BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

1. Humas yang ada di KPPBC (Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai) Bandung, berdiri di bawah komite pemerintah dan belum state of being (melembaga) struktur humasnya ada tetapi masih berstatus non being (belum melembaga).
2. Humas dari KPPBC (Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai) Bandung, mempunyai kegiatan internal sebagai berikut :

   1.Rapat pengurus

   2.Rapat pleno

   3.Merima tamu dari luar

   Selanjutnya memiliki tugas eksternal sebagai berikut:

   1.Mengikuti acara yang di undang oleh Pihak luar, (bisa dari pemerintah)

   2.Memberikan informasi tentang kegiatan yang di lakukan para pegawai di luar kantor

   3.Menjaga hubungan baik dengan semua para steak Holder (pemerintah, dan masyarakat sekitarnya)
3. Kinerja Humas KPPBC (Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai) Bandung sudah cukup efektif dalam memberikan informasi perusahaan kepada publik eksternal dan juga membina hubungan baik dengan publik internal.

Kegiatan selama PKL yang dilakukan oleh bagian Humas KPPBC (Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai) Bandung Memeriksa dokumen, mencatat dan menerima tamu, mengarsipkan dokumen, Membuat Press Release, memberikan penyuluhan, memfotokopy dokumen

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran – saran pada pihak instansi sebagai berikut :

1. Sebaiknya Humas KPPBC (Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai) Bandung sudah melembaga atau state of being agar di dalam penanganan tugas lebih terfokus dan terarah lagi.
2. Sebaiknya Humas KPPBC (Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai) Bandung di dalam pembagian tugas dengan pegawai melakukan komunikasi terlebih dahulu agar tidak adanya tumpang tindih di dalam pekerjaan dan tugas masing-masing.
3. Sebaiknya Humas dari KPPBC (Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai) Bandung lebih mengerti dan terus mempelajari pekerjaan Humas dan arti humas agar kedepannya dapat lebih efektif dalam menyelesaikan tugas kehumasan
4. Sebaiknya setiap Humas yang ada di KPPBC (Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai) Bandung saling berkordinasi dan saling

bertukaran pikiran agar dapat lebih efektif lagi dan dapat saling mempelajari tugas-tugas Humas yang sebenarnya.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/i PKL

1. Bagi mahasiswa/i PKL untuk selalu disiplin dalam melaksanakan PKL yaitu datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku di KPPBC (Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai) Bandung.
2. Bagi Mahasiswa/i, kerja praktek ini dapat dijadikan sebagai bahan aplikasi teori dan praktek yang didapat mahasiswa/i selama perkuliahan dan sebagai saran untuk meningkatkan ketahanan mental dan kepercayaan diri untuk memasuki dunia kerja dimasa yang akan datang.
3. Mahasiswa/i PKL harus teliti dan tanggung jawab pada tugas yang diberikan dan harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan Humas maupun karyawan di divisi yang lainnya, dapat bekerja sama dengan mahasiswa/siswi PKL lainnya.
4. Mahasiswa/i PKL yang telah menyelesaikan masa Kerja Lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ke instansi, lembaga atau perusahaan dimana kita melaksankan Praktek Kerja Lapangan untuk lebih mempererat tali silaturahmi kita terhadap karyawan Divre Bandung khususnya di bagian Divisi Humas.