BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Merujuk pada kegiatan yang telah penulis lakukan selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di bagian *Site Operation* PT Telkom Indonesia Tbk. Cabang Rajawali Bandung Barat, maka penulis mencoba menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. **Divisi Akses Site Operation PT. Telkom** merupakan divisi yang menangani permasalahan akses dari salah satu produk Telkom yaitu *speedy*. Divisi akses area bandung barat terpusat pada kantor Telkom cabang Rajawali. Namun, setiap kantor cabang yang terletak di beberapa daerah di area bandung barat memiliki *Site operation* (SO) yang berada di bawah manajer divisi akses. Setiap SO memiliki tugasnya masing-masing dan kemudian harus melaporkan hasilnya kepada asisten manajer divisi akses di kantor cabang Rajawali untuk kemudian dilaporkan kepada manajer divisi akses.
2. **Aktivitas kegiatan rutin,** yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diantaranya, mengikuti kegiatan mengaji, kegiatan rutin yang dilakukan pada hari Selasa dan Kamis pukul 08.30-09.00 WIB., *input* data gangguan, serta pengecekkan pelayanan gangguan (*Trouble Ticket*).

3. **Aktifitas kegiatan insidental,** yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diantaranya, Pengenalan dan Pengarahan kegiatan *Site Operation* (SO), Pengenalan *Web* Portal Divisi Akses (DIVA), Pengenalan *Main Distribution Frame* (MDF), Pelayanan Langsung Kepada Pelanggan Speedy, Membuat daftar *sift* Praktek Kerja Lapangan (PKL), Memeriksa Fax yang Masuk, serta Pemeliharaan Perpustakaan.
4. **Humas,** adalah salah satu bagian yang ada di organisasi yang bertujuan untuk mengembangkan *good will* dan memperoleh opini publik yang *favourable* atau menciptakan kerjasama berdasarkan hubungan yang harmonis dengan berbagai publik sehingga menciptakan suatu citra perusahaan yang positif.
5. **Divisi Akses (DIVA) Site Operation PT. Telkom Indonesia Tbk., Cabang Rajawali Area Bandung Barat ini tidak memiliki humas,** karena merupakan divisi yang menangani permasalahan akses dari salah satu produk Telkom. Sehingga lebih kepada suatu penanganan jaringan diantaranya, analisis sistem, prosedur berjalan, prosedur penginputan data gangguan internet, serta prosedur pembuatan data gangguan telepon.
6. **Pelayanan Terhadap Mahasiswa PKL,** sangat baik dan menerima dengan tangan terbuka meskipun penempatan yang dilakukan perusahaan kepada penulis kurang tepat dimana penulis dengan latar belakang pendidikan Ilmu Komunikasi spesialisasi Ilmu Kehumasan

ditempatkan pada bagian *Site Operation* yang mana mengurusi permasalahan sitem, jaringan, gangguan dan lain sebagianya yang tidak ada kaitannya dengan Ilmu Kehumasan. Namun hal tersebut penulis jadikan sebagai pengalaman baru untuk menambah keilmuan kelak.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan / Instansi

Setelah mengutarakan kesimpulan seperti yang tersebut diatas, maka penulis akan menyampaikan beberapa saran kepada perusahaan / instansi tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, sebagai berikut :

1. Sebaiknya bagian *Public Relations* tidak hanya ditempatkan dibagian pusat saja, tetapi divisi-divisi akses yang tersebar di beberapa daerah pun perlu adanya sosok *Public Relation* guna sebagai jembatan ataupun, pembentuk citra perusahaan dimulai dari divisi-divisi yang lebih kecil agar lebih terorganisir dalam kegiatan kerja yang dilaksanakan.
2. Divisi Akses (DIVA) Site Operation PT. Telkom Indonesia Tbk., Cabang Rajawali Area Bandung Barat merupakan sebuah anak cabang dari PT. Telkom Indonesia Tbk, sebaiknya mempersiapkan diri secara maksimal, baik dalam performa maupun dalam menyediakan berbagai keperluan seperti halnya pelayanan yang ramah serta komunikasi yang terstruktur secara matang dalam menyambut pihak-pihak luar, baik dari instansi terkait maupun dari pelanggan yang memberikan keluhan produk ataupun lain sebagainya. Karena meskipun Divisi Akses (DIVA) Site Operation

PT. Telkom Indonesia Tbk., Cabang Rajawali Area Bandung Barat sebuah anak cabang, perlu adanya sebuah performa maksimal yang diawali dengan sebuah kominakasi serta *face control*.

3. Divisi Akses (DIVA) Site Operation PT. Telkom Indonesia Tbk., Cabang Rajawali Area Bandung Barat dapat meningkatkan profesional pelayanan pada mahasiswa Praktek Kerja Lapangan dengan memperhatikan untuk menyusun *job description* khusus mahasiswa PKL (batasan kerja yang dapat dikerjakan oleh mahasiswa).
4. Divisi Akses (DIVA) Site Operation PT. Telkom Indonesia Tbk., Cabang Rajawali Area Bandung Barat harus lebih menegakan kedisiplinan bagi Mahasiswa yang melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT Bio Farma (Persero) terutama pada jam masuk kerja serta pakaian yang digunakan saat melaksanakan PKL (Praktek Kerja Lapangan).

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/i PKL

Berikut adalah saran untuk mahasiswa PKL selanjutnya, jika ingin melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di bagian Divisi Akses (DIVA) Site Operation PT. Telkom Indonesia Tbk., Cabang Rajawali Area Bandung Barat.

1. Sebelum melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) mahasiwa disarankan untuk mencari perusahaan sesuai dengan konsentrasi ilmu humas atau *Public Relations*.

2. Bekali diri dengan berbagai ilmu yang telah dipelajari agar dapat diaplikasikan secara langsung di tempat PKL.
3. Segera ajukan proposal dan surat pengajuan Praktek Kerja Lapangan ke bagian HRO PT. Telkom Indonesia Tbk., agar ditempatkan sesuai dengan konsentrasi ilmu humas.
4. Diusahakan untuk memperoleh nomor telepon perusahaan atau bagian HRO PT. Telkom Indonesia Tbk, agar dapat mengkonfirmasi keputusan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
5. Jika belum mendapatkan konfirmasi dari pihak perusahaan terus hubungi untuk mendapatkan keputusan.
6. Setelah mendapatkan surat balasan dari perusahaan, segera datangi perusahaan tersebut dan mulai beradaptasi dengan lingkungan sekitar agar tercipta suasana yang nyaman dan kondusif.
7. Mahasiswa PKL harus disiplin, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan agar membentuk *image* diri yang baik serta membawa nama baik universitas di mata perusahaan.
8. Mahasiswa PKL harus lebih aktif lagi bertanya bila mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
9. Mahasiswa PKL harus teliti dan bertanggung jawab pada tugas yang diberikan.
10. Mahasiswa PKL harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan bagian tempat dimana mahasiswa melaksanakan Praktek Kerja Lapangan maupun dengan karyawan Divisi atau bagian lainnya.

11. Mahasiswa PKL harus dapat bekerja sama dengan mahasiswa PKL lainnya.
12. Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Praktek Kerja Lapangan untuk selalu menjalin hubungan baik dengan instansi atau perusahaan khususnya bagian tempat dimana mahasiswa melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).