BAB III

PENUTUP

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil praktek kerja lapangan yang telah dilakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktek kerja lapangan ini, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Humas Pemerintah Kota Cimahi memiliki kategori *state of being* atau sudah memiliki struktur sendiri, dimana Humas dipimpin oleh seorang Ka. Sub. Bag. Humas yang bertanggung jawab kepada Ka. Bag Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi.
2. Humas Pemerintah Kota Cimahi mempunyai tujuan Meningkatkan dukungan dan kepercayaan masyarakat terhadap kebijakan Pemerintah Kota; Mewujudkan pelayanan informasi kehumasan kepada internal dan eksternal publik yang akurat dan benar; Mewujudkan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi; Mewujudkan pelayanan kehumasan yang efektif dan terpadu.
3. Kegiatan penulis selama melaksanakan PKL yang dilakukan di Bagian Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi adalah membaca koran,

menggunting berita/kliping yang berhubungan dengan Kota Cimahi, Regional dan Nasional. Selain acara rutin, kegiatan insidental pun ada yaitu meliput dan memfasilitasi berbagai macam kegiatan yang diselenggarakan, misal kunjungan kerja, pembukaan FGD Fiqih Lingkungan, HUT Kota Cimahi ke-10 dan lain sebagainya.

4. Selama penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan di bagian Humas Pemerintah Kota Cimahi, penulis mendapat banyak pengalaman berharga. Penulis dapat mengetahui dan terlibat langsung bagaimana tata cara Humas Pemerintahan dalam hal ini Humas Pemerintah Kota Cimahi melakukan perannya, baik di dalam kantor maupun ketika Humas ditugaskan untuk terjun langsung ke lapangan.

3.2 Saran

3.2.1 Saran untuk instansi

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran kepada pihak perusahaan sebagai berikut :

1. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi memiliki ruangan sendiri yang luas dan memadai agar dapat menunjang aktivitas kerja yang lebih baik.
2. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi dapat lebih meningkatkan sarana dan prasarana yang akan memudahkan pegawai dalam melakukan aktivitasnya, dan diadakannya sarana dan prasarana bagi para awak media untuk mempermudah proses peliputan dan pembuatan berita langsung.

3. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi lebih meningkatkan hubungan dengan para pegawai dengan mengadakan *Coffee atau Tea Morning*, *Family Gathering* atau pun dapat dengan cara memberi motivasi kecil sebelum memulai pekerjaan dan kegiatan, agar tercipta suasana kerja yang nyaman serta terciptanya rasa kebersamaan dan kekeluargaan yang erat.
4. Sebaiknya prasarana seperti computer, printer dan mesin *photo copy* lebih diperhatikan, sebab itulah salah satu "senjata" pegawai Humas dalam beraktivitas.
5. Sebaiknya dalam melaksanakan tugas kegiatan insidental, segala perencanaan harus lebih dimatangkan dan kebersamaan atau kerja sama dengan bagian-bagian terkait lainnya sangatlah diperlukan agar hasil dari kegiatan tersebut lebih maksimal dan terhindar dari segala kesalahpahaman.
6. Sebaiknya dalam setiap mengakhiri sebuah kegiatan, haruslah di akhiri dengan kegiatan evaluasi kerja. Evaluasi kerja ini dimaksudkan agar segala kekurangan-kekurangan yang terjadi pada saat kegiatan berlangsung tidak akan lagi terjadi dikemudian hari.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

Ada beberapa saran yang penulis ingin sampaikan bagi para mahasiswa/siswi yang hendak melakukan praktek kerja lapangan (PKL), diantaranya adalah :

1. Bagi mahasiswa/siswi PKL harus disiplin dalam melakukan aktivitas praktek kerja lapangan (PKL), datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan atau instansi tersebut.
2. Bagi mahasiswa/siswi yang melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) haruslah memiliki rasa inisiatif, dan jangan pernah malu untuk bertanya kepada para staf apabila dalam menjalankan suatu tugas terdapat kesukaran atau ketidakpahaman.
3. Bagi mahasiswa/siswi praktek kerja lapangan (PKL), janganlah sungkan untuk meminta pekerjaan atau tugas yang baru kepada staf agar kita tidak terfokus pada satu pekerjaan saja sehingga kita bisa mendapatkan pengalaman praktek kerja yang luas serta kita bisa mempraktekkan segala teori yang kita dapatkan, dengan begitu kita siap untuk merealisasikannya pada saat kita kerja kelak.
4. Bagi mahasiswa/siswi praktek kerja lapangan (PKL) harus teliti dan tanggung jawab pada tugas yang diberikan dan harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan Humas maupun karyawan di divisi yang lainnya, serta dapat bekerja sama dengan mahasiswa/siswi PKL lainnya sehingga akan tercipta suasana nyaman dan kebersamaan.

5. Bagi mahasiswa/siswi praktek kerja lapangan (PKL) yang telah menyelesaikan masa kerja lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ke instansi atau perusahaan dimana kita melaksankan Praktek Kerja Lapangan untuk lebih mempererat tali silaturahmi yang telah dibina selama menjalankan praktek kerja lapangan.