BAB II
PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktivitas Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Bagian Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi, kegiatan yang rutin dilakukan selama 1 bulan adalah Membuat Loga , Membuat x Banner, Olahraga , Membuat laporan Kehumasan, Membuat Slogan Untuk Sekolah SLB Negeri Kota Bandung, Membantu membuat Jadwal sekolah, Daftar nilai. Membantu Bapak Pembingbing. Sedangkan kegiatan yang bersifat insidental yaitu Melaksanakan Kerja Bakti, Ikut Menghadiri Acara Dari SLB lain di kota Bandung, Mengikuti Acara paralimpic pelajar sekota Bandung 2011 ikut melihat kegiatan Humas dilapangan pada acara PORDA Jabar, Ikut Pesantren kilat Yang Diadakan di Sekolah SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

- **Jadwal Kegiatan Selama PKL**

  Selama kegiatan Praktek Kerja di SLB Negeri Cicendo Kota Bandung, penulis melakukan dua jenis kegiatan yaitu kegiatan yang bersifat rutin dan kegiatan yang bersifat insidentil yang terdapat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.1

Pekerjaan Yang Dilaksanakan Setiap Hari

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan PKL	Keterangan	
			Rutin	Insidentil
1	Senin 18 Agustus 2011	• Awal masuk pkl dan pengenalan kepada guru –guru di SLB Negeri Cicendo • Melaksanakan Kerja Bakti	- -	✓ ✓
2	Selasa 19 Agustus 2011	• Membuat X Banner • Bimbingan untuk PKL dari pembingbing	✓ -	- ✓
3	Rabu, 20 Agustus 2011	• Membuat x Banner	✓	-
4	Kamis 21 Agustus 2011	• Ijin tidak masuk pkl karena mengikuti kegiatan di kampus	-	-
5	Jum’at, 22 Agustus 2011	• Olahraga	✓	-
6	Sabtu, 23 Agustus 2011	• Ikut Menghadiri Acara Dari SLB lain di kota Bandung	-	✓
7	Senin 25 Agustus 2011	• Mengetik sertifikat • Membuat x Banner	✓ ✓	- -

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan PKL	Keterangan	
			Rutin	Insidentil
8	Selasa 26 Agustus 2011	• Mengikuti Acara paralimpic pelajar sekota Bandung 2011	-	✓
9	Rabu, 27 Agustus 2011	• Mengikuti paralimpic pelajar sekota Bandung	-	✓
10	Kamis, 28 Agustus 2011	• Membuat Stiker Buat Café • Membuat x Banner	✓ ✓	- -
11	Jum'at 29 Agustus 2011	• Olahraga	✓	-
12	Sabtu, 30 Agustus 2011	• Makan Bersama para guru di kantor	-	✓
13	Senin 01 September 2011	• Di awal Bulan puasa sekoalh SLB Negeri Kota Bandung Libur	-	-
14	Selasa 02 September 2011	• Di awal Bulan puasa sekoalh SLB Negeri Kota Bandung Libur	-	-

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan PKL	Keterangan	
			Rutin	Insidentil
15	Rabu, 03 September 2011	• Di awal Bulan puasa sekoalh SLB Negeri Kota Bandung Libur	-	-
16	Kamis, 04 September 2011	• Membuat Logo Cafee	✓	-
17	Jum'at, 05 September 2011	• Olahraga	✓	-
18	Sabtu, 06 September 2011	• Membuat laporan Kehumasan	✓	-
19	Senin, 08 September 2011	• Membuat Slogan Untuk Sekolah SLB Negeri Kota Bandung • Membuat x Banner	✓ ✓	- -
20	Selasa, 09 September 2011	• Membantu membuat Jadwal sekolah, Daftar nilai	✓	-

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan PKL	Keterangan	
			Rutin	Insidentil
21	Rabu, 10 September 2011	• Merevisi Logo	✓	-
22	Kamis, 11 September 2011	• Merevisi Logo	✓	-
23	Jum'at 12 September 2011	• Olahraga	✓	-
24	Sabtu, 13 September 2011	• Kerja Bakti	-	✓
25	Senin, 15 September 2011	• Membuat logo	✓	-
26	Selasa, 16 September 2011	• Membantu Bapak Pembingbing	✓	-
27	Rabu , 17 September 2011	• Libur Hari 17 Agustusan	-	-
28	Kamis, 18 September 2011	• Ikut Pesantren kilat	-	✓
29	Jum'at, 19 September 2011	• Olahraga • Ikut Pesantren kilat	✓ -	- ✓
30	Sabtu, 20 September 2011	• Ikut Pesantren kilat	-	✓

Sumber: Penulis Agustus s/d September 2011

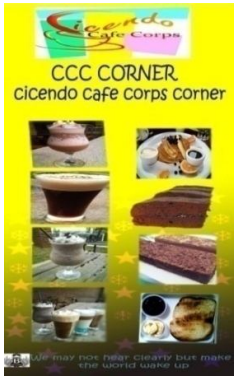
2.2 Deskripsi Kegiatan Rutin Selama Praktek Kerja Lapangan dan Contoh

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL), penulis diberikan kepercayaan untuk belajar dan mendapatkan pengalaman untuk menangani bagian humas eksternal dan internalnya, Kegiatan internal yang menjadi kegiatan rutin Selama penulis melkukan PKL di SLB Negeri Cicendo Kota Bandung Menerima tamu dari Luar, membuat Logo, membuat Striker, Membuat laporan kehumasan,serta Membuat *x Banner* Membantu membuat Jadwal sekolah, Membuat Slogan Untuk Sekolah SLB Negeri Kota Bandung, Daftar nilai, Membuat laporan Kehumasan,.serta melakukan olahraga setiap hari jum,at

2.2.1 Membuat *X Banner*

Suatu kegiatan untuk Mempersiapkan dan Mempromosikan suatu kegiatan unggulan dari SLB Negeri Cicendo Kota Bandung Agar kegiatan Tersebut dapat diterima oleh masyarakat sekitar.yang menjadikan ini merupakan kegiatan rutin yang penulis lakukan di sekolah SLB Negeri Cicendo Kota Bandung.

Gambar 2.1
X Banner Caffe
SLB Negeri Cicendo Kota Bandung



Sumber : Arsip Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

2.2.2 Membuat Logo

Pengertian logo secara bahasa adalah suatu huruf atau lambang (gambar) yang mengandung makna, terdiri atas satu kata atau lebih sebagai lambang atau nama perusahaan dan lain sebagainya. Suatu perusahaan, Organisasi-organisasi, Lembaga Pendidikan, Pemerintahan dan lain-lain, pasti membutuhkan sebuah simbol sebagai pengenal yang dapat dengan mudah dikenal masyarakat. secara singkat itulah tadi **Pengertian Logo**.

Logo merupakan elemen yang sangat penting untuk sebuah perusahaan atau badan-badan lainnya. Secara didalam logo-pun terdapat arti dan tujuan dari yang memakainya, baik dari warnanya, gambarnya, tulisannya maupun pembuatannya.

Pekerjaan ini juga menjadi pekerjaan rutin selama peneliti PKL di SLB B Negeri Cicendo pembuatan logo sebenarnya adalah penyempurnaan dari pembuatan x banner karena untuk *x banner* cafe maka di perlukan sebuah logo untuk memperjelas x banner tersebut mempromosikan apa dan siapa, untuk bagian ini maka pihak dari Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung yang mengerjakannya dan peneliti juga ikut mengerjakan bagian ini dikarenakan pekerjaan ini adalah kegiatan dari humas SLB Negeri Cicendo.

Logo yang telah dikerjakan oleh pihak humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung dan juga penulis adalah sebagai berikut :

Gambar 2.2

Logo Cafe SLB Negeri Cicendo Kota Bandung



Sumber : Arsip Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

2.2.3 Membuat Laporan Kehumasan

Pekerjaan ini adalah salah satu kegiatan rutin humas yaitu pe,mbuatan laporan kehumasan pekerjaan ini dilakukan ketika ada kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah berhubungan dengan Humas dari Sekolah Luar Biasa B Negeri Cicendo dalam pelaksanaanya segala bentuk laporan kehumasan dimasukan ke dalam table dengan program word.

Adapun kegiatan kehumasan yang sudah berada dalam table laporan kehumasan SLB Negeri Cicendo Kota Bandung sebagai berikut :

Tabel 2.2
Laporan Kehumasan

NO	HARI /TANGGAL	LEMBAGA /INSTANSI YANG MENGUNDANG	UNSUR YANG TERLIBAT	TEMPAT
1	Kamis,12 mei 2011	Panitian Reuni Platinum SMK Negeri 1 Bandung		SMK Negeri 1 Bandung Jln. Wastu kencana No 3 Bandung
2	Jumat, 27 mei 2011	SD GAGAS CERIA		SLB NEGERI CICENDO BANDUNG
3	Rabu, 13 juli 2011	Iternasional Sign Languages And Deaf Studies Institute (England) Dengan Jakarta Field Station Max Planck Institute (Universitas Atmajaya,Jakarta		SLB NEGERI CICENDO BANDUNG
4	Senin, 25 juli 2011	PPCI KOTA BANDUNG – KPSD RRI BANDUNG		Audotorium RRI Bandung Jl.Diponegoro no 61 Bandung
5		Senin 30 Mei 2011	UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA BANDUNG (UNIKOM)	SLB NEGERI CICENDO BANDUNG

Sumber : Arsip Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

2.2.4 Kegiatan Olahraga setiap Hari Jum'at

Setiap hari jum'at dilakukan olahraga bersama di lingkungan sekolah SLB Negeri Cicendo Kota Bandung.yang melakukan kegiatan ini merupakan seluruh elemen yang ada di sekolah yakni guru ,siswa, dan juga pegawai tata usaha.

Kegiatan ini selain untuk menyehatkan Badan tetapi juga mempunyai tujuan untuk lebih mengeratkan antar semua elemen yang ada baik itu guru dan murid ataupun prgai tata usaha dan guru itu sendiri.

Gambar 2.3
Kegiatan Olahraga Hari jum'at



Sumber : Arsip Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

2.2.5 Membuat Slogan Kata-kata Untuk Sekolah

Kegiatan membuat slogan kata-kata untuk sekolah juga masuk ke dalam kegiatan rutin Humas SLB B Negeri Cicendo kegiatan ini termasuk pada pekerjaan internal dari sekolah karena diperuntukan untuk siswa dan siswi SLB B Negeri Cicendo slogan-slogan ini dipasang pada dinding-dinding sekolah baik di luar maupun di dalam kelas para murid.

Salah satu pekerjaan yang sudah di kerjakan oleh peneliti selama PKL di SLB B Negeri Cicendo Bandung :

Gambar 2.4
Slogan Untuk Sekolah



Sumber **:** *Arsip Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung*

2.3 Deskripsi Kegiatan Insidentil Selama Praktek Kerja Lapangan dan Contoh

Kegiatan indidental merupakan kegiatan yang terjadi atau dilakukan hanya pada kesempatan atau waktu – waktu tertentu saja. Jadi dapat dikatakan bahwa kegiatan insidental merupakan kegiatan yang secara tidak tetap atau rutin.Selama penulis mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL) di SLB Negeri Cicendo, terdapat kegiatan insidental yang melibatkan para PKL untuk turut dan meliput dalam kegiatan yang sedang berlangsung. Kegiatan insindental tersebut yaitu : Ikut Menghadiri Acara dari SLB Lain di Kota Bandung, Mengikuti acara paralyimpic, Pesantren Kilat

2.3.1 Ikut Menghadiri Acara Dari SLB lain di kota Bandung

Dalam humas itu dibagi dua yakni humas internal dan humas eksternal yang dimana humas internal yang dilakukan di SLB Negeri Cicendo Kota Bandung yakni menyatukan dan mempererat silah turahmi antara guru,pegawai dan murid.humas eksternal yakni menjalin hubungan baik dengan pihak luar.

Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan eksternal yang dilakukan humas SLB Negeri Kota Cicendo.dalam kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan oleh sekolah lain dalam rangka hari anak Nasional. Dalam kegiatan ini sekolah SLB cicendo Kota Bandung memberikan subangsih

yakni mengirimkan anak murid yang berprestasi dalam bidang Pantomin.. anak murid ini merupakan juara ke dua lomba pantomin se Indonesia.

Gambar 2.5
Pantomin SLB Negeri Cicendo Kota Bandung



Sumber **:** *Dukumentasi Pribadi 2011*

2.3.2 Mengikuti Acara Paralyimpic Kota Bandung

Kegiatan ini termasuk pada kegiatan insidental dikarenakan kegiatan ini tidak bersifat insidentil, kegiatan ini dilakukan pada tanggal 26-27 Juli 2011 dari pukul 09.00 pagi sampai dengan 14.00 kegiatan paralyimpic ini

adalah kegiatan dalam cabang olah raga yang berbagai cabang diantaranya adalah cabang lari, renang, lompat jauh dan pimpong/bola pimpong.

Kegiatan paralyimpic ini memiliki perbedaan dari kegiatan biasanya dikarenakan memiliki perbedaan dapat dilihat dari pesertanya, kegiatan olahraga paralyimpic ini diikuti oleh peserta dari berbagai SLB se-kota Bandung, yaitu dari SLB tunarungu, tunanetra dan tuna grahita, namun setiap cabang olahraganya di khusususkan dikarenakan peserta memiliki kekurangan fisik, jadi dari cabang olahraganya di khususkan sesuai dengan kemampuan indera pesertanya, dan kegiatan ini hanya diperuntukan kepada anak-anak berkebutuhan khusus saja dan tidak diperbolehkan dari peserta yang tidak memiliki kekurangan fisik (anak normal).

Dalam kegiatan paralyimpic penulis sangat terharu terutama disaat pengambilan dokumentasi (foto) dengan semangat dan kerja keras dari anak-anak SLB karena penulis memiliki pemikiran bahwa anak-anak SLB/ABK saja memiliki semangat juang yang sangat tinggi terutama di dalam berolahraga bagaimana dengan anak yang normal seharusnya lebih bersemangat lagi dikarenakan sudah diberikan fisik yang normal.

Gambar 2.6

Kegiatan Paralimpic Sekota Bandung



Sumber : Dokumentasi Pribadi 2011

2.3.4 Pesantren Kilat

Kegiatan pesantren kilat ini dilakukan dari tanggal 18,19,20 Agustus 2011 dari pukul 08.00 pagi sampai dengan 13.00 kegiatan ini hanya tiga hari karena berdasarkan dari namanya yaitu pesantren kilat, kegiatan ini adalah kegiatan yang mengajarkan tentang ajaran agama.Kegiatan ini adalah program khusus dari sekolah SLB Negeri Cicendo Kota Bandung setiap tahunya program ini terus diberlakukan dalam kegiatan pesantren kilat ini terbagi dalam berbagai agama sesuai dengan agama anak yang ada di sekolah SLB Negeri Cicendo Kota Bandung, dalam pengarjarannya hanya menyampaikan tentang pengajaran agama masing-masing dan guru yang

mengajar juga sesuai dengan agama masing-masing dan Penulis juga ikut berpartisipasi dalam kegiatan ini Penulis dihimbau untuk ikut mengarjarkan agama sesuai dengan kemampuan Penulis mengenai agamanya penulis dan kepada anak yang sama agamanya dengan penulis.

Gambar 2.7

Kegiatan Pesantren Kilat



Sumber : Arsip Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

2.4 Deskripsi Ilmu *Public Relations*

2.4.1 Pengertian Humas

Tugas Humas di SLB Negeri Cicendo Kota Bandung yaitu tujuan untuk memberitakan layanan dan informasi pendidikan ABK (Anak Berkebutuhan Khusus) kepada masyarakat selain itu sebagai penerima tamu dan mengupayakan kerjasama dengan pihak steak Holder (pemerintah, orang tua, siswa dan masyarakat sekitar) dan melaksanakan penyuluhan baik internal maupun eksternal.

"Humas atau *Public Relations* adalah fungsi manajemen. *Public Relations* menumbuhkan dan mengembangkan hubungan baik antara lembaga dan organisasi dengan publiknya, baik internal maupun eksternal. Hal ini merupakan unsur yang sangat penting dalam manajemen dalam pencapaian tujuan organisasinya."(Robert Simoes 1984)

Humas atau *Public Relations* menurut (*British*) *Institute of Public Relations* (IPR) Frank Jefkins dalam bukunya "*Public Relations*" adalah sebagai berikut:

"PR adalah keseluruhan upaya yang dilakukan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik (*goodwill*) dan saling pengertian antara suatu organisasi dengan segenap khalayaknya. " (Franklin 2003 : 9)

Sedangkan tujuan utamanya adalah menciptakan dan memelihara saling pengertian, maksudnya adalah untuk memastikan bahwa organisasi tersebut senantiasa dimengerti oleh pihka-pihak lain yang turut berkepentingan. Dengan adanya kata 'saling', itu berarti organisasi juga harus memahami setiap kelompok atau individu yang terlibat dengan khalayak atau publik.

Untuk mencapai tujuannya, PR harus diarahkan ke dalam dan keluar. Kegiatan ke dalam disebut *Internal PR* dan kegiatan yang ditujukan keluar disebut *External PR.*

A. Internal PR : untuk terciptanya karyawan yang mempunyai kegairahan kerjadi sekolah ini yang menjadi internal PR yakni Guru,Murid dan pegawai Tata Usaha.

Contoh : *Downward Communication* dan *Upward Communication*

B. External PR : untuk mengeratkan hubungan dengan orang-orang di luar badan/instansi hingga terbentuklah opini public yang favorable terhadap badan itu.

Contoh : Personal contact, Press releases, Press relation dll

2.4.2 Tugas Humas

Terdapat Lima pokok Tugas Public relatiaon Sehari – hari Lima pokok tugas Public Relations sehari-hari sebagai berikut.

- Menyelenggarakan dan bertanggung jawab atas penyampaian informasi secara lisan, tertulis, melalui gambar(visual) kepada publik, supaya publik mempunyai pengertian yang benar tentang organisasi atau perusahaan, tujuan serta kegiatan yang dilakukan.

  Itu semua disesuaikan dengan kebutuhan, keinginan dan harapan publik internal atau eksternal dan memperhatikan, mengolah, mengintegrasikan pengaruh lingkungan yang masuk demi perbaikan dan perkembangan organisasi.

- Memonitor, merekam dan mengevaluasi tanggapan serta pendapat umum atau masyarakat. Di samping itu, menjalankan dan bertanggung jawab terhadap kehidupan kita bersama dengan lingkungan. Karena mereka ikut menentukan kehidupan organisasi apabila kita tidak saling menggangu, perlu diajak berunding, demi kebaikan semua pihak tak ada yang dirugikan. Sebagai contoh, lingkungan tidak diganggu.

- Tanggung jawab sosial.

  PR merupakan instrumen untuk bertanggung jawab terhadap semua kelompok yang berhak terhadap tanggung jawab tersebut. Terutama kelompok publik sendiri, publik internal, dan pers. Penting diusahakan bahwa seluruh organisasi bersikap terbuka dan jujur terhadap semua kelompok atau publik yang ada hubungannya dan memerlukan informasi.

- Komunikasi

  PR mempunyai bentuk komunikasi yang khusus, komunikasi timbal balik, maka, pengetahuan komunikasi menjadi modalnya. Dalam fungsinya, komunikasi itu sentral. Perlu juga untuk dimiliki adalah pengetahuan manajemen dan kepemimpinan, struktur organisasi.

2.4.3. Pengertian Komunikasi Organisasi

Manusia di dalam kehidupannya harus berkomunikasi, artinya memerlukan orang lain dan membutuhkan kelompok atau masyarakat untuk saling berinteraksi. Hal ini merupakan suatu hakekat bahwa sebagian besar

pribadi manusia terbentuk dari hasil integrasi sosial dengan sesama dalam kelompok dan masyarakat. Suatu organisasi mensyaratkan adanya suatu jenjang jabatan/kedudukan sehingga setiap individu memiliki perbedaan posisi yang jelas.selain itu ada pembagian kerja sehingga tiap orang memilki satu bidang pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya

Goldhaber (1986) berpendapat "komunikasi organisasi adalah the flour of messages within a network of interdependent relationship." Yang memiliki arti bahwa proses menciptakan dan saling menukar pesan dalam satu jaringan hubungan yang saling tergantung satu sama lain untuk mengatasi lingkungan yang tidak pasti atau yang selalu berubah-ubah.

Komunikasi organisasi menjadi penting sebab merupakan suatu system yang dapat digunakan untuk mewujudkan tujuan organisasi

Di antara kedua belah pihak harus ada *two-way-communications* atau komunikasi dua arah atau komunikasi timbal balik, untuk itu diperlukan adanya kerja sama yang diharapkan untuk mencapai cita-cita, baik cita-cita pribadi, maupun kelompok, untuk mencapai tujuan suatu organisasi. Kerja sama tersebut terdiri dari berbagai maksud yang meliputi hubungan sosial/kebudayaan. Hubungan yang terjadi merupakan suatu proses adanya suatu keinginan masing-masing individu, untuk memperoleh suatu hasil yang nyata dan dapat memberikan manfaat untuk kehidupan yang berkelanjutan.

Dalam lingkup organisasi termasuk juga di pemerintahan, kita kenal dengan beberapa jenis alur komunikasi seperti *downward communication, upward communication dan horizontal communication.*

- ***Downward communication***, yaitu komunikasi yang berlangsung ketika orang-orang yang berada pada tataran manajemen mengirimkan pesan kepada bawahannya. Fungsi arus komunikasi dari atas ke bawah ini adalah:
- ***Upward communication,*** yaitu komunikasi yang terjadi ketika bawahan mengirim pesan kepada atasannya. Fungsi arus komunikasi dari bawah ke atas ini adalah:
- ***Horizontal communication***, yaitu tindak komunikasi ini berlangsung di antara para karyawan ataupun bagian yang memiliki kedudukan yang setara.

Selain Komunikasi antar pribadi yang digunakan didalam lingkup pemerintahan, komunikasi organisasi juga menjadi elemen penting, megingat kita menghadapi beberapa orang yang memiliki peran penting, seperti Kepala sekolah, Kepala Dinas dan lain sebagainya.

2.5 Deskripsi Tentang Humas SLB Negeri Ciccendo Kota Bandung

Public Relations sebagai bagian dari manajemen perusahaan/organisasi, berorientasi pada aktivitas yang dilakukan salah satunya oleh organisasi sekolah, untuk menciptakan dan memelihara hubungan yang sehat dan bermanfaat dengan maksud menyesuaikan dirinya pada kedaan sekeliling dan memperkenalkan diri pada masyarakat.

Public Relations mempunyai tugas menjadi “garda terdepan” atau publikasi kepada masyarakat agar citra organisasi tetap baik dan menjadi “mediator” yang menjembatani berbagai kepentingan dengan publiknya yang terkait dengan kegiatan PR itu sendiri. Berbagai aktifitas PR senantiasa menciptakan, menjaga dan meningkatkan citra yang positif.

Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung mempunyai tugas pokok melaksanakan tugasnya dengan publik internal maupun publik eksternal, melakukan penyuluhan-penyuluhan di lingkungan pemerintahnya sendiri (internal) dan dengan masyarakat atau dengan media massa di luar perusahaan (eksternal).

Kegiatan internal Humas Sekolah SLB Negeri Cicendo kota Bandung diantaranya:

1. Hubungan dengan komite sekolah Penyusunan RAPBM
2. Rapat pleno
3. Rapat pengurus
4. Konsultasi dengan instansi
5. Ppl pmk 10/upi

   Supervisi

   - Pemeriksaan administrasi
   - Kunjungan kelas
   - Pemeriksaan sarana/prasarana
   - Pemeriksaan administrasi tata usaha
   - Pemeriksaan bk dan keuangan

Kegiatan eksternalnya adalah lebih kepada menjaga hubungan antar media massa. Kegiatan eksternal Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung diantaranya:

1. Menjaga hubungan baik dengan semua para steak Holder (pemerintah, orang tua, siswa dan masyarakat sekitar).
2. Memberikan informasi tentang kegiatan yang di lakukan siswa/ murid SLB Negeri Cicendo Kota Bandung Baik kegiatan yang dilakukan di sekolah Maupun kegiatan yang di luar sekolah.
3. Mengikuti acara yang di undang oleh Pihak luar, (bisa dari pemerintah,maupun sekolah lain yang mengadakan acara)

Dengan demikian posisi Humas Sekolah SLB Negeri Cicendo Kota Bandung sudah sesuai dengan apa yang telah dibicarakan di atas dan dilihat dari definisi yang ada hal yang berhubungan dengan penyuluhan dan penerbitan media internal, fungsi Public Relations dan dilihat dari dua aspek Public Relations serta dari pengertian komunikasi organisasi.

2.6 Deskripsi Tentang Pelayanan SLB Negeri Cicendo Kota Bandung Pada Mahasiswa PKL

Pelayanan yang diberikan oleh pihak SLB Negeri Cicendo Kota Bandung kepada penulis sangat baik. Selama melakasanakan PKL (Praktek Kerja Lapangan) di Sekolah SLB Negeri Cicendo Kota Bandung , penulis merasakan suasana yang cukup menyenangkan, dan Guru – guru,pagawai Tata usaha dan murid di sana sangat ramah - ramah. Penulis diberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan yang bisanya dilakukan oleh Humas.

Selain itu juga penulis diberikan kesempatan untuk Mengikuti acara yang di adakan diluar yang menjadikan pengalaman baru buat penulis yakni mengikuti acara hari anak nasional yang dilakukan di sekolah lain.Yang dimana penulis sangat terpukau dengan bakat – bakat dari para ABK (Anak Berkebutuhan Khusus) yang dimana mereka mempunyai kelebihan yang tidak punya oleh anak normal biasanya yakni semangat yang luar biasa merka dalam mengikuti acara merak bias bernyanyi menari dan melakukan kreativitas seninya yang menurut penulis sangat bagus dan luar biasa.ada ABK yang membacakan puis yang di mana pendengar bias terbawa olehsuasana saat dia sedang mebacakan puisi,serta ada pula yang bias menyanyi yang bagus selayaknya artis walaupun mereka Anak yang berkebutuhan Khusus tapi dengan Bakat yang mereka miliki penulis merasa mereka bisa mencapai apa yang mereka cita – citakan .oleh sebab itu penulis menjadi yakin akan sesuatu hal yakni tidak ada perbedaan antara anak yang normal maupun yang ABK yang membedakan Cuma fisik mereka saja.

Bila penulis mengalami kesulitan, hambatan, ataupun hasil yang kurang sempurna dalam melakuakan tugas yang diberikan maka pihak Humas mengoreksi dari hasil yang telah penulis lakukan, sehingga hal tersebut menjadi suatu pembelajaran bagi penulis agar dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang, khususnya dalam bidang Humas.

Hasil dari kerja praktek ini adalah memberikan suatu pemahaman yang berharga bagi penulis tentang bagaimana sistematika kerja, manajerial dan hal yang paling penting yakni tantang persamaan bahwa manusia itu sama. Dan untuk dalam kegiatan humas penulis juga banyak belajar tentang apa yang semestinya humas berikan kepada publik.