BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktifitas dan Jadwal PKL

Kegiatan selama PKL yaitu ada yang bersifat rutin dan ada juga yang bersifat insidentil. Kegiatan rutin adalah kegiatan yang dilakukan sehari-hari, dan kegiatan insedentil yaitu kegiatan yang tidak dilakukan setiap hari dan dilakukan apabila ada event. Maka jadwal PKL tersebut antara lain :

2.1.1 Jadwal Kegiatan Selama PKL

Tabel 2.1

Jadwal Kegiatan Selama PKL

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Sifat
1	Senin, 18 Juli 2011	Aktivitas diawali dengan perkenalan pada seluruh anggota yang ada di Dispenau. kemudian diarahkan ke Subdispenpas untuk kemudian mengkliping berita TNI AU	Insidentil
2	Selasa, 19 Juli 2011	Kliping berita TNI AU	Rutin
3	Selasa, 19 Juli 2011	Menghadiri acara Kamera Ria TVRI	Insidentil
4	Rabu, 20 Juli 2011	Kliping berita TNI AU	Rutin

5	Kamis, 21 Juli 2011	Kliping berita TNI AU	Rutin
6	Jumat, 22 Juli 2011	Kliping berita TNI AU	Rutin
7	Senin, 25 Juli 2011	Kliping berita TNI AU	Rutin
8	Selasa, 26 Juli 2011	Kliping berita TNI AU	Rutin
9	Rabu, 27 Juli 2011	Kliping berita TNI AU	Rutin
10	Kamis, 28 Juli 2011	Kliping berita TNI AU	Rutin
11	Jumat, 29 Juli 2011	Kliping berita TNI AU	Rutin
12	Senin, 1 Agustus 2011	Ijin pulang ke Bandung, munggah puasa	Insidentil
13	Selasa, 2 Agustus 2011	Ijin pulang ke Bandung, munggah puasa	Insidentil
14	Rabu, 3 Agustus 2011	Kliping berita TNI AU	Rutin
15	Kamis, 4 Agustus 2011	Membuat dan menyusun kliping berita dari beberapa surat kabar	Rutin
16	Jumat, 5 Agustus 2011	– Searching berita TNI AU dari internet – Analisis counter opinion Dispenau – Membantu pembuatan Security Clearence wartawan TV One	Rutin Insidentil Insidentil

17	Senin, 8 Agustus 2011	– Searching berita TNI AU dari internet – Recording berita dari media cetak	Rutin Insidentil
18	Selasa, 9 Agustus 2011	– Searching berita TNI AU dari internet – Koordinasi dengan pihak Trans 7 untuk program Asal Usul Cari Tau Flora dan Fauna	Rutin Insidentil
19	Rabu, 10 Agustus 2011	– Searching berita TNI AU di internet – Meneruskan berita dari daerah ke media cetak – Membuat dan mengirimkan ke media untuk acara HUT WARA – Membantu pembuatan Security Clearence – Membuat Press Release berita duka cita meninggalnya Marsda	Rutin Rutin Insidentil Insidentil Insidentil

		(purn) F. Djoko Poerwoko	
20	Kamis, 11 Agustus 2011	– Searching berita TNI AU di Internet – Membuat Press Release Buka Puasa KASAU bersama warga MABESAU – Meneruskan berita dari daerah ke media cetak – Mengirim Press Release ke media cetak	Rutin Insidentil Rutin Insidentil
21	Jumat, 12 Agustus 2011	– Search berita TNI AU di Internet – Meneruskan berita daerah ke media cetak – Membuat Press Release Hut WARA	Rutin Rutin Insidentil
22	Senin, 15 Agustus 2011	Ijin tidak masuk karena sakit	Insidentil
23	Selasa, 16 Agustus 2011	Pamit kepada seluruh anggota Dispenau, PKL telah selesai	

Sumber : Catatan Penulis pada saat PKL 2011

2.1.2 Deskripsi Kegiatan Rutin dan Kegiatan Insidentil

Selama menjalankan praktek kerja lapangan di Dinas Penerangan Angkatan Udara, penulis telah melakukan kegiatan-kegiatan rutin dan insidentil yang berhubungan dengan segala kegiatan yang dijalankan oleh Dispenau. Dibawah ini adalah uraian kegiatan selama penulis melaksanakan PKL adalah sebagai berikut :

1) **Senin, 18 Juli 2011**

   Aktivitas di awali dengan perkenalan dengan seluruh anggota yang ada Dispenau. Kemudian dilanjutkan dengan kliping berita TNI AU

2) **Selasa, 19 Juli 2011**

   Penulis membantu pembuatan kliping berita TNI AU dari media cetak seperti Kompas, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Indo Pos, Jakarta Pos, dll. Apabila ada berita yang berhubungan dengan TNI Angkatan Udara dan berita militer lainnya, berita itu di gunting lalu ditempel di kertas yang sudah disiapkan. Setelah itu kliping di jilid dan di foto copy sebanyak sebelas rangkap untuk dieserahkan kepada Kasau, Wakasau, Aspam, Asops, Irjen, Kadispenau, Sesdispenau, Kasubdispenum, Kasubdispenapas, Kasubdisjarah, dan Perpustakaan.

3) **Selasa, 19 Juli 2011**

   Penulis beserta anggota Dispenau menghadiri acara Kamera Ria TVRI, melihat bagaimana proses siaran langsung dari studio 1 TVRI.

4) Rabu, 20 Juli 2011

Penulis membantu pembuatan kliping berita TNI AU dari media cetak seperti Kompas, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Indo Pos, Jakarta Pos, dll. Apabila ada berita yang berhubungan dengan TNI Angkatan Udara dan berita militer lainnya, berita itu di gunting lalu ditempel di kertas yang sudah disiapkan. Setelah itu kliping di jilid dan di foto copy sebanyak sebelas rangkap untuk dieserahkan kepada Kasau, Wakasau, Aspam, Asops, Irjen, Kadispenau, Sesdispenau, Kasubdispenum, Kasubdispenapas, Kasubdisjarah, dan Perpustakaan..

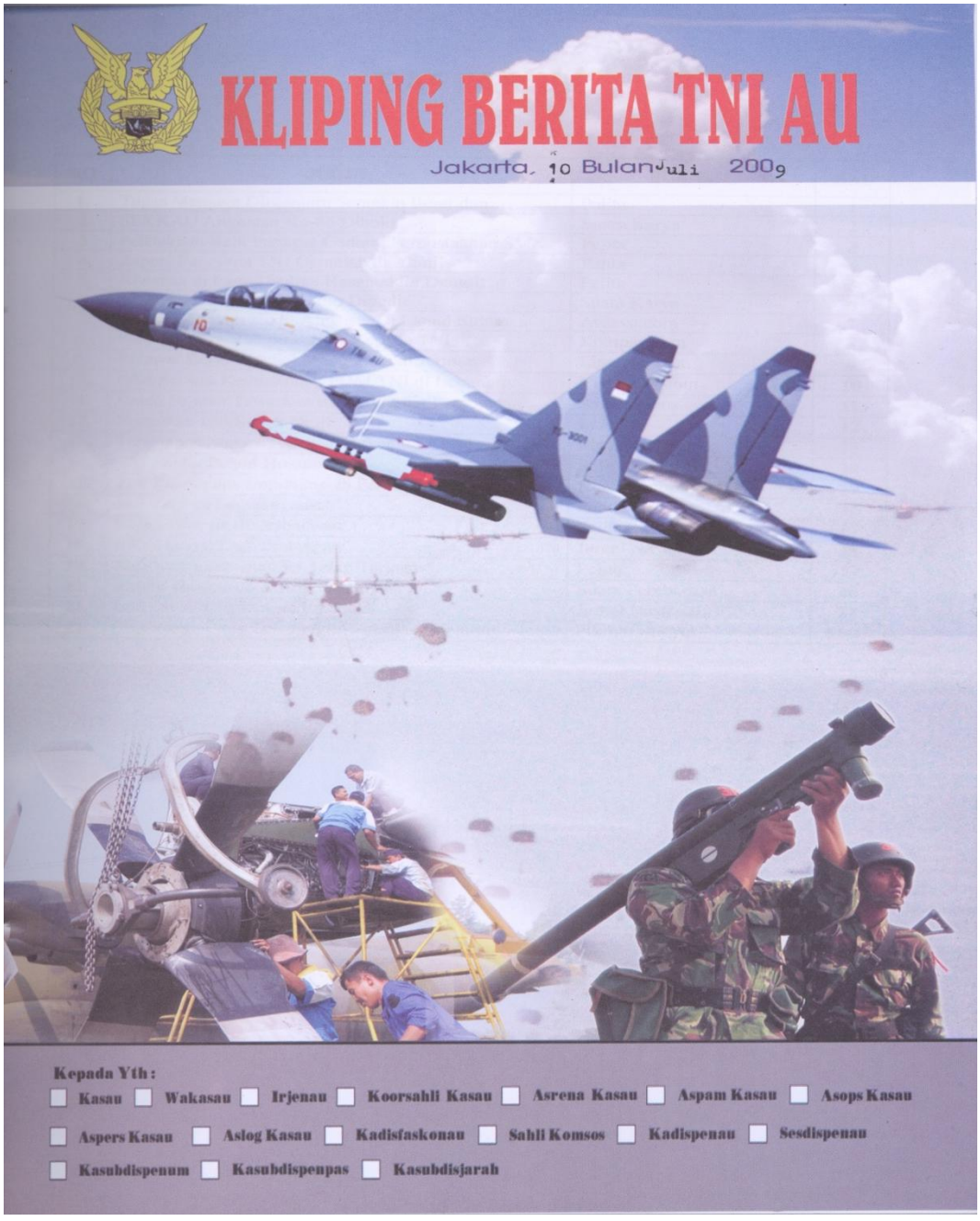
5) Kamis, 21 Juli 2011

Penulis melakukan pengetikan data-data seperti logo TNI Angkatan Udara, jumlah anggota yang ada di Dispenau. Kemudian dilanjutkan dengan kliping berita TNI AU.

6) Jum'at, 22 Juli 2011

Penulis bertugas membuat kliping berita yang di dapat setiap harinya dari media cetak seperti Kompas, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Indo Pos, Jakarta Pos, dll. Apabila ada berita yang berhubungan dengan TNI Angkatan Udara dan berita militer lainnya, berita itu di gunting lalu ditempel di kertas yang sudah disiapkan. Setelah itu kliping di jilid dan di foto copy sebanyak sebelas rangkap untuk dieserahkan kepada Kasau, Wakasau, Aspam, Asops, Irjen, Kadispenau, Sesdispenau, Kasubdispenum, Kasubdispenapas, Kasubdisjarah, dan Perpustakaan. Berikut adalah gambar kliping dapat dilihat pada gambar 2.1

Gambar 2.1
Kliping Berita TNI Angkatan Udara



Sumber : Catatan Penulis pada saat PKL 2011

7) **Senin, 25 Juli 2011**

Penulis membantu pembuatan kliping berita TNI AU

8) **Selasa, 26 Juli 2011**

Penulis membantu pembuatan kliping berita TNI AU

9) **Rabu, 27 Juli 2011**

Penulis membantu pembuatan kliping berita TNI AU

10) **Kamis, 28 Juli 2011**

Penulis membantu pembuatan kliping berita TNI AU

11) **Jumat, 29 Juli 2011**

Penulis membantu pembuatan kliping berita TNI AU

12) **Senin, 1 Agustus 2011**

Pada hari senin tanggal 1 Agustus 2011 penulis tidak hadir di karenakan pada hari tersebut ijin pulang ke Bandung untuk munggah puasa bersama keluarga.

13) **Selasa, 2 Agustus 2011**

Pada hari selasa tanggal 2 Agustus 2011 penulis tidak hadir di karenakan pada hari tersebut masih ijin pulang ke Bandung untuk munggah puasa bersama keluarga.

14) **Rabu, 3 Agustus 2011**

Penulis membantu pembuatan kliping berita TNI AU

15) **Kamis, 4 Agustus 2011**

Kegiatan diawali dengan browsing berita yang berkaitan dengan TNI AU di internet untuk bahan kliping berita TNI AU. Kemudian penulis

diberikan tugas untuk meneruskan berita yang dikirimkan dari Dispen yang ada di seluruh Indonesia ke media cetak.

16) Jumat, 5 Agustus 2011

Kegiatan diawali dengan browsing berita yang berkaitan dengan TNI AU di internet untuk bahan kliping berita TNI AU. Kegiatan kemudian dilanjutkan dengan menganalisi Counter Opinion terhadap pemberitaan di media tentang TNI AU, setelah itu dilanjutkan dengan membantu anggota Dispenau dalam pembuatan Security Clearence wartawan TV One.

17) Senin, 8 Agustus 2011

Kegiatan diawali dengan browsing berita yang berkaitan dengan TNI AU di internet untuk bahan kliping berita TNI AU. Kegiatan kemudian dilanjutkan dengan Recording Berita (mencatat jumlah berita dan dari media mana saja berita tentang TNI AU).

18) Selasa, 9 Agustus 2011

Kegiatan diawali dengan browsing berita yang berkaitan dengan TNI AU di internet untuk bahan kliping berita TNI AU. Kemudian dilanjutkan dengan membantu anggota Dispenau berkoordinasi dengan pihak Trans 7 untuk program Asal Usul cari tahu flora dan fauna. Kegiatan kemudian dilanjutkan dengan meneruskan berita yang dikirimkan dari Dispen yang ada di seluruh Indonesia ke media cetak, setelah itu penulis meneruskan kegiatan dengan Recording Berita.

19) Rabu, 10 Agustus 2011

Penulis bertugas untuk browsing berita yang berkaitan dengan TNI AU di internet untuk bahan kliping berita TNI AU, kemudian meneruskan

berita yang dikirimkan dari Dispen yang ada di seluruh Indonesia ke media cetak. Kegiatan dilanjutkan dengan membuat dan mengirimkan surat undangan ke berbagai media untuk acara HUT Wara, disusul dengan membantu pembuatan kelengkapan Security Clearence. Kegiatan insidentil yang penulis lakukan adalah membuat Press Release berita duka cita meninggalnya Marsda (purn) F. Djoko Poerwoko.

20) Kamis, 11 Agustus 2011

Penulis bertugas untuk browsing berita yang berkaitan dengan TNI AU di internet untuk bahan kliping berita TNI AU, kemudian meneruskan berita yang dikirimkan dari Dispen yang ada di seluruh Indonesia ke media cetak. Penulis juga membuat Press Release Buka Puasa Kepala Staf Angkatan Udara bersama warga Markas Besar Angkatan Udara, yang kemudian dikirimkan ke media cetak.

21) Jumat, 12 Agustus 2011

Penulis bertugas untuk browsing berita yang berkaitan dengan TNI AU di internet untuk bahan kliping berita TNI AU, kemudian meneruskan berita yang dikirimkan dari Dispen yang ada di seluruh Indonesia ke media cetak. Penulis juga membuat Press Release HUT Wara.

22) Senin, 15 Agustus 2011

Penulis ijin tidak masuk karena sakit

23) Selasa, 16 Agustus 2011

Penulis pamitan kepada seluruh anggota Dispenau karena pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan telah selesai. Penulis berterimakasih atas ilmu dan bimbingan selama melaksanakan PKL.

2.2 Analisa Kegiatan PKL

2.2.1 Analisa Kegiatan Selama PKL

Setelah melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) di Dinas Penerangan TNI Angkatan Udara (Dispenau), penulis menemukan bahwa pada prakteknya tidak jauh berbeda dengan teori-teori yang di dapat dari perkuliahan. Oleh karena itu sangat berguna bagi penulis dalam menerapkan ilmu-ilmu tersebut ketika melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Pada prakteknya, dalam menciptakan suatu komunikasi yang efektif, Dispenau menganut teori yang di kemukakan oleh *Lasswel*, yakni mengandung unsur komunikator, isi pesan, saluran yang digunakan, komunikan dan pengaruh yang berhubungan dengan isi pesan dan komunikan. Dalam hal ini, Dispenau selaku komunikator menyusun isi pesan berupa informasi sehubungan dengan peristiwa yang berkaitan dengan Angkatan Udara. Pesan tersebut kemudian disalurkan melalui media massa dengan tujuan penerangan kepada masyarakat luas.

Ruang lingkup kegiatan humas, seperti dikemukakan dalam teori mencakup *internal* dan *eksternal*. Hal itu juga dilaksanakan oleh Dispenau. Segala bentuk kegiatan komunikasi Angkatan Udara mencakup *internal* (prajurit dan seluruh keluarga besar TNI Angkatan Udara) dan *eksternal* (media, organisasi pemerintah dan non-pemerintah, serta masyarakat luas).

Dispenau juga mengembangkan kegiatan media *relations*, yaitu menjalin hubungan baik dengan media massa melalui pelayanan informasi

professional. Bentuk kegiatan ini sangat dijunjung tinggi oleh Dispenau karena badan ini menyadari bahwa media merupakan alat penting penghubung arus informasi/berita dari Angkatan Udara ke masyarakat luas. Dispenau merancang dan menciptakan kegiatan yang memiliki nilai berita tinggi untuk dikonsumsi masyarakat. Selain itu, berperan aktif dalam menjaga dan memelihara hubungan baik dengan organisasi non-pemerintah dan komunitas dalam keluarga besar TNI Angkatan Udara.

Dispenau juga melaksanakan kegiatan *crisis management*, yakni proaktif dalam rangka mengantisipasi, mengidentifikasi, mengevaluasi maupun menanggapi isu potensial yang dapat merusak citra TNI AU. Kegiatan penyutingan berita, tampil berbicara di depan kelompok masyarakat ataupun mempersiapkan pidato-pidato juga dilaksanakan oleh Dinas Penerangan Angkatan Udara (Dispenau).

Pada prakteknya Dispenau juga melaksanakan beberapa bentuk kegiatan dalam menjalin hubungan dengan pers yaitu : *press release*, konferensi pers, kunjungan pers, dan wawancara pers. Dispenau khususnya Subdispenum dalam membuat berita pers menggunakan sistem penulisan berita 5W + 1H (*What, Who, When, Where, Why, How*) + 1S, yakni *Security*. *Security* maksudnya informasi yang menyangkut kerahasiaan Negara maupun TNI Angkatan Udara tidak boleh disampaikan. Berita pers yang disusun oleh Dispenau dapat dipertanggungjawabkan karena ditulis pada kertas yang berkop surat TNI AU dan mencantumkan nama dan tanda tangan Kadispenau selaku Kepala Dinas Angkatan Udara.

2.2.2 Analisa Tentang PR

Public Relations menurut Sukantel seperti di kutip oleh Soemirat dkk (2004:112) adalah salah satu metode komunikasi untuk menciptakan citra positif dari mitra organisasi atas dasar menghormati kepentingan bersama. Maksud dan tujuan yang terpenting dari PR adalah mencapai saling pengertian sebagai obyektif utama. Pujian citra yang baik dan opini yang mendukung bukan kita yang menentukan tetapi *feed back* yang kita harapkan. *Public Relations* berfungsi menumbuhkan hubungan baik antara segenap komponen pada suatu lembaga atau perusahaan dalam rangka memberikan pengertian, menumbuhkan motivasi dan partisipasi. Semua itu bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan *goodwill* (kemampuan baik) publiknya serta memperoleh opini publik yang menguntungkan (Soemirat dkk,2004).

Selain itu, fungsi *Public Relations* dalam arti sempit adalah mengusahakan terbentuknya *the favourable public opinion* atau pendapat umum yang menguntungkan organisasi. Dalam arti luas, *Public Relations* berfungsi untuk membantu pimpinan organisasi dalam memberikan data dan informasi untuk *decision making* atau pengambilan keputusan (Setyodarmodjo, 2003:30).

Ruang lingkup *Public Relations* dilihat dari publiknya terdiri dari dua, yaitu *Internal Public* dan *Eksternal Public*. *Internal Public* adalah pemegang saham, *manager* dan *top executives*, karyawan dan keluarga karyawan. Sedangkan *External Public* mencakup konsumen, pemerintah, pesaing, media massa dan pemasok (Kasali, 1994).

Public Relations adalah suatu proses yang kontinyu dari usaha manajemen untuk memperoleh *good will* dan pengertian dari publik pada umumnya, termasuk *stake holder internal* (pengurus Rohis). Ke dalam, mengadakan perbaikan dan pembenahan melalui *corporate culture building* (membangun budaya lembaga) berbentuk disiplin, motivasi, peningkatan pelayanan dan produktivitas kerja yang diharapkan untuk terciptanya *sense of belonging* terhadap lembaga. Sedangkan ke luar, berupaya menciptakan kepercayaan dan citra lembaga yang sekaligus memayungi dan mempertahankan citra produknya.

2.2.3 Analisa Bentuk Kegiatan Public Relations

Soemirat dkk (2004:19) menguraiakan beberapa langkah jangka panjang dari kegiatan PR, yaitu melakukan analisis SWOT. Analisis SWOT tersebut adalah upaya memahami :

a) *Strengths* / kekuatan
b) *Weaknesses* / kelemahan
c) *Opportunities* / peluang
d) *Threats* / ancaman

yang terkait dalam organisasi kita.

Lingkup kegiatan PR yang penting untuk diketahui menurut Depari (2002) adalah :

a) *Publicity*

Kegiatan mengkomunikasikan perusahaan atau organisasi melalui media dengan merancang informasi melalui siaran pers, iklan, komersial, *press tour*, dsb.

b) Press agentry

Kegiatan mengkomunikasikan perusahaan atau organisasi dengan yang memiliki nilai berita (*News Value)* sehingga diliput oleh media.

c) Media relations

Menjalin hubungan baik dengan media massa melalui pelayanan informasi professional.

d) Public affairs

Kegiatan PR dalam rangka mengembangkan dan memelihara hubungan baik dengan badan atau organisasi non-pemerintah maupun komunitas di sekitar organisasi.

e) Crisis management

Proses proaktif dalam rangka mengantisipasi, mengidentifikasi, mengevaluasi, maupun menanggapi isu potensial yang dapat merusak citra perusahaan.

f) Lobbying

Ditujukan untuk mempengaruhi kebijakan *public*.

g) Government relations

Kegiatana yang ditujukan untuk mengembangkan dan memelihara hubungan baik dengan pemerintah.

h) *Internal relations*

Kegiatan PR dalam rangka membina dan memelihara hubungan baik antara sesama karyawan maupun antara pihak management dengan karyawan dan sebaliknya.

Beberapa bentuk kegiatan Publik Relations menurut *The Education Committee of the Public Relations Society of America* seperti dikutip oleh Setyodarmodjo (2003:36-37) yakni :

a) *Writing*, membuat laporan, edaran, naskah, selebaran, tulisan untuk siaran tv dan radio, teks pidato, lembaran-lembaran informasi dan lain sebagainya.
b) *Editing*, penyutingan siaran-siaran untuk pegawai, persiapan laporan-laporan untuk pemegang saham, dan hubungan-hubungan manajemen dengan para karyawan serta kelompok masyarakat diluar organisasi.
c) *Placement*, penempatan berita-berita dan informasi-informasi di pers, radio dan TV serta majalah.
d) *Promotion*, mengadakan pertemuan dengan wartawan, perayaan ulang tahun, peringatan hari-hari istimewa,dsb.
e) *Speaking*, tampil berbicara di depan kelompok masyarakat yang bersangkutan, mempersiapkan pidato-pidato, dsb.
f) *Production*, mempelajari seni dan pengetahuan untuk menerbitkan surat-surat edaran, laporan khusus, buku, gambar, foto, dsb.

g) *Programming*, menentukan kebutuhan, tujuan, langkah-langkah yang diperlukan untuk melaksanakan suatu proyek.

h) *Institutional Advertising*, pengenalan nama dan keandalan organisasi, melakukan koordinasi dengan bagian periklanan.