BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan apa yang telah penulis dapatkan di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, sehingga penulis dapat membuat kesimpulan sebagai berikut :

1. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat merupakan sebuah instansi yang berada di bawah kewenangan pemerintah Provinsi Jawa barat. Bertugas untuk merumuskan kebijaksanaan operasional dibidang pendidikan dan melaksanakan sebagian kewenangan desentralisasi Provinsi serta kewenangan yang dilimpahkan kepada Gubernur berdasarkan azas dekonsentrasi dan tugas pembantuan. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat juga memiliki bagian Humas & Hukum yang dikepalai oleh koordianator, diamana koordinator Humas & Hukum ini dibawah bagian Sub. Bagian Kepegawaian & Umum.
2. Selama melaksanakan *Job Training* di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, penulis diperbantukan dibagian Humas, kegiatan rutin yang selalu penulis yaitu dengan mencari berita dari media cetak, membuat dan menyusun potongan berita.
3. Selain kegiatan rutin, penulis melakukan juga kegiatan yang bersifat *Insidentil.* Adapun kegiatan yang bersifat *Insidentil* penulis lebih

diperbantukan dengan membuat *Press Release* serta melakukan dokumentasi kegiatan. Hal ini dilakukan guna memberi pengalaman dan pengetahuan kepada penulis mengenai bidang kerja humas melalui praktek dilapangan.

4. Peran *Public Relations* dalam suatu lembaga atau perusahaan sangat penting untuk memperlancar tujuan dan suksesnya kegiatan komunikasi yang berkaitan dengan kepentingan lembaga atau perusahaan dan publiknya. Dalam *Pulic Relations* terdapat suatu usaha untuk mewujudkan hubungan yang harmonis antara suatu badan atau organisasi dengan publiknya, usaha untuk menanamkan kesan yang menyenangkan sehingga menimbulkan opini publik yang menguntungkan bagi kemajuan badan atau organisasi. Semua itu dapat dilaksanakan oleh PR dengan menunjukan hal-hal positif tentang apa yang dilaksanakan dan direncanakan.
5. Kondisi humas yang berada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat masih berada pada naungan Divisi lain tepatnya Sub. Bagian Kepegawaian & Umum itu berarti kondisi humasnya masih *Method Of Comunications*. Walaupun masih berada dibawah Divisi lain namun tidak mengurangi peran serta *Public Relations* dalam membentuk *good image* dan menjalin hubungan baik dengan publik.
6. Adapun pelayanan yang dilakukan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Baratterhadap mahasiswa PKL sangat terbuka dalam penerimaan keberadaan mahasiswa PKL, serta tidak menutup diri apabila ada hal yang

ingin ditanyakan dan tidak segan untuk memberi tahu tentang kehumasan. Selama berada di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat penulis merasa adanya sifat kekeluargaan yang dibangun oleh seluruh karyawan dan khususnya staf humas.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Bagi Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan mengikuti kerja humas di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, penulis melakukan pengamatan kerja dan mencoba menyelaraskan serta mengevaluasi berdasarkan ilmu yang sudah didapat selama perkuliahan. Dengan segala keterbatasan pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki, kiranya penulis dapat memberikan saran-saran walupun saran yang diberikan penulis kurang berkenan untuk pihak yang bersangkutan. Adapun saran yang penulis sampaikan kepada pihak Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat antara lain :

1. Hubungan internal lebih baik ditingkatkan dengan secara kontinyu mengadakan *event-event* tertentu guna mempererat hubungan antar sesama karyawan. Misalnya dengan mengadakan *Family Gathering* (acara kekeluargaan), *OutBound* (acara lebih dekat dengan alam) serta acara olahraga yang diadakan secara kontinyu yang melibatkan seluruh karyawan.

2. Fungsi seksi humas yang terdiri atas beberapa anggota dapat dioptimalisir apabila *team work* dan pemerataan kerja lebih ditingkatkan.
3. Secara umum, kualitas Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat sudah cukup baik, alangkah baiknya apabila setiap staf humas selalu meningkatkan keahliannya dengan menambah pengetahuan mengenai kehumasan secara lebih luas. Penulis menyarankan agar pihak instansi dapat mengikutsertakan staf-staf humas pada khususnya untuk mengikuti seminar-seminar maupun pelatihan kehumasan yang dilaksanakan secara berkala.

3.2.2 Saran Bagi Mahasiswa yang akan Melakukan PKL

1. Untuk para mahasiswa yang melaksanakan PKL alangkah baiknya lebih mempersiapkan diri terlebih dahulu untuk menghadapi semua kendala yang akan dihadapi.
2. Lebih memperhatikan kedisiplinan terutama disiplin waktu dan dapat diajak berkerjasama untuk meningkatkan citra dari UNIKOM di kalangan karyawan.
3. Dapat menempatkan diri dan pandai untuk bersosialisasi di lingkungan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Abdurrachman, Ocmi. 1995. *Dasar-dasar Public Relations*. Bandung: PT. Citra Aditya Bakti.

Jefkins, Frank. 1992. *Public Relation Bisnis*. Jakarta: Erlangga

Linggar Anggoro, M. 2002. *Teori & Profesi Kehumasan*, Penerbit Bumi Aksara. Jakarta

Ruslan, Rosady. 2002. Manajemen Humas dan Komunikasi Konsepsi dan Aplikasi. Jakarta: Raja Grafindo Persada

Sumber Referensi Lain :

http://www.disdik.jabarprov.go.id

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132

Bandung, 30 Mei 2011

Nomor : 207/KP/DEK-FISIP/UNIKOM/V/2011
Lampiran : -
Perihal : Kerja Praktek

Kepada Yth
Kepala Dinas Pendidikan
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum
Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
Jl. Dr. Rajiman No. 6 Bandung

Dengan Hormat.

Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia (FISIP UNIKOM), dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa/I kami berikut ini :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI
1.	41807893	Suciyadi Ramdhani	Ilmu Komunikasi
2.	41808873	Candra Dani Murdani	Ilmu Komunikasi

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Pengajuan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa/I tersebut disesuaikan dengan Kalender Akademik Unikom yaitu dari tanggal 01 Juli sampai dengan tanggal 31 Agustus 2011 untuk tanggal pelaksanaannya kami serahkan kepada pihak perusahaan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, terima kasih.

Hormat Kami,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik

Prof. Dr. Samugyo Ibnu Redjo, Drs., M.A.
NIP. 4127 70 00 014

Tembusan :
1. Arsip.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Dr. Radjiman No. 6 Telp. (022) 4264813 Fax. (022) 4264881
Wisselbord (022) 4264944, 4264957, 4264973
BANDUNG (40171)

SURAT IZIN

Nomor : 073/3633/Set.Disdik

Tentang
PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Dasar :
1. Surat dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik UNIKOM Bandung, Nomor : 207/KP/DEK-FISIP/UNIKOM/V/2011, tanggal 30 Mei 2011, perihal Permohonan Izin untuk mengadakan Praktek Kerja Lapangan.
2. Surat persetujuan dari Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, tanggal 8 Juni 2011.

Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, dengan ini :

MENGIZINKAN

Kepada :

No.	Nama	NRP/NIM	Program Study/Jurusan	Tempat Praktek
1.	SUCIYADI RAMDHANI	41807893	Ilmu Komunikasi	Humas dan Hukum Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	CANDRA DANI MURDANI	41808873	Sda.	

untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dalam rangka penyelesaian kegiatan program studi/ tugas mata kuliah pada Humas dan Hukum Sub Bagian Kepegawaian dan Umum Sekretariat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, selama 2 (dua) bulan hari kerja terhitung mulai tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2011.

Dengan ketentuan :
1. Mematuhi Tata Tertib dan ketentuan yang berlaku pada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat;
2. Berpakaian seragam, rapih dan sopan;
3. Tidak mengganggu Tugas Rahasia dan Jabatan Instansi;
4. Hasil PKL tidak untuk di publikasikan;
5. Selesai melaksanakan kegiatan membuat laporan tertulis ke Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.

Dikeluarkan di : Bandung
pada tanggal : 10 Juni 2011

a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI JAWA BARAT,
Sekretaris,

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT DINAS PENDIDIKAN

Drs. DEDI SUTARDI, M. Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19650819 199103 1 004

Tembusan kepada Yth. :
1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat (sebagai laporan) ;
2. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum Sekretariat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
3. Dekan FISIP Unikom di Bandung.

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Nama Mahasiswa/i : Candra Dani M
NIM : 41808873 **Kelas :** IK Humas 1
Program Studi : Ilmu komunikasi
Nama Perusahaan : Dinas Pendidikan
Alamat Perusahaan : Jl. Dr. Radjiman No. 6 Bandung
Tlp : (022) 4264813
Waktu Kerja Praktek : 4 Juli 2011 - 4 Agustus 2011
Nama Pejabat Penilai : Arden Lumbantoruan, S.H
Jabatan : koordinator humas

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK
1.	Disiplin Dalam Kerja	85	A
2.	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	90	A
3.	Prestasi Kerja	90	A
4.	Inisiatif	87	A
5.	Kepribadian	86	A

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

Bandung, 30 September 2011

Mengetahui,
Pembimbing Kerja Praktek

.....
NIP.

Pejabat Penilai

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN

Arden Lumbantoruan S.H
(nama, tanda tangan & cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATIUKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATIUKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATIUKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATIUKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

DAFTAR HADIR PKL

NAMA : Candra Dani Murdani
NIM : A1808873
PROGRAM STUDI : Ilmu komunikasi
SEMESTER : 6
NAMA PERUSAHAAN : Dinas Pendidikan Jawa Barat
ALAMAT PERUSAHAAN : Jl. Dr. Rajiman No. 6

NO	HARI / TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
1	Senin 4-7-2011	07.30	Membuat Potongan berita dari Surat kabar, mencari data Dinas Pendidikan	12.30		
2	Selasa 5-7-2011	07.30	mencari dan membuat potongan berita dari surat kabar, Mencari data dinas Pendidikan	12.30		
3	Rabu 6-7-2011	07.30	mencari potongan berita dari surat kabar, menyusun potongan berita.	12.30		
4	Kamis 7-7-2011	07.30	mencari, menyusun, membuat Potongan berita dari surat kabar.	12.30		
5	Jumat 8-7-2011	07.30	mencari, menyusun, membuat potongan berita dari surat kabar, mencari data	13.00		
6	Sabtu 9-7-2011		Libur			
7	Minggu 10-7-2011		Libur			
8	Senin 11-7-2011	07.30	mencari, menyusun, membuat potongan berita dari surat kabar	13.00		
9	Selasa 12-7-2011	07.30	mencari, menyusun, potongan berita dari surat kabar	14.00		
10	Rabu 13-7-2011	07.30	mencari, menyusun, membuat Potongan berita. membuat Press Release tentang Sosialisasi BOS	14.00		
11	Kamis 14-7-2011	07.30	mencari, menyusun, membuat Potongan berita dari surat kabar. mencari data dispen	14.30		
12	Jumat 15-7-2011	07.30	mencari, menyusun, membuat potongan berita dari surat kabar. Dokumentasi	14.00		
13	Sabtu 16-7-2011		Libur			
14	Minggu 17-7-2011		Libur			
15	Senin 18-7-2011	07.30	mencari, menyusun, membuat Potongan berita dari surat kabar.	14.30		

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

NO	HARI / TGL	JAM DATAN	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
16	Selasa 19-7-2011	07.30	Melipat, Dokumentasi, acara PORPEMPROV di Gedung Sate	13.00		
17	Rabu 20-7-2011	07.30	Mencari, menyusun, membuat Potongan Berita Pendidikan dari Surat Kabar	14.00		
18	Kamis 21-7-2011	07.30	mencari, menyusun, membuat Potongan berita pendidikan dari surat kabar	13.30		
19	Jumat 22-7-2011	07.30	mencari, menyusun, membuat potongan berita pendidikan dari surat kabar	11.00		
20	Sabtu 23-7-2011		Libur			
21	Senin 25-7-2011	- -	Izin			
22	Selasa 26-7-2011	07.30	Mencari, menyusun, membuat Potongan berita Pendidikan	14.00		
23	Rabu 27-7-2011	07.30	Dokumentasi menyambut Ramadan di masjid Baitul sohihin	14.30		
24	Kamis 28-7-2011	07.30	mencari, menyusun, membuat potongan berita pendidikan dari surat kabar.	14.00		
25	Jumat 29-7-2011	07.30	mencari, menyusun, potongan berita Pendidikan dari surat kabar			
26	Sabtu 30-7-2011		Libur			
27	Senin 1-8-2011	07.30	mencari, membuat dan menyusun Potongan berita dari surat kabar	14.30		
28	Selasa 2-8-2011	07.30	mencari, membuat dan menyusun Potongan berita dari surat kabar.	14.30		
29	Rabu 3-8-2011	07.30	mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar	14.30		
30	Kamis 4-8-2011	07.30	mencari, membuat dan menyusun Potongan berita dari surat kabar	14.30		

Bandung, 4 Agustus 2011

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Drs. Manap Solihat M.Si
NIP. 4127 35 30 007

Pembimbing PKL

(Arden Lumbantoruan S.H)
NIP. 19560117198003 1011

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATIUKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATIUKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATIUKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATIUKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

BERITA ACARA BIMBINGAN

LAPORAN PKL

NAMA : Candra Dani Murdani
NIM/PROGRAM STUDI : 41808873 / Ilmu komunikasi
TAHUN AKADEMIK : 2011 - 2012
TEMPAT PKL : Dinas Pendidikan Jawa Barat
DOSEN PEMBIMBING : Desayu Eka Surya, S.sos, M.Si NIP. 4127.35.30.006

NO.	HARI/TANGGAL	PEMBAHASAN	PARAF PEMBIMBING
1.	Kamis, 20 oktober 2011	Penyerahan Bab I	
2.	Selasa, 25 Oktober 2011	Revisi Bab I & Cover	
3.	Rabu, 2 November 2011	Penyerahan Bab II & Bab III	
4.	Senin, 7 November 2011	Bimbingan Bab I (Logo, Visi & misi)	
5.	Kamis, 10 November 2011	Revisi Bab I (Logo, Visi & misi)	
6.	Senin, 14 November 2011	Bimbingan kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar tabel	
7.	Rabu, 16 November 2011	Revisi kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar tabel	
8.	Sabtu, 19 November 2011	Bimbingan Bab II	
9.	Selasa, 22 November 2011	Revisi Bab II & Acc Bab I & Bab II	
10.	Jumat, 25 November 2011	Bimbingan Bab III	
11.	Sabtu, 26 November 2011	Revisi Bab III	
12.	Selasa, 29 November 2011	Bimbingan, Acc Bab I, II, III	
13.	Kamis, 1 Desember 2011	Revisi CV & Daftar Pustaka	
14.	Senin, 5 Desember 2011	Revisi Lembar pengesahan	
15.	Kamis, 8 Desember 2011	Revisi Lampiran	
16.	Sabtu, 10 Desember 2011	Revisi & Acc Lembar Pengesahan & Lampiran	
17.	Selasa, 13 Desember 2011	Acc & di cover	
18.			
19.			
20.			

Bandung, 14 / 12 / 2011

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Drs. Manap Solihat, M.Si
NIP. 4127.35.30.007

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Desayu Eka Surya, M.Si
NIP. 4127.35.30.006

BERITA PENDIDIKAN

KLIPING BERITA JULI 2011



HUMAS & HUKUM SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA BARAT

(tujuh belas hari) sampai dengan 19 (sembilan
las) hari tidak masuk kerja dan/atau 40 (empat
luh) kali sampai dengan, 46 (empat puluh enam)
li tidak melaksanakan Apel tanpa keterangan yang
h secara terus menerus atau berselang dalam satu
lan, dikenakan **SANKSI** berupa Penundaan
naikan Gaji Berkala selama 6 (enam) bulan,
usulkan kepada Badan Kepegawaian Daerah
ovinsi Jawa Barat.

bih dari 20 (dua puluh) hari tidak masuk kerja
n/atau lebih 47 (empat puluh tujuh) kali tidak
elaksanakan Apel tanpa keterangan yang sah
cara terus menerus atau berselang dalam satu
lan, dikenakan **SANKSI** berupa Penundaan
naikan Pangkat selama 6 (enam) bulan, diusulkan
Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat.

abila terdapat Pegawai Negeri Sipil yang telah
enakan hukuman sampai dengan Pernyataan
dak Puas secara Tertulis masih saja tidak mentaati
tentuan jam kerja dan apel, maka untuk tindak
jut penyelesaiannya agar segera diusulkan ke
dan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat dan
lampirkan data yang bersangkutan.



IV. PENGATURAN DAN PENDELEGASIAN WEWENANG PENJATUHAN DISIPLIN PEGAWAI NEGERI SIPIL DILINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
   a. Teguran Lisan
   b. Teguran Tertulis
   c. Pernyataan Tidak Puas secara Tertulis Terhadap:
      Pejabat Struktural Eselon III di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.
2. Sekretaris, Kepala Bidang dan Kepala Balai di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.
   a. Teguran Lisan
   b. Teguran Tertulis
   c. Pernyataan Tidak Puas secara Tertulis Terhadap:
      Pejabat Struktural Eselon IV di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.
3. Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.
   a. Teguran Lisan
   b. Teguran Tertulis
   c. Pernyataan Tidak Puas secara Tertulis Terhadap:
      Pelaksana di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat



KETENTUAN APEL DAN JAM KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA BARAT
HUMAS DAN HUKUM

Jl. Dr. Radjiman No. 6 Bandung
Telp. (022) 4264813 Fax (022) 4264881,
Wisselboard (022) 4264944, 4264957, 4264973
BANDUNG (40171)

I. DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil
2. Keputusan Presiden Nomor 58 Tahun 1964 tentang jam kerja pada Kantor-kantor Pemerintah Republik Indonesia
3. Keputusan Presiden Nomor 68 Tahun 1995 tentang Hari Kerja di lingkungan Lembaga Pemerintah.
4. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 08 Tahun 1996 tentang Pedoman Pelaksanaan Hari Kerja di lingkungan Lembaga Pemerintah.
5. Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor 34 Tahun 2000 tentang Hari dan Jam Kerja Instansi Pemerintah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat

II. HARI DAN JAM KERJA

1. Setiap Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat wajib mentaati ketentuan jam kerja dan melaksanakan Apel.
2. Hari Kerja Instansi Pemerintah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat ditetapkan 5(lima) hari kerja yaitu mulai hari Senin sampai dengan Jum'at.
3. Jam kerja pada hari kerja sebagaimana dimaksud di atas adalah mulai pada pukul 07.45 WIB. sampai dengan pukul 16.00 WIB, dengan ketentuan sbb:

   a. Hari Senin sampai dengan Hari Kamis :
   Apel Pagi : Pukul 07.30 WIB
   Istirahat : Pukul 12.00 WIB - 12.30 WIB
   Apel Sore : Pukul 16.00 WIB

   b. Hari Jum'at
   Apel Pagi : Pukul 07.30 WIB
   Istirahat : Pukul 11.30 WIB - 13.00 WIB
   Apel Sore : Pukul 16.00 WIB



III. SANKSI

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil, bahwa tujuan Hukuman Disiplin adalah untuk Memperbaiki dan Mendidik Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang melakukan Pelanggaran Disiplin Kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang tidak mentaati jam kerja dan Apel tersebut akan dikenakan SANKSI apabila tidak hadir tanpa keterangan yang sah, sebagai berikut :

a. 2 (dua) hari sampai dengan 4 (empat) hari tidak masuk kerja dan/atau 6 (enam) kali sampai dengan 12 (dua belas) kali tidak melaksanakan Apel tanpa keterangan yang sah secara terus menerus atau berselang dalam satu bulan, dikenakan SANKSI berupa Teguran Lisan dan melaporkan pelaksanaannya kepada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat.

b. 5 (lima) hari sampai dengan 7 (tujuh) hari tidak masuk kerja dan /atau 13 (tiga belas) kali sampai dengan 19 (sembilan belas) kali, tidak melaksanakan Apel tanpa keterangan yang sah secara terus menerus atau berselang dalam satu bulan,

dikenakan SANKSI berupa **TEGURAN TER**
dan menyampaikan tembusannya kepada
Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat

c. 8 (delapan) hari sampai dengan 10 (sepulu
tidak masuk kerja dan/atau 20 (dua pulu
sampai dengan 26 (dua puluh enam) kal
melaksanakan Apel tanpa keterangan ya
terus menerus atau berselang dalam satu
dikenakan **SANKSI** berupa **PERNYA**
TIDAK PUAS secara **TERTULIS**
menyampaikan tembusannya kepada
Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat.

d. 11 (sebelas) hari sampai dengan 13 (tiga
hari tidak masuk kerja dan/atau 27 (dua
tujuh) kali sampai dengan 33 (tiga puluh ti
tidak melakukan Apel tanpa keterangan ya
secara terus menerus atau berselang dala
bulan, dikenakan **SANKSI** berupa Penu
Kenaikan Gaji Berkala selama 3 (tiga)
diusulkan kepada Badan Kepegawaian D
Provinsi Jawa Barat.

e. 14 (empat belas) hari sampai dengan 16
belas) hari tidak masuk kerja dan 34 (tiga
empat) kali sampai dengan 39 (tiga
sembilan) kali tidak melaksanakan, **APEL**
keterangan yang sah secara terus meneru
berselang dalam satu bulan, dikenakan S
berupa Penurunan Gaji sebesar satu
Kenaikan Gaji Berkala selama 3 (tiga)
diusulkan ke Badan Kepegawaian D
Provinsi Jawa Barat.