PERAWATAN KESEHATAN, PENDIDIKAN, LATIHAN KETERAMPILAN, PEMBINAAN MENTAL KEAGAMAAN, BANTUAN STIMULANS
- **SASARAN**
  - 240 REMAJA PUTUS SEKOLAH DI BPSBR CIBABAT – CIMAHI.

- 120 REMAJA PUTUS SEKOLAH DI SUB UNIT RUMAH PEMBERDAYAAN SOSIAL BINA REMAJA CIGANJENG, CIAMIS.

1.6.2 BALAI PELATIHAN PEKERJAAN SOSIAL CIBABAT CIMAHI

- **KEGIATAN**
  - PENYELENGGARAAN PELATIHAN PEKERJAAN SOSIAL DAN TENAGA KERJA SOSIAL MASYARAKAT
- **SASARAN**
  - PSM 80 ORANG
  - PENGURUS ORSOS 80 ORANG
  - PENGURUS KARANG TARUNA 80 ORANG
  - TOKOH MASYARAKAT 80 ORANG
  - TOKOH WANITA PEMIMPIN KESEJAHTERAAN SOSIAL 80 ORANG
  - PENGURUS PANTI SOSIAL SWASTA 32 ORANG
  - PENGURUS ORSOS 80 ORANG
  - PEJABAT FUNGSIONAL PEKERJA SOSIAL 35 ORANG.

1.6.3 BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG CACAT CIBABAT –CIMAHI

- **KEGIATAN**
  - BIMBINGAN SOSIAL, PERAWATAN KESEHATAN ,LATIHAN DAN PRAKTEK KETERAMPILAN, PEMBERIAN ALAT BANTU FISIK,KEAGAMAAN,PEMBINAAN KEJIWAAN, DAN PEMBE- RIAN BANTUAN BAHAN EKSTRAKULIKULER.
- **SASARAN**
  - 100 ORANG PENYANDANG CACAT TUBUH DAN RUNGU WICARA DI BRSPC CIBABAT

1.7 SEJARAH STRUKTUR DIVISI KEPEGAWAIAN DAN UMUM

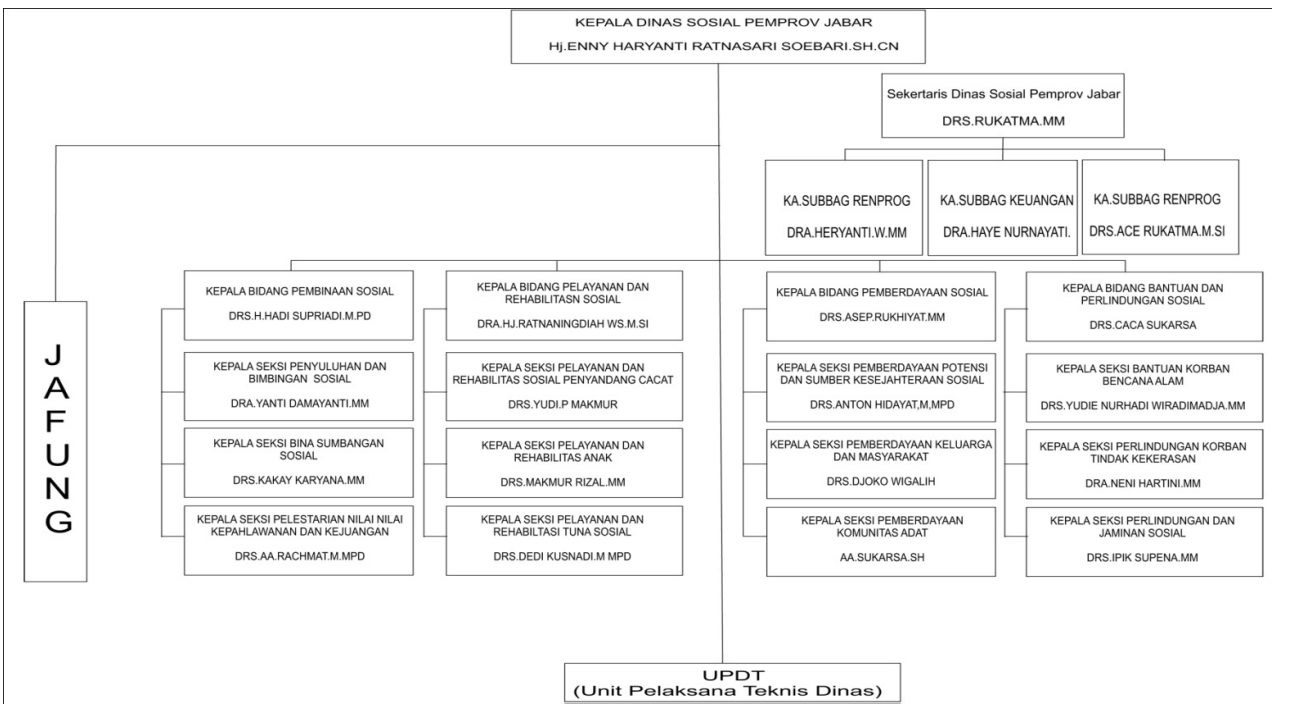
Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di bawah naungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat yang bertanggung jawab melaksanakan pembangunan bidang kesejahteraan sosial. Dilihat dari Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Jawa Barat dan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 68 Tahun 2009 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat, Sub Bagian Kepegawaian dan Umum Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat mempunyai tugas

pokok melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian, ketatalaksanaan, umum dan perlengkapan.Sub Bagian Kepegawaian dan Umum merupakan salah satu unit kerja yang berada di Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat yang membidangi pengelolaan administrasi kepegawaian, ketatalaksanaan, umum dan perlengkapan. Oleh karena itu Sub Bagian Kepegawaian dan Umum merupakan sub bagian yang tidak dapat dipisahkan dari Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat.

1.8 STRUKTUR ORGANISASI INSTANSI DINAS SOSIAL PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

GAMBAR 1.2

STRUKTUR ORGANISASI INSTANSI DINAS SOSIAL

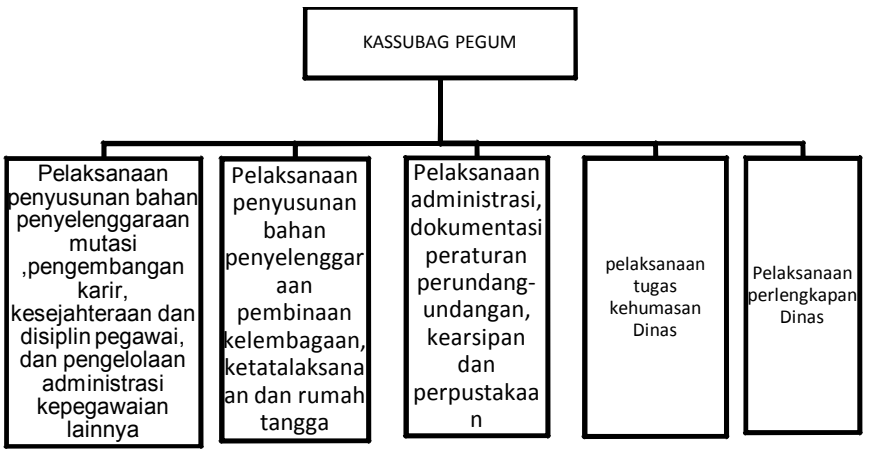


(Sumber : Bagian Internal dan Data Kepegawaian Umum Dinas Sosial 2010)

1.9 STRUKTUR BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

GAMBAR 1.3

STRUKTUR KEPEGAWAIAN DAN UMUM



(Sumber : Bagian Internal dan Data Kepegawaian Umum Dinas Sosial 2010)

1.10 JOB DESKRIPTION

- Kassubag pegum bertugas melaksanakan pengelolaan
- administrasi kepegawaian, ketatalaksanaan, umum dan perlengkapan
- Pelaksanaan penyusunan bahan penyelenggaraan mutasi,pengembangan karir, kesejahteraan dan disiplin pegawai, dan pengelolaan administrasi kepegawaian lainnya bertugas Melaksanakan penyiapan bahan pengembangan karir dan mutasi serta pemberhentian pegawai,serta melaksanakan

penyiapan bahan pembinaan kelembagaan dan ketatalaksanaan kepada unit kerja di lingkungan Dinas

- Pelaksaaan administrasi, dokumentasi peraturan perundangundangan,kearsipan dan perpustakaan bertugas melaksanakan penyusunan bahan rancangan dan pendokumentasian peraturan perundang-undangan,Melaksanakan penerimaan, pendistribuan dan pengiriman surat-surat/naskah dinas dan arsip serta pengelolaan perpustakaan
- Pelaksanaan tugas kehumasan Dinas bertugas melaksanakan urusan keprotokolan dan penyiapan rapat melaksanakan pengelolaan hubungan masyarakat dan pendokumentasia
- Pelaksanaan perlengkapan Dinas bertugas melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasaran, pengurusan rumah tangga, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor

1.11 SARANA DAN PRASARANA

Dalam Bagian Kepegawaian dan Umum ini memiliki sarana dan prasarana yang dapat menunjang kegiatan sehari-hari diantaranya ialah :

1.11.1 Sarana

Tabel 1.1 Sarana

No	Sarana	Jumlah
1	Ruang Kasubbag	1
2	Tempat Pegawai	11
3	Ruang Tamu	1
4	Ruang Ibadah	1
5	Ruang penyimpanan Berkas dokumen	1
6	Ruang Multimedia	1

(Sumber : Bagian Internal dan Data Kepegawaian Umum Dinas Sosial 2010)

1.11.2 Prasarana

Tabel 1.2 Prasarana

No	Prasarana	Jumlah
1	Papan Pengumuman	1
2	Mesin ketik	2
3	Aiphone	1
4	Printer	2
5	Monitor	6
6	CPU	4

(Sumber : Bagian Internal dan Data Kepegawaian Umum Dinas Sosial 2010)

1.12 LOKASI DAN WAKTU PKL

1.12.1 LOKASI PKL

Penulis melakukan kegiatan PKL di Dinas Sosial Pemerintahan Provinsi Jawa Baratyang beralamat di Jalan Raya Cibabat No. 331 Cimahi - Jawa Barat 40522 Indonesia, Telepon (022) 6643149. Website *www.dissos.jabarprov.go.id* email : *Jabardinsos@yahoo.co.id*

1.12.2 WAKTU PKL

Pelaksanaan PKL di mulai sejak tanggal 04/07/2011 – 05/08/2011, lima hari kerja dengan jam kerja di mulai dari jam 07.30 -15.30.Kecuali Pada Bulan Ramadhan jam kerja dimulai dari jam 07.00 – 14.30