BAB III

PENUTUP

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil dari praktek kerja lapangan yang telah dilakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktek kerja lapangan ini, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Humas PT Harian Umum Pikiran Rakyat memiliki kategori *state of being*/ sudah memiliki struktur sendiri, dan Humas dipimpin oleh seorang *Coorporate Manager* yang bertanggung jawab kepada Sekretariat Perusahaan PT Pikiran Rakyat Bandung.
2. Humas PT Pikiran Rakyat mempunyai tujuan meningkatkan dukungan dan kepercayaan masyarakat tehadap PT Pikiran Rakyat sebagai salah satu media cetak yang memiliki fungsi informatif, edukatif, dan entertatin; Mewujudkan pelayanan informasi kehumasan kepada internal dan eksternal publik yang akurat dan benar; Mewujudkan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi; Mewujudkan pelayanan kehumasan yang efektif dan terpadu.
3. Kegiatan penulis selama melaksanakan PKL yang dilakukan di Bagian Humas PT Harian Umum Pikiran Rakyat dibagi menjadi dua kegiatan yakni kegiatan rutin seperti menggunting berita / kliping yang

berhubungan dengan PT Pikiran Rakyat, Operator, fotocofy faximail, Scan, Distribusi Surat, Konsep Surat, Merapihkan Documen, Memasang pengumuman, menerima proposal masuk, dan mengetik surat dan Kegiatan incidental seperti megikuti kunjungan industry di Kantor Redaksi PT Pikiran Rakyat hingga mengikuti acara tahunan PT Pikiran Rakyat Bandung yakni Buka Puasa bersama anak-anak yatim piatu.

4. Selama penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan di bagian Humas PT Pikiran Rakyat, penulis mendapat banyak pengalaman berharga. Penulis dapat mengetahui bagaimana tata cara Humas disebuah Perusahaan dalam hal ini Humas PT Pikiran Rakyat melakukan perannya baik di dalam kantor maupun ketika Humas ditugaskan untuk terjun langsung ke lapangan.

3.2 Saran

3.2.1 Saran untuk instansi

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran bagi pihak perusahaan yakni sebagai berikut :

1. Sebaiknya Humas PT Pikiran Rakyat Bandung dapat lebih memperbaiki dan menambah sarana dan prasarana khususnya prasarana seperti komputer, dan printer lebih diperhatikan. Sebab keduanya merupakan sarana dan prasarana penting bagi pegawai Humas dalam beraktivitas.

2. Sebaiknya pengadaaan *Coffee atau Tea Morning*, jangan hanya dilakukan oleh para direktur, pemegang saham, dan atasan-tasan saja tetapi dengan seluruh pegawai tanpa memandang kedudukannya guna menghindari kecanggungan antara atasan dan bawahan dan membangun suasana keakraban lebih dalam lagi antar atasan dan bawahan.
3. Pengadaan musik selamat datang diawal jam kerja guna memberi motivasi kecil sebelum para karyawn bekerja, agar tercipta suasana kerja yang nyaman dan kondusif serta menjadikan para karyawan lebih bersemangat mengawali pekerjaan mereka dan musik selamat jalan untuk memberikan sedikit keteduhan bagi karyawan setelah beraktifitas seharian dikantor.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Bagi mahasiswa PKL harus disiplin dalam melakukan aktivitas PKL, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan atau instansi.
2. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL haruslah memiliki inisiatif, dan jangan pernah malu untuk bertanya, jika menemui kesulitan.
3. Mahasiswa PKL harus teliti dan bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan dan harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan Humas maupun karyawan di divisi yang lainnya, serta dapat bekerja sama dengan mahasiswa/siswa PKL lainnya.
4. Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Kerja Lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ke instansi atau perusahaan dimana kita melaksankan Praktek Kerja Lapangan untuk lebih mempererat tali silaturahmi.