6. Dokumentasi merupakan salah satu fungsi dari kegiatan kehumasan dalam suatu perusahaan swasta atau instansi milik pemerintah.

3.2 Saran Untuk Instansi

1. Pusat Teknologi Nuklir Bahan dan Radiometri sebaiknya lebih memperhatikan peran divisi humas, dimana humas sebaiknya berada pada satu konsentrasi divisi yang khusus. Sehingga humas dapat lebih leluasa dalam melakukan *research*, serta menentukan strategi yang akan diambil. Mengingat Pusat Teknologi Nuklir Bahan dan Radiometri merupakan instansi pertama milik pemerintah di Indonesia yang bergerak di bidang pemberdayaan ilmu fisika khususnya nuklir.
2. Berdasarkan tugas Sub Bagian Dokumentasi Ilmiah, seharusnya tenaga kerja dalam divisi ini ditambah. Sedangkan tenaga kerja yang tersedia hanya berjumlah lima orang saja. Sehingga dengan penambahan jumlah tenaga kerja dalam pelaksanaan tugas akan lebih efektif dan tepat.
3. Meningkatkan kepercayaan masyarakat melalui konteks pelayanan informasi. Misalnya melakukan kegiatan sosialisasi serta memberikan kegiatan amal terhadap masyarakat sekitar melalui bhakti sosial.

1.3 Saran Untuk Mahasiswa

1. Selalu menjunjung tinggi nama baik Unikom secara umum dan Program Studi Ilmu Komunikasi secara khusus.
2. Menjaga *attitude* selama melaksanakan kerja praktek di perusahaan tempat mahasiswa praktek.

3. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang dilakukan, dan jangan malu bertanya kepada pegawai atau staff yang ada apabila mengalami kesulitan maupun sesuatu yang belum kita ketahui.
4. Bekerjasama dengan baik dengan seluruh staff yang ada, agar tercipta suasana kerja yang nyaman.