BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Singkat SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Pada Tanggal 3 Januari 1930 merupakan sebuah perkumpulan penyelenggaraan pengajaran pada anak-anak Tuli Bisu di Indonesia atas inisiatif Ny. CM. Roeslfsema Wesselink istri dokter HL. Roeslfsema seorang ahli THT di Indonesia.

Peletakan batu pertama Oleh HoogedelGeboren istri dari Gouveneur Generaal Van Neaderland disch Indie, Pada Tanggal 18 Desember 1933 Sekolah dan Asrama dibuka secara resmi dan mendatangkan 2 orang Guru Ahli dari Neaderlan yaitu Tn. Dw Bloemink dan Nn. E.Gudberg, Tuan Bloemink di angkat menjadi direktur.

Pada Tahun 1942-1945 selama peperangan Jepang Sekolah dan Asrama di pergunakan untuk Klinik Bersalin. Pada Tanggal 1 Juni 1949 Sekolah dikembalikan pada perkumpulan Kementrian dan Pendidikan Pengajaran mendatangkan Guru ahli dari Nederland yaitu Jivan Dooran dan di susul oleh Tn. Vanderbeek, Jivan Dooran diangkat menjadi Direktur Lembaga LPATB, kemudian Pada Tahun 1952 diteruskan oleh Vanderbeek.

Gambar 1.1
Van der beek (1949)
direktur Lembaga LPATB ke Dua



Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Pada Tahun 1954 LPATB di ganti menjadi SLB B P3ATR berstatus Swasta yang di pegang oleh P3ATR, Vanderbeek diganti oleh Bp. Saleh Bratawijaya, BA. Pada Tahun 1956 Beliau pensiun di ganti oleh Bp. RA. Suwandi Tirtaatmadja, BA.

Gambar 1.2
Suwandi T, BA (1960)
Kepala sekolah P3ATR



Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota

Pada Tahun 1977-1986 kepengurusan P3ATR di ketuai oleh Gubernur Jendral Belanda perkumpulan diserahkan pada Republik Indonesia di pegang oleh Gubernur Jawa Barat yaitu Bp. R Moch. Sanusi Harja Dinata. Pada Masa Gubernur Aang Kunaefi menunjuk Bp. Ir. Encon Padmakusumah menjadi Ketua P3ATR.

Pada waktu Gubernur Bp. Yogi SM menunjuk Bp. Rh Gartina Dendadipura SH. Hingga SLB P3ATR Menjadi YP3ATR. Sebagai Pengganti dari Bp. Suwandi adalah Drs Purnama, kemudian diganti oleh Bp.Djajuri BA

Gambar 1.3
Drs Purnama
Kepala Sekolah SLB P3ATR Setelah Bp. suwandi



Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Setelah itu bpk. Uu Somawinata diganti oleh ibu Dra.Elly Sri Melinda tidak lama kemudian pada tahun 1996 SLB dijadikan 2 sekolah menjadi SLB I dikepalai ibu Kartika dan SLB II dikepalai oleh Ibu dra Elly Sri Melinda, SLB I untuk anak tunarungu murni dan SLB II anak tunarungu yang mengalami kelainan ganda.Ibu Dra.Elly SM alih tugas menjadi pengawas PLB diganti oleh Dra Eti Rochaeti. Ibu Dra.Kartika alih tugas ke Purwakarta digantikan Oleh bapak Priyono,S.Pd. sampai dengan sekarang.

Gambar 1.4
Dra Kartika
Kepala sekolah SLB 1



Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Pada Desember 2008 SLB I dan II beralih status menjadi SLB Negeri Cicendo dan diresmikan pada tanggal 2 Februari 2009 oleh Bapak Gubernur Jawa Barat Bpk H. Achmad Heryawan.

Gambar 1.5
Priyono S.Pd.
Kepala Sekolah SLB Negeri Cicendo Kota Bandung



Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

1.2 Visi dan Misi SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

1.2.1 Visi SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

SLB Negeri Cicendo sebagai sekolah unggulan dalam menghasilkan peserta didik yang kompeten berkomunikasi, memiliki kecakapan hidup, peduli terhadap lingkungan dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa".

1.2.2 Misi SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

- Memfasilitasi berbagai jalur dan program pendidikan yang sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan;
- Menjadi lembaga yang memiliki fasilitas memadai untuk menyelenggarakan pendidikan;
- Memiliki tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang kompeten dan profesional;
- Menciptakan pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan;
- Melaksanakan pembelajaran yang berorientasi pada komunikasi total;
- Mempersiapkan peserta didik yang terampil berkomunikasi dan memiliki berbagai keterampilan vokasional;
- Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif, nyaman, bersih dan tertib;
- Mewujudkan warga sekolah yang berakhlak mulia dan peduli pada lingkungan.

I.2.3 Tujuan SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Tujuan pendidikan di SLB Negeri Cicendo Kota Bandung adalah meletakkan dasar keacerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

1.3 Jenis-Jenis Vokasional Di SLB Negeri Cicendo

1.3.1 Tata Boga

Keterampilan tataboga merupakan pelajaran kerumahtanggaan yang diberikan pada jenjang pendidikan SMPLB dan SMALB. Adapun tujuan Keterampilan Tataboga untuk mengembangkan potensi siswa, sehingga diupayakan setiap siswa memiliki kecakapan hidup dan kemandirian, khususnya wirausaha dalam bidang tataboga (kuliner).di mana tata boga ini memunculkan dua produk unggulan yakni:

a. CAKE

b. BEVERAGE

1.3.2 Komputer (IT)

Keterampilan komputer merupakan mata pelajaran eskstrakurikuler yang sejak tahun ajaran 2009-2010 sudah mulai diwajibkan bagi siswa yang berada di jenjang SMPLB dan SMALB. Tujuan keterampilan tersebut untuk mewujudkan kecakapan hidup dan kemandirian, sehingga

1.4 Sejarah Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

1.4.1 Sejarah Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Humas di bentuk semenjak sekolah ini berdiri yakni semenjak sekolah ini terbentuk yakni pada tahun 1954 yang dulu memakai nama P3ATR maupun setelah berganti menjadi SLB negeri cicendo yang di resmikan Pada Desember 2008 SLB I dan II beralih status menjadi SLB Negeri Cicendo dan diresmikan pada tanggal 2 Februari 2009 oleh Bapak Gubernur Jawa Barat Bpk H. Achmad Heryawan**.**

Dalam mengembangkan kinerjanya, humas dijadikan pembantu kepala sekolah .adapun humas SLB Negeri Cicendi Kota Bandung menjadi 3 bidang layanan

1. PAUDNI (pendidikan anak usia dini) formal dan informal (TKLB)
2. SDLB dan SMPLB
3. SMALB

1.4.2 Tujuan Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Tujuan Humas SLB Adalah untuk memberitakan layanan dan informasi pendidikan ABK (Anak Berkebutuhan Khusus) kepada masyarakat selain itu sebagai penerima tamu dan mengupayakan kerjasama dengan pihak steak Holder (pemerintah, orang tua, siswa dan masyarakat sekitar)

1.5 Struktur Organisasi SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

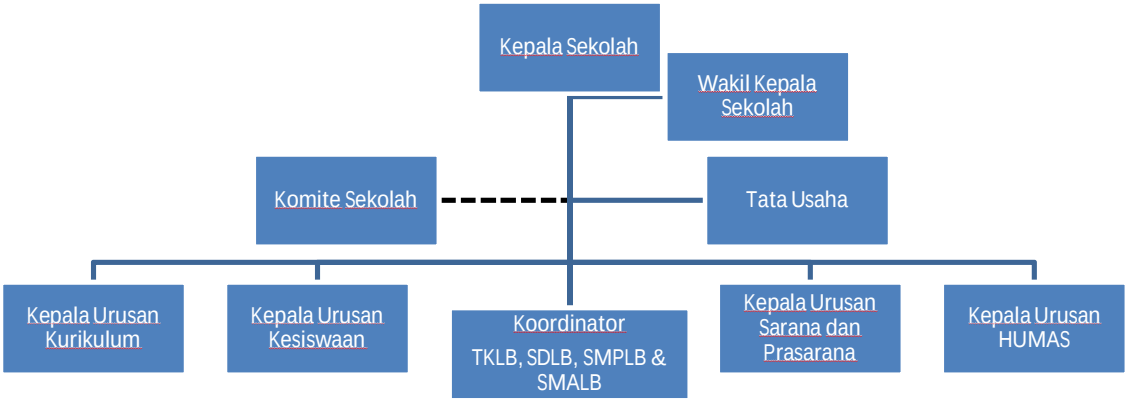
SLB Negeri Cicendo Kota Bandung mempunyai Struktur organisasi dimana dalam organisasi tersebut seperti di sekolah pada umumnya yaitu ada pada kepala sekolah, dan di bawahnya ada wakil kepala sekolah, komite sekolah, tata usaha, dan di bawah pimpinan komite sekolah dan tata usaha ada kepala urusan kurikulum,

kepala urusan kesiswaan, kordinator TKLB,SDLB,SMPLB dan SMALB, kepala urusan sarana dan prasarana dan kepala urusan humas.

Struktur oraganisasi memiliki peran yang penting untuk menjelaskan fungsi, tugas, tanggung jawab adapun struktur dari SLB Negeri Cicendo Kota Bandung sebagai Berikut :

Gambar 1.6

Struktur organisasi SLB Negeri Cicendo Kota Bandung



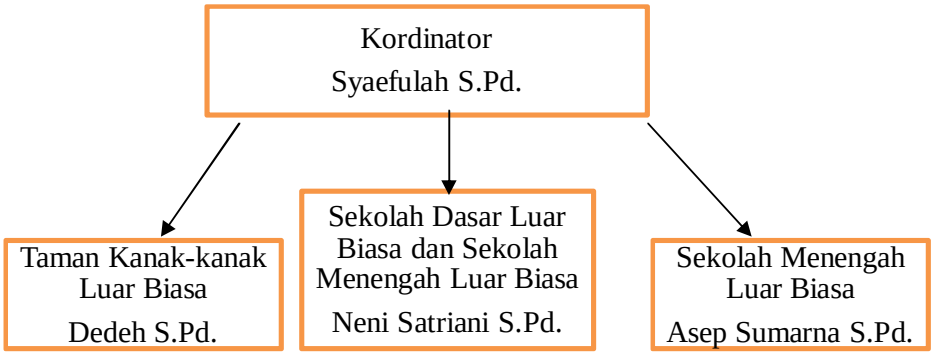
Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Struktur organisasi SLB diketua oleh kepala sekolah dan di bantu oleh wakil kepala sekolah.dimana kepala sekolah menaungi dewan sekolah dan tata usaha,kepala sekolah membentuk struktur organisasi yang dibawahnya ada kepala urusan kurikulum,kepala urusan kesiswaan Kordinator TKLB,SDLB,SMPLB dan SMALB,Kepala urusan sarana dan prasarana,dan yang terakhir kepala urusan Humas.

1.5.1 Struktur Divisi Humas SLB Negeri Cicendo

Gambar 1.7

Struktur Humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung



Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Struktur humas SLB Negeri Cicendo Kota Bandung dikepalai kordinator yang membawahi Humas Taman Kanak- Kanak,Sekolah Dasar Luar Biasa dan Sekolah Menengah Luar Biasa,Sekolah Menengah Luar Biasa

1.6 Job Deskription

1.6.1 Kepala Sekolah

Kepala sekolah adalah kepala dari setiap bagian segala perencanaan yang telah disusun oleh setiap bidang akan terealisasikan jika sudah ada ijin dan tanda tangan dari kepala sekolah.

1.6.2 Wakil kepala sekolah

Wakil kepala bergerak hampir sama seperti kepala sekolah tetapi hal ini terjadi jika kepala sekolah sedang tidak ada di sekolah dalam hal perijinan perencanaan dari

setiap bidang pada dasarnya wakil kepala sekolah bertugas membantu kepala sekolah terutama di dalam penyusunan organisasi sekolah.

1.6.3. Umum

Bagian umum adalah bagian yang bergerak secara umum mengenai permasalahan atau tugas-tugas yang ada di Sekolah Negeri Cicendo adapun tugas dan tanggung jawab bagian umum antara lain :

- Pembuatan program kerja
- Fungsional ruangan/ lingkungan
- Fungsional ketenagaan
- Rapat-rapat
- Upacara sekolah

1.6.4. Kurikulum

Kurikulum bertugas merancang segala kegiatan yang berorentasi pada cara belajar-mengajar para siswa/siswi yang ada pada Sekolah Luar Biasa Negeri Cicendo adapun tugas dan tanggung jawab dari bagian kurikulum adalah sebagai berikut :

- Pembagian tugas mengenai penyusunan jadwal
- Penyusunan program pengajaran
- Penyajian pelajaran
- Evaluasi

  A Ulangan Umum

  B Ujian Akhir
- Kenaikan Kelas
- Laporan evaluasi

1.6.5. Kesiswaan

Kesiswaan berorentasi pada siswa dan siswi langsung jadi dalam pengurusan kesiswaan adalah pengurusan psikologi anak, dan minat anak. Tanggung jawab dan tugas dari kesiswaan antara lain adalah sebagai berikut :

- Penerimaan Siswa baru
- Penataran/ orientasi
- Bimbingan / konseling
- Pembinaan siswa
- Kegiatan ekstrakulikuler

1.6.6 Ketenagaan

Bagian ketenagaan memiliki peran dalam pengawasan para guru dan para karyawan yang ada pada sekolah Luar Biasa Negeri Cicendo dalam pengawasan dalam permasalahan gaji, psikologi guru dan karyawan dan segala bentuk yang mengenai guru dan karyawan. Dan tugas dan tanggung jawab dari bagian ketenagaan adalah sebagai berikut :

- Peningkatan profesi guru/ karyawan
- Pembinaan mental spiritual
- Pembinaan tugas guru/ karyawan
- Usaha kesejahteraan guru / karyawan
- Pengisian Dp3
- Pengisian angka kredit
- Laporan ketenagaan\

1.6.7 Sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana adalah bagian yang yang mengatur segala bentuk baik itu siswa-siswi dan para guru dan karyawan atau apapun benda yang akan masuk ke dalam sekolah, oleh bagian ini yang akan masuk ke sekolah akan dicatat di dalam pembukuan sekolah.adapun tanggung jawab dan tugas dari bagian sarana dan prasarana adalah sebagai berikut :

- Administrasi ketenagaan
- Administrasi siswa :

  A Buku Induk

  B Buku Klapper

  C Buku Mutasi
- Kenaikan Berkala

1.6.8 Keuangaan

Pada bagian ini adanya tugas dalam pengelolaan uang/ pemasukan yang diterima dan dikeluarkan oleh sekolah dalam tujuan yang berhubungan dengan sekolah dan sesuai dengan kebutuhan sekolah dan tanggung jawab dan tugas dari bagian keuangaan adalah sebagai berikut :

- Pengelolaan uang DPP
- Pengelolaan bantuan dari masyarakat
- Pembuatan/ penyetoran
- Laporan triwulan

1.6.9 Ketatausahaan

Pada bagian ini lebih kepada pengelolaan dalam skala keseluruhan yang menyangkut sun-sub dari setiap bagian-bagian yang ada di sekolah, namun pada bagian ini juga adanya tambahan tugas yaitu pengaturan dalam masa depan para guru dan juga para karyawan serta para murid yang bekerja dan bersekolah pada sekolah tersebut. Adapun tanggung jawab dan tugas dari ketatausahaan adalah sebagai berikut:

- Administrasi ketenagaan
- Administrasi siswa :

  A Buku Induk

  B Buku Klapper

  C Buku Mutasi
- Kenaikan Berkala
- Usulan kenaikan pangkat
- Pengarsipan surat menyurat
- Laporan ketatausahaan

1.6.10 Supervisi

Bagian supervisi hamper sama seperti pada bagian ketatausahaa kesamaannya adalah mencangkup pada pengawasan sub-sub yang ada sekolah tersebut, tetapi juga memiliki perbedaan yaitu jika ketatausahaan bergerak kepada masa depan para guru, karyawan dan juga murid, pada bagian supervisi lebih kepada pengawasan terhadap dana/uang yaitu pengawasan pemasukan dan juga pengeluaran dari sekolah. Adapun tugas dan tanggung jawab dari bagian supervisi adalah sebagai berikut :

- Pemeriksanaan Administrasi PBM
- Kunjungan kelas
- Pemeriksaan sarana/prasarana
- Pemeriksaan administarsi tata usaha
- Pemeriksaan BK
- Pemeriksaan keuangaan Rutin.

1.6.11 Hubungan Masyarakat

Pada bagian ini adanya tugas yang berorentasi pada hubungan sekolah dengan orang dalam seperti kepada karyawan, para guru dan juga murid dan hubungan dengan luar sekolah seperti kepada pemerintah, masyarakat, tamu dari daerah lain dan segala bentuk yang berkaitan dengan eksternal maupun internal bagian hubungan masyarakat (humas) yang akan melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut.adapun tugas dan tanggung jawab dari bagian hubungan masyarakat (humas) adalah sebagai berikut :

- Hubungan dengan komite sekolah penyusunan RAPBM
- Rapat pleno
- Rapat pengurus
- Konsultasi dengan instansi

1.7 Sarana dan Prasana

Table 1.1
Sarana SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

NO	DATA SARANA	LUAS DAN JUMLAH		
1	Luas Tanah	1	-	10.160 m^2
2	Luas bangunan dan sarana	1	-	8 150 m^2
3	Bangunan lain	1	-	1.800 m^2
4	Halaman dan lapangan	-	-	
5	Ruang kelas/ teori	16	4	20 ruang
6	Ruang labotarium	-	-	1 ruang
7	Ruang perpustakaan	-	-	7 ruang
8	Ruang keterampilan	5	2	1 ruang
9	Ruang sanggar	-	-	1 ruang
10	Ruang bimbingan dan konseling	-	-	2 ruang
11	Ruang khusus	-	-	1 ruang
12	Ruang kepala sekolah	-	-	1 ruang
13	Ruang guru	-	-	1 ruang
14	Ruang kesehatan	-	-	1 ruang
15	Ruang rapat/pertemuan	-	-	1 ruang
16	Ruang komputer	-	-	2 ruang
17	Ruang dapur	1	2	1 ruang
18	Ruang kamar mandi/ wc	6	2	8 ruang
19	Ruang mushola	-	-	1 ruang

Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Table 1.2
Prasarana Ruang Kantor
SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

DATA PRASARANA					
RUANG KANTOR					
NO	PRASARANA	JUMLAH			
1.1	Meja guru	4	12		16
1.2	Kursi guru	8	14	8	30
1.3	Rak buku administarsi	8	14	8	30
1.4	Almari/filling kabinet		2		2
1.5	Papan data	10			10
1.6	Mesin tik	1	1		2
1.7	Computer+printer	1	1	1	3
1.8	Kursi sudut	2			2
1.9	Dispenser	2			2
1.10	Spiker aktif	2			2

Sumber :Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Table 1.3
Prasarana Ruang Kelas
SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

DATA PRASARANA					
RUANG KELAS					
NO	PRASARANA	JUMLAH			
2.1	Meja Murid	26	60		86
2.2	Kursi murid	50	62		112
2.3	Papan tulis whiteboard		17		17
2.4	Papan Absen		20	8	26
2.5	Almari Kelas		20	6	26
2.6	Cermin	9	1		10
2.7	Meja siswa lingkar		12		12
2.8	Meja Dinding	15			15

Sumber **:** Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Table 1.4
Prasarana Ruang Kesehatan
SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

DATA PRASARANA					
RUANG KESEHATAN					
NO	PRASARANA	JUMLAH			
3.1	Tempat tidur	1			1
3.2	Tempat sampah	1			1
3.3	Kursi	2			2
3.4	Kotak obat	1			1
3.5	Lemari	1			1
3.6	Alat peraga manusia				
3.7	Timbangan badan			1	1
3.8	Stestoskop	1			1
3.9	Nobikan stanles	1			1
4.0	Lemari	1			1

Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Table I.5
Prasarana Ruang Keterampilan Komputer
SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

DATA PRASARANA					
RUANG KETERAMPILAN KOMPUTER					
NO	PRASARANA	JUMLAH			
4.1	Cpu+monitor+cyboard	9			9
4.2	Spiker aktif	2			2
4.3	Meja komputer	9			9
4.4	Printer	1		1	2
4.5	Kuri siswa	7			7
4.6	Meja guru	2			2
4.7	Lemari	1			1

Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Table 1.6
Prasarana Mengetik
SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

DATA PRASARANA					
MENGETIK					
NO	PRASARANA	JUMLAH			
5.1	Mesin tik	6	10		16
5.2	Pita tik				20
5.3	Meja siswa		15		15
5.4	Kursi siswa	4	3	5	12
5.5	Meja guru + kursi guru	1			1
5.6	Lemari		1		1

Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Table I.7
Prasarana Tata Boga
SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

DATA PRASARANA					
TATA BOGA					
NO	PRASARANA	JUMLAH			
6.1	Lemari es	1			1
6.2	Kompor gas	1			1
6.3	Kompor minyak		2		2
6.4	Meja besar		2		2
6.5	Meja kecil		2		2
6.6	Lemari		2		2
6.7	Oven bakar	1			1
6.8	Oven kukus	1			1
6.9	Loyang brownies	4			4
6.10	Baskom plastik	2			2
6.11	Gelas	2			2
6.12	Mixer		2		2
6.13	Pisau kue	4			4
6.14	Piring	2			2
6.15	Sendok	2			2
6.16	Sendok plastik	1			1
6.17	Etalase	1	1		2
6.18	Timbangan	2			2
6.19	Kursi plastik	7	3		8

Sumber : Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Table 1.8
Prasarana Menjahit
SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

DATA PRASARANA					
MENJAHIT					
NO	PRASARANA	JUMLAH			
7.1	Mesin jahit	10	5	5	20
7.2	Lemari	1	1		2
7.3	Etalase	1			1
7.4	Meja guru	1			1
7.5	Kursi guru	1			1
7.6	White board	1			1
7.8	Gantungan baju panjang		1		1

Sumber **:** Arsip SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

Table 1.9
Prasarana Laboratorium
SLB Negeri Cicendo Kota Bandung

DATA PRASARANA					
LABORATORIUM BAHASA					
NO	PRASARANA	JUMLAH			
8.1	Telepon	1			1
8.2	Listrik	1			1

Sumber **:** Arsip SLB Negeri Cicendo, Agustus 2011

1.8 Lokasi dan waktu PKL

1.8.1 Lokasi Praktek kerja Lapangan (PKL)

Praktek kerja lapangan ini dilaksanakan di SLB B Cicendo berada tepat di Jalan Cicendo No. 2 Kota Bandung 40117 Telp. 022-4211855 tidak jauh dari rumah sakit mata Cicendo.

1.8.2 Waktu Praktek kerja lapangan (PKL)

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 1 bulan (30 hari), di mulai pada tanggal 18 Juli 2010 s.d 17 september 2011 dimana dari tanggal 18 juli sampai 20 agustus melakukan aktivitas di sekolah dan beraktivitas seperti biasa dan setelah tanggal itu libur dan masuk lagi pada tanggal 17 september untuk melakukan halal bilhalal di sekolah SLB Negeri cicendo dan dan saya melakukan PKL di Bagian Humas SLB Negeri Cicendo, setiap hari Senin s.d Sabtu di mulai pukul 7.30 WIB s.d 14.00 WIB.