BAB II

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

2.1 Aktifitas Kegiatan Selama PKL

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah wajib di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (SOSPOL) jurusan Ilmu Komunikasi program strata satu (S1). Dimana para mahasiswa dituntut untuk mengaplikasikan teori yang sudah didapat selama proses perkuliahan berlangsung. Teori dan ilmu yang telah dipelajari tersebut perlu diaplikasikan ke dalam praktek yang sesungguhnya dalam dunia kerja nyata.

Penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan di Pemerintah Kota Cimahi, penulis ditempatkan divisi Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi sesuai dengan bidang yang ditekuninya. Alasan Penulis memilih tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Pemerintah Kota Cimahi adalah Lokasi Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang berdekatan dengan tempat tinggal penulis serta Humas dan Protokol di Pemerintah Kota Cimahi sudah *State of Being.*

Penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Pemerintah Kota Cimahi pada tanggal 13 Juni 2011 hingga 13 Juli 2011. Selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Bagian Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi, ada dua kegiatan yang dilaksanakan oleh penulis selama satu bulan, yaitu kegiatan rutin dan kegiatan *insidental*. Kegiatan rutin merupakan kegiatan yang hampir setiap hari dilakukan oleh penulis. Sedangkan kegiatan yang bersifat *insidental*

merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka tertentu, sehingga kegiatan *insidental* hanya dilakukan pada saat tertentu sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Pemerintahan Kota Cimahi,

- **Jadwal Kegiatan Selama PKL**

Selama melakukan kegitan Praktek Kerja Lapangan di Pemerintah Kota Cimahi, penulis melakukan dua jenis kegiatan yaitu kegiatan yang bersifat rutin dan kegiatan yang bersifat *insidental* yang terdapat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.1

Pekerjaan Yang Dilaksanakan Setiap Hari

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Sifat	
			Rutin	*Insidental*
1	Senin, 13 Juni 2011	1. Perkenalan dan Adaptasi		✓
		2. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.	✓	
		3. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota	✓	

		Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.** 4. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer. 5. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓ ✓	
2	Selasa, 14 Juni 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.	✓	

		2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.** 3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer. 4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓ ✓ ✓	
3	Rabu,15 Juni 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar	✓	

		Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita. 2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.** 3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer. 4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓ ✓ ✓	
4	Kamis, 16 Juni 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media	✓	

		Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita. 2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.** 3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer. 4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓ ✓ ✓	

		5. Membuat *Press release* tentang Satu Dasawarsa Hari Jadi Kota Cimahi		✓
5	Jum'at, 17 Juni 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.	✓	
		2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian**	✓	

		yang lain. 3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer. 4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*. 5. Meliput dan Mendokumentasikan kegiatan Peringatan *Isra Mi'raj* Nabi Muhammad SAW Tingkat Kota Cimahi Tahun 2011	✓ ✓	✓
6	Sabtu, 18 Juni 2011	1. Meliput dan Mendokumentasikan kegiatan Karnaval 3R dan Helaran 2. Meliput dan Mendokumentasikan kegiatan Pelantikan DKC dan Pergelaran Seni Budaya Cimahi		✓ ✓
7	Senin, 20 Juni 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan	✓	

		Republika) kemudian dibuat Kliping Berita. 2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.** 3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer. 4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box.*	✓ ✓ ✓	

8	Selasa, 21 Juni 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.	✓	
		2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.**	✓	
		3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota,	✓	

			Regional dan Nasional ke Komputer.		
		4.	Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	
		5.	Meliput, Mendokumentasikan kegiatan Malam Resepsi Hari Jadi Kota Cimahi Ke-10 Tahun 2011		✓
9	Rabu, 22 Juni 2011	1.	Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.	✓	
		2.	Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan**	✓	

		Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain. 3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer. 4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓ ✓	
10	Kamis, 23 Juni 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita. 2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis	✓ ✓	

		dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.** 3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer. 4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓ ✓	
11	Jum'at, 24 Juni 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat	✓	

		Kliping Berita. 2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.** 3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer. 4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓ ✓ ✓	
12	Senin, 27 Juni 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media	✓	

			Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.		
		2.	Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.**	✓	
		3.	Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer.	✓	
		4.	Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	

13	Selasa, 28 Juni 2011	1.	Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.	✓	
		2.	Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.**	✓	
		3.	Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota,	✓	

		Regional dan Nasional ke Komputer. 4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	
14	Rabu, 29 Juni 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita. 2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten**	✓ ✓	

			Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.		
		3.	Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer.	✓	
		4.	Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	
15	Kamis, 30 Juni 2011	1.	Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.	✓	
		2.	Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian	✓	

			terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.**		
		3.	Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer.	✓	
		4.	Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	
15	Jum'at, 01 Juli 2011	1.	Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.	✓	

		2.	Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.**	✓	
		3.	Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer.	✓	
		4.	Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	
16	Senin, 04 Juli 2010	1.	Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun	✓	

		Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.		
		2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.**	✓	
		3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer.	✓	
		4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	
		5. Meliput dan Mendokumentasikan		✓

		kegiatan Rapat Pembahasan AD/ ART FK PSM Kota Cimahi Tahun 2011 6. Membuat *Press release* kegiatan Rapat Pembahasan AD/ ART FK PSM Kota Cimahi Tahun 2011 rapat Pembahasan AD/ ART FK PSM Kota Cimahi tahun 2011		✓
17	Selasa, 05 Juli 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita. 2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten**	✓ ✓	

		Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain. 3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer. 4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓ ✓	
18	Rabu, 06 Juli 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita. 2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota	✓ ✓	

		Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.**		
		3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer.	✓	
		4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	
		5. Meliput dan Mendokumentasikan kegiatan Pembukaan FGD *Fiqih* Lingkungan		✓
19	Kamis, 07 Juli 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media	✓	

		Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.		
		2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.**	✓	
		3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer.	✓	
		4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	

20	Jum'at, 08 Juli 2011	1. Menyambut Tamu Jepang dalam Rangka Kunjungan Persahabatan Kota *Hamamatsu* Jepang Di Pemerintahan Kota Cimahi 2. Meliput dan Mendokumentasikan Kegiatan Kunjungan Kerja Tamu Jepang ke SMK Negeri 1 Kota Cimahi 3. Meliput dan Mendokumentasikan kegiatan Malam Gelar Budaya		✓ ✓ ✓
21	Senin, 12 Juli 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita. 2. Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian	✓ ✓	

		terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.**		
		3. Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer.	✓	
		4. Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	
22	Selasa, 12 Juli 2011	1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.	✓	
		2. Membuat Kliping Berita Mengenai	✓	

			Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.**		
		3.	Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer.	✓	
		4.	Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	
23	Rabu, 13 Juli 2011	1.	Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional di 9 surat kabar harian (Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres,	✓	

			Galamedia, Radar Bandung, dan Republika) kemudian dibuat Kliping Berita.		
		2.	Membuat Kliping Berita Mengenai Nasional, Regional dan Kota Cimahi, Fotokopi, Menganalisis dan mendistribusikan ke bagian terkait seperti : **Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, DISKOPINDAGTAN, DISHUB, DINKES dan bagian-bagian yang lain.**	✓	
		3.	Memasukkan (*resume*) data hasil kliping mengenai berita Kota, Regional dan Nasional ke Komputer.	✓	
		4.	Memasukkan Arsip yang Asli ke *File Box*.	✓	
		5.	Meliput dan Mendokumentasikan kegiatan Pelatihan Studi Ehra		✓

		(Penilaian Resiko Kesehatan Lingkungan Tingkat Kota Cimahi) 6. Pembekalan dari Pembimbing PKL dan Perpisahan dengan seluruh staff humas dan protokoler Pemerintahan Kota Cimahi		✓

Sumber : Arsip Penulis, 2011

2.2 Deskripsi Kegiatan Rutin dan *Insidental* Selama PKL

2.2.1 Deskripsi Kegiatan Rutin

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Pemerintah Kota Cimahi secara garis besar terdiri dari dua kegiatan, yaitu kegiatan yang bersifat rutin dan kegiatan yang bersifat *insidental*. Kegiatan rutin merupakan kegiatan yang hampir setiap hari dilakukan oleh penulis. Kegiatan tersebut merupakan kegiatan pokok dari humas Pemerintah Kota Cimahi yang harus dilakukan setiap hari. Kegiatan rutin diantaranya meliputi :

1. Membaca Koran dan Mencari Berita

Dalam melakukan kegiatan rutinnya hampir setiap hari penulis melakukan kegiatan membaca koran, baik itu koran lokal, regional, dan nasional. Koran yang dibaca antara lain : Kompas, Pikiran Rakyat, Seputar Indonesia, Republika, Galamedia, Tribun Jabar, Media Indonesia, Radar Bandung, dan Bandung Ekspres.

Tujuan dari membaca koran agar dapat mengetahui berita-berita terkini yang berhubungan dengan kepemerintahan dan mengenai dinamika masyarakat, baik dalam ranah kota Cimahi, Regional, dan juga Nasional. Selain itu kegiatan membaca koran bertujuan untuk mencari berita, tentunya berita yang dicari merupakan berita yang berkaitan dengan masalah atau isu-isu sosial tentang pemerintahan Kota Cimahi dan kepemerintahan secara umum.

2. Kliping Berita

Setelah membaca dan mencari berita, kemudian berita dipilih dan diklasifikasikan sesuai dengan sumber berita dan tema berita secara berurut, Membuat Kliping adalah salah satu kegitan rutin yang dilakukan oleh penulis karena merupakan salah satu kegiatan humas Pemerintah Kota Cimahi. Berita yang dikliping adalah berita tentang masalah dan isu-isu sosial yang berkaitan dengan kepemerintahan Kota Cimahi dan kepemerintahan secara umum. Setelah digunting berita tersebut ditempel pada lembaran kertas yang telah di beri kop nama Humas dan diberi keterangan mengenai sumber berita, tanggal dan halaman, setelah itu kemudian di analisis lalu di *input* ke komputer atau biasa disebut dengan *resume berita*. Berikut adalah salah satu contoh kliping berita yang dibuat oleh penulis selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) berlangsung:

Gambar 2.1

Contoh Kliping Berita



CIMAHI *Layanan Informasi Terseleksi*

Usman Didesak Jadi Pahlawan

Itoc: Beliau Sangat Berjasa Terhadap Cimahi

CIMAHI – DPRD Kota Cimahi mendesak almarhum KH Usman Domiri diberi gelar pahlawan nasional. Hal ini menyusul atas jasanya dalam bidang kemanusiaan yang diberikan kepada Indonesia.

"Beliau (Usman, Red) merupakan ulama asal Cimahi yang dikenal sebagai pahlawan di bidang kemanusiaan. Maka dari itu, dewan mendesak pemerintah memberikan gelar pahlawan nasional, dengan pertimbangan jasa-jasanya selama hidupnya," ujar Wakil Ketua DPRD Kota Cimahi, Sudiarto kepada *Bandung Ekspres*, kemarin (27/6).

Dia mengaku, desakan Usman diberikan gelar pahlawan nasional, merupakan usulan dari sejumlah tokoh masyarakat dan ulama.

"Kami sangat mendukung usulan dari sejumlah pihak untuk memberikan gelar pahlawan nasional tersebut," aku Sudiarto.

"Beliau adalah penyebar agama Islam di Cimahi, sekaligus tokoh ulama. Selain itu, beliau juga gigihan dalam membela Indonesia dari penjajahan Jepang", aku Sudiarto.

Selain itu, kata Sudiarto, almarhum ikut berjasa dalam perjuangan revolusi. Tanpa mengenal lelah, dia melakukan dakwah penyebaran agama Islam serta mempertahankan kemerdekaan Indonesia.

"Dari sejumlah kriteria yang ditetapkan pemerintah, KH Usman Domiri layak dianugerahi gelar pahlawan nasional," kata Sudiarto.

Sementara, Tim Pengkaji Pemberian Gelar Daerah (TP2D) Jawa Barat, Mumuh Muhsin menyebut, ada sejumlah kriteria yang ditetapkan pemerintah dalam pemberian gelar pahlawan.

"Kriteria yang dimaksud, yakni sebagai warga negara Indonesia, melakukan perjuangan sepanjang hidupnya, dan jangkauan luas semangat nasionalisme yang tinggi," sebutnya.

Sementara, Wali Kota Cimahi Itoc Tohija menyambut baik adanya pemberian gelar kepahlawanan tersebut. "Saya sangat mendukung kalau KH Usman Domiri menjadi pahlawan nasional. Karena sebelumnya nama Dustira juga sudah diajukan sebagai salah satu pahlawan nasional. Keduanya merupakan orang yang berjasa besar untuk Cimahi," jelasnya.

"Jasa tersebut bukan hanya bermanfaat bagi masyarakat Cimahi, tapi juga nasional," tandasnya. **(fis)**

RADAR BANDUNG
Selasa, 28 Juni 2011
Halaman 3

HUMAS *Bag. Humas dan Protokol Setda Kota Cimahi*

Sumber : Arsip Penulis, 2011

3. Analisis Berita (*Resume* Berita)

Berita yang telah dikliping dengan rapih kemudian dianalisa dengan cara memasukkan analisis singkat atau garis besar berita-berita tersebut, lalu penulis menentukan apakah berita tersebut bernilai positif, negatif, atau netral.

Analisis Berita atau *Resume* Berita tersebut kemudian di *print out* untuk dijadikan bahan laporan kepada pihak-pihak yang terkait. Hal itu dilakukan dengan tujuan apabila terjadi pemberitaan yang negatif tentang Pemerintahan Kota Cimahi, maka pihak-pihak yang terkait yang ada di Pemerintahan Kota Cimahi dapat secara langsung mengetahui dan segera mengambil tindakan untuk menyelesaikan masalah yang menjadi pemberitaan negatif di surat kabar, dengan kata lain hal tersebut dapat dijadikan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja Pemerintah Kota Cimahi agar kedepannya menjadi lebih baik. Berikut adalah beberapa hasil *input* data ke komputer yang penulis lakukan ketika sedang melaksanakan PKL :

Tabel 2.2

BERITA KOTA CIMAHI DARI MEDIA HARIAN, REGIONAL DAN NASIONAL
Rabu, 6 Juli 2011

No.	TGL	KORAN	JUDUL	ISI/RESUME BERITA	UNIT TERKAIT	DISPOSISI WALIKOTA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	6/7	• GALAMEDIA • RADAR BANDUNG • SEPUTAR INDONESIA	• Minim Hidran, Damkar Tingatkan Patroli • Hidran 10 Tahun Rusak • Seluruh Hidran Tak Berfungsi	UPTD Pemadam Kebakaran Kota Cimahi meningkatkan patroli dipemukiman padat penduduk yang dinilai rawan kebakaran. Selain patrol, pemeriksaan berkala terhadap alat pemadam kebakaran di gedung perkantoran, rumah susun, dan industri tetap dilakukan.	UPTD Damkar Cimahi		(+)
2.	6/7	GALAMEDIA	Pemkot Gelar Donor Darah	RSUD Cibabat bekerja sama dengan PMI Kota Cimahi dan LPM menggelar donor darah di gedung B Pemkot Cimahi. Aksi sosialisasi ini sangat bermanfaat untuk menambahkan persediaan darah.	RSUD Cibabat.		(+)

No.	TGL	KORAN	JUDUL	ISI/RESUME BERITA	UNIT TERKAIT	DISPOSISI WALIKOTA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	6/7	GALAMEDIA	Dinas Kebersihan Minta Tambahan Anggaran	DKP Cimahi akan mengajukan penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi perda tentang sampah. Selain untuk sosialisasi, anggaran tersebut dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kebersihan di Kota Cimahi.	DKP Bag. Keuangan		(+)
4.	6/7	GALAMEDIA	Passing Grade SMP dan SMA Naik	Passing grade SMPN dan SMAN di Cimahi mengalami kenaikan 1 sampai 2 poin dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini menjadi indikasi peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Kota Cimahi.	Disdikpora		(N)
5.	6/7	PIKIRAN RAKYAT	Cimahi Belum Nihil Kasus	Peran bidan dalam menekan angka kematian ibu melahirkan, mencapai perkembangan baik. Meskipun demikian, hasil penanganan persalinan dalam mengantisipasi kematian ibu dan bayi belum mencapai nihil kasus.			(+)
6.	6/7	SEPUTAR INDONESIA	100.000 Rumah Tak Layak Huni	Kemensos tahun ini menargetkan bedah rumah dari rumah tak layak huni menjadi hunian layak tinggal sebanyak 100.000 rumah se-Indonesia.	Asekbang		NASIONAL

No.	TGL	KORAN	JUDUL	ISI/RESUME BERITA	UNIT TERKAIT	DISPOSISI WALIKOTA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	6/7	REPUBLIKA	Tahun Depan, Gaji PNS Naik 10 Persen	Pemerintah tetap mencantumkan komponen kenaikan gaji PNS sebesar 10% pada Rancangan APBN 2012. Selama ini gaji PNS dianggap membebani APBN, sedangkan kualitas kinerja para abidi Negara itu tak juga kunjung membaik.	Asekbang		NASIONAL

KABAG HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

HARJONO, S.Pd
Pembina
NIP : 19700710 199201 1 001

Tembusan :

1. Wakil Wali Kota Cimahi
2. Sekretaris Daerah Kota Cimahi

Sumber : Arsip Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi, 2011

4. Pendistribusian Kliping Berita

Setelah proses pengklipingan Berita Nasional, Regional dan Kota Cimahi dipindahkan ke komputer, lalu penulis mendistribusikan ke bagian terkait seperti : Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, dan dinas-dinas yang terkait.

2.2.2 Deskripsi Kegiatan *Insidental*

Selain kegiatan yang bersifat rutin adapun kegiatan yang bersifat *insidental*. Kegiatan *insidental* merupakan kegiatan dilakukan pada saat tertentu dalam rangka melaksanakan program Pemerintah yang sebelumnya telah diagendakan oleh Pemerintah Kota Cimahi, sehingga kegiatan ini tidak dilaksanakan secara terus menerus setiap hari tetapi disesuaikan dengan jadwal yang telah ditentukan sebelumnya. Kegiatan *insidental* biasanya dilakukan diluar gedung Pemerintah Kota Cimahi, walaupun ada beberapa kegiatan yang dilakukan di gedung Pemerintah Kota Cimahi. Kegiatan *insidental* meliputi :

1. Membuat *Press release* Kegiatan

Membuat *press release* merupakan salah satu kegiatan *Insidental* yang dilakukan penulis. *Press release* adalah informasi dalam bentuk berita yang dibuat oleh *Public Relations* (Humas) suatu organisasi/ perusahaan yang disampaikan kepada pengelola

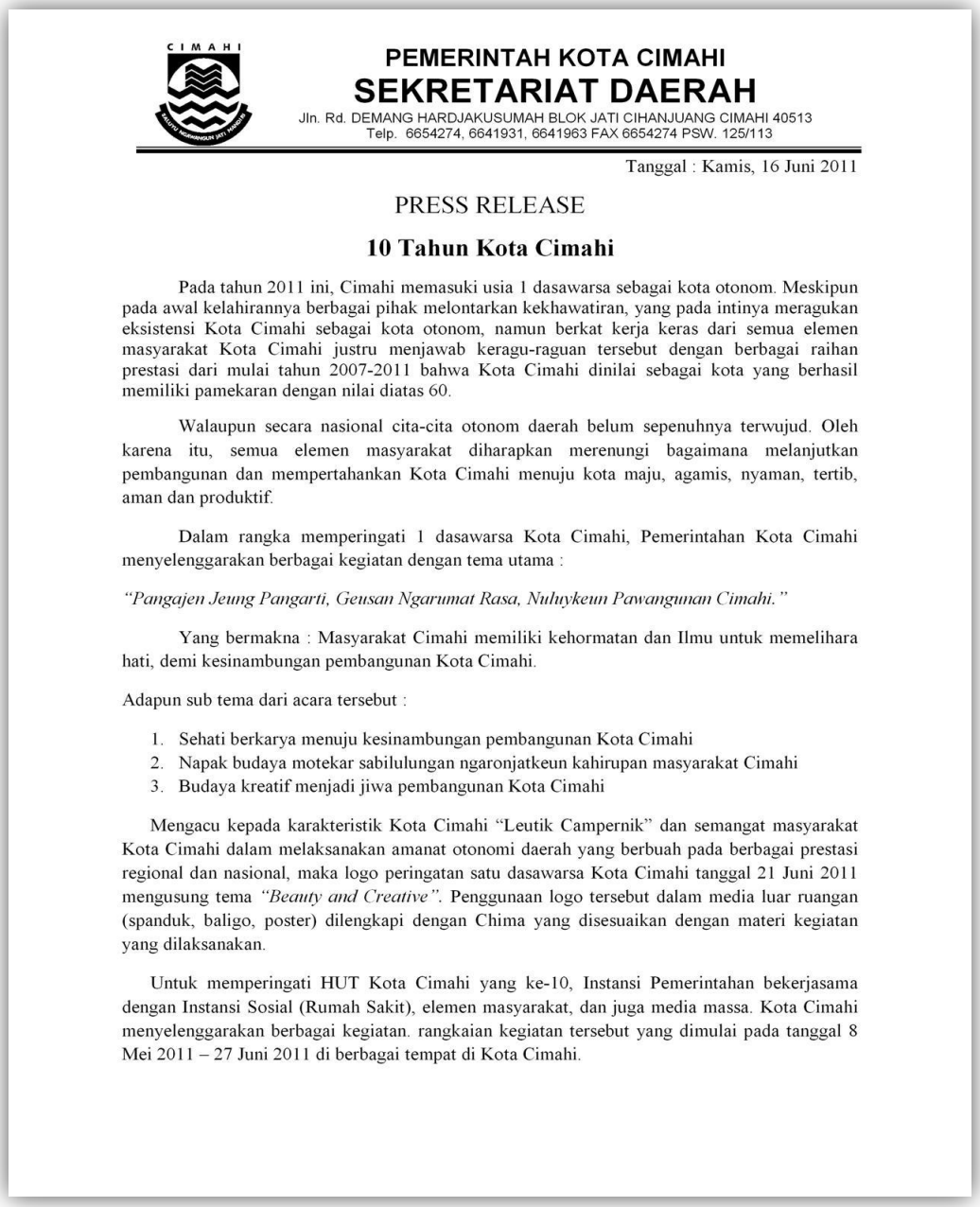
pers/ redaksi media massa (tv, radio, surat kabar, majalah) untuk dipublikasikan dalam media massa tersebut. Dalam hal ini *Press release* yang dibuat tentunya *Press release* yang berkaitan dengan kegiatan yang dilakukan Pemerintah Kota Cimahi untuk di *publish* kepada *press* atau wartawan untuk dijadikan bahan pemberitaan di surat kabar. *Press release* yang telah dibuat penulis, yaitu :

- **10 Tahun Kota Cimahi**

  Press release yang berjudul 10 tahun Kota Cimahi dibuat oleh penulis pada hari Kamis, 16 Juni 2011. *Press release* tersebut berisi berita yang menginformasikan prestasi, harapan, dan rangkaian kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan Pemerintah dalam merayakan hari jadi Kota Cimahi ke 10. Berikut adalah *press release* yang dibuat oleh penulis tentang 10 Tahun Kota Cimahi pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) :

Gambar 2.2

***Press release* tentang 10 Tahun Kota Cimahi**



PEMERINTAH KOTA CIMAHI
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Rd. DEMANG HARDJAKUSUMAH BLOK JATI CIHANJUANG CIMAHI 40513
Telp. 6654274, 6641931, 6641963 FAX 6654274 PSW. 125/113

Tanggal : Kamis, 16 Juni 2011

PRESS RELEASE

10 Tahun Kota Cimahi

Pada tahun 2011 ini, Cimahi memasuki usia 1 dasawarsa sebagai kota otonom. Meskipun pada awal kelahirannya berbagai pihak melontarkan kekhawatiran, yang pada intinya meragukan eksistensi Kota Cimahi sebagai kota otonom, namun berkat kerja keras dari semua elemen masyarakat Kota Cimahi justru menjawab keragu-raguan tersebut dengan berbagai raihan prestasi dari mulai tahun 2007-2011 bahwa Kota Cimahi dinilai sebagai kota yang berhasil memiliki pamekaran dengan nilai diatas 60.

Walaupun secara nasional cita-cita otonom daerah belum sepenuhnya terwujud. Oleh karena itu, semua elemen masyarakat diharapkan merenungi bagaimana melanjutkan pembangunan dan mempertahankan Kota Cimahi menuju kota maju, agamis, nyaman, tertib, aman dan produktif.

Dalam rangka memperingati 1 dasawarsa Kota Cimahi, Pemerintahan Kota Cimahi menyelenggarakan berbagai kegiatan dengan tema utama :

"Pangajen Jeung Pangarti, Geusan Ngarumat Rasa, Nuluykeun Pawangunan Cimahi."

Yang bermakna : Masyarakat Cimahi memiliki kehormatan dan Ilmu untuk memelihara hati, demi kesinambungan pembangunan Kota Cimahi.

Adapun sub tema dari acara tersebut :

1. Sehati berkarya menuju kesinambungan pembangunan Kota Cimahi
2. Napak budaya motekar sabilulungan ngaronjatkeun kahirupan masyarakat Cimahi
3. Budaya kreatif menjadi jiwa pembangunan Kota Cimahi

Mengacu kepada karakteristik Kota Cimahi "Leutik Campernik" dan semangat masyarakat Kota Cimahi dalam melaksanakan amanat otonomi daerah yang berbuah pada berbagai prestasi regional dan nasional, maka logo peringatan satu dasawarsa Kota Cimahi tanggal 21 Juni 2011 mengusung tema *"Beauty and Creative"*. Penggunaan logo tersebut dalam media luar ruangan (spanduk, baligo, poster) dilengkapi dengan Chima yang disesuaikan dengan materi kegiatan yang dilaksanakan.

Untuk memperingati HUT Kota Cimahi yang ke-10, Instansi Pemerintahan bekerjasama dengan Instansi Sosial (Rumah Sakit), elemen masyarakat, dan juga media massa. Kota Cimahi menyelenggarakan berbagai kegiatan. rangkaian kegiatan tersebut yang dimulai pada tanggal 8 Mei 2011 – 27 Juni 2011 di berbagai tempat di Kota Cimahi.

Sumber : Arsip Penulis, 2011

- **Rapat Pembahasan AD/ ART FK PSM Kota Cimahi Tahun 2011**

  Selain 10 Tahun Kota Cimahi adapun *Press release* yang ditulis oleh penulis yaitu mengenai Rapat Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Forum Komunikasi Pekerja Sosial Masyarakat Kota Cimahi (FK-PSM). *Press release* tersebut dibuat pada hari Senin, 4 Juli 2011 dalam acara Rapat Pembahasan AD/ ART FK PSM Kota Cimahi Tahun 2011 yang diadakan oleh FK-PSM dan Pemerintah Kota Cimah. *Press release* tersebut membahas tentang laporan dan kebijakan tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Forum Komunikasi Pekerja Sosial Masyarakat Kota Cimahi. Berikut adalah *press release* yang dibuat oleh penulis tentang Rapat Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Forum Komunikasi Pekerja Sosial Masyarakat Kota Cimahi (FK-PSM) pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) :

Gambar 2.3

***Press release* tentang Rapat Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Forum Komunikasi Pekerja Sosial Masyarakat Kota Cimahi (FK-PSM)**



PEMERINTAH KOTA CIMAHI
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Rd. DEMANG HARDJAKUSUMAH BLOK JATI CIHANJUANG CIMAHI 40513
Telp. 6654274, 6641931, 6641963 FAX 6654274 PSW. 125/113

Tanggal : Senin, 4 Juli 2011

PRESS RELEASE

Rapat Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Forum Komunikasi Pekerja Sosial Masyarakat Kota Cimahi (FK-PSM)

Forum komunikasi pekerja sosial masyarakat Kota Cimahi bersama Bapak Walikota Cimahi pada hari Senin tanggal 4 Juli 2011 yang bertempat di Aula Gedung A Pemerintahan Kota Cimahi mengadakan rapat (*audiensi*) untuk membahas "Anggaran Rumah Tangga FK-PSM dan Anggaran Dasar FK-PSM."

Forum komunikasi pekerja sosial masyarakat Kota Cimahi merupakan organisasi sosial tingkat Kota Cimahi sebagai wahana dalam upaya peningkatan kesejahteraan sosial, dan pembangunan sosial diantara organisasi sosial yang ada di Kota Cimahi.

Forum komunikasi pekerja sosial masyarakat yang berfungsi sebagai pilar partisipasi masyarakat harus mampu menjadi jembatan yang mengubungkan aspirasi masyarakat dengan pemerintahan dan sebaliknya dibidang penyelenggaraan usaha kesejahteraan sosial. Forum komunikasi pekerja sosial masyarakat memiliki anggaran dasar dan anggaran rumah tangga yang terdiri dari 11 bab dan 17 pasal, meliputi :

Bab I : Pasal 1 (Nama dan Identitas) dan Pasal 2 (Kedudukan), Bab II : Pasal 3 (Azas), Bab III : Pasal 4 (Fungsi), Bab IV : Pasal 5 (Usaha), Bab V : Pasal 6 (Keanggotaan) dan Pasal 7 (Susunan Pengurus), Bab VI : Pasal 8 (Musyawarah), Pasal 9 (Bidang), dan Pasal 10 (Pengambilan Keputusan), Bab VII : Pasal 11 (Masa Jabatan), Bab VIII : Pasal 12 (Penggantian Pimpinan) dan Pasal 13 (Pemilihan Pimpinan), Bab IX : Pasal 14 (Keuangan), Bab X : Pasal 15 (Anggaran Rumah Tangga) dan Pasal 16 (Pengubahan Anggaran Rumah Tangga), serta Bab XI : Pasal 17 (Perubahan Anggaran Dasar).

Sedangkan Anggaran Rumah Tangga Forum Komunikasi Pekerja Sosial Masyarakat, terdiri dari 4 Bab dan 11 Pasal, yaitu : Bab I. Umum : Pasal 1, Bab II. Keanggotaan : Pasal 2, Bab III. Kepengurusan : Pasal 3 (Pembina), Pasal 4 (Pengarah), Pasal 5 (Ketua), Pasal 6 (Sekretaris), Pasal 12 (Pergantian Pimpinan), dan Pasal 13 (Pemilihan Pimpinan), Bab IV. Musyawarah : Pasal 14 (Rapat Anggota), Pasal 15 dan Pasal 20 (Laporan Tahunan).

Sumber : Arsip Penulis, 2011

2. Meliput dan Mendokumentasikan Kegiatan

Meliput dan Mendokumentasikan merupakan suatu tindakan mengabadikan kegiatan atau *moment* berharga dengan cara mengambil gambar atau video dengan menggunakan suatu alat yang disebut kamera. Bisanya dilakukan dengan cara memfoto suatu objek atau bahkan dengan cara merekam objek tersebut. Ada beberapa kegiatan Pemerintah Kota Cimahi yang diliput dan didokumentasikan oleh penulis, misalnya seperti:

- **Peringatan Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW Tingkat Kota Cimahi tahun 2011**

  Peringatan Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW Tingkat Kota Cimahi tahun 2011 dilakasnakan pada hari Jum'at tanggal 17 Juni 2011. Kegiatan ini merupakan kegiatan *insidental* yang setiap tahunnya dilaksanakan di Mesjid Agung Cimahi. Dimulai dari pukul 08.00 WIB hingga selesai. Adapun Walikota Cimahi Ir. H. M. Itoc Tochija beserta istri ikut mengadiri acara tersebut. Selain itu *Isra Mi'raj* pun dihadiri oleh jamaah yang terdiri dari masyarakat Kota Cimahi. Pembukaan acara *Isra Mi'raj* dibuka dengan pembacaan ayat suci Al-Qur'an oleh Tuti

Mujiati dan yang menjadi acara puncak adalah Tausyiah dan Do'a yang dipimpin oleh KH. Drs. Djundjun Djunaedi. Dalam acara tersebut penulis bertugas mendokumentasikan acara tersebut untuk dijadikan arsip humas dan protokol Pemerintahan Kota Cimahi.

Gambar 2.4
Suasana Peringatan Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW Tingkat Kota Cimahi Tahun 2011 di Mesjid Agung Cimahi



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis, 2011

- **Karnaval 3R dan Heleran**

Kegiatan 3R dan Heleran dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 18 Juni 2011 yang bertempat di Alun-alun Kota Cimahi. Kegiatan ini merupakan festival seni atau pesta

rakyat Kota Cimahi. Banyak sekali kesenian seperti tarian adat yang ditampilkan yang berasal dari beberapa Kecamatan dan Kelurahan di Kota Cimahi. Terdapat kesenian Sisingaan hingga Barongsai ikut tampil dalam acara tersebut. Tak lupa tarian sakral penuh makna ditampilkan sebagai tarian pembuka dan tarian utama, tarian tersebut bernama tarian Patikrama Kandaga. Tarian Patikrama Kandaga merupakan tarian yang menceritakan fenomena alam tentang kerusakan lingkungan akibat ulah manusia yang diwakili oleh simbol boneka yang disebut bangbarong dan akhirnya kerusakan lingkungan itu diselamatkan kembali oleh merak emas yang berperan sebagai lakon utama dalam tarian tersebut. Tentunya banyak pesan moral khususnya tentang kesadaran masyarakat akan kewajibannya untuk menjaga lingkungannya yang diberikan penampilan tarian tersebut.

Seperti biasanya Walikota Cimahi Ir. H. M. Itoc Tochija beserta istri menghadiri acara Karnaval 3R dan Helaran untuk memberikan sambutan sekaligus melepas peserta karnaval 3R dan Helaran yang dimulai dari Alun-alun Kota Cimahi dan berhenti di Bandung Cimahi *Junction* (BCJ) Kota Cimahi. Di acara tersebut banyak

moment menarik yang diabadikan oleh penulis dan bahkan penulis memiliki kesempatan untuk membuat reportasi singkat secara langsung mengenai acara tersebut.

Gambar 2.5
Tarian Sakral Patikrama Kandaga Dalam Acara Karnaval 3R dan Heleran



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis, 2011

- **Pelantikan DKC dan Pergelaran Budaya Cimahi**

  Setelah penulis mendokumentasikan kegiatan Karnaval 3R dan Heleran pada pagi hari hingga siang hari, pada malam harinya di tanggal yang sama yaitu 18 Juni 2011 penulis menghadiri acara Pelantikan DKC dan Pergelaran Budaya Cimahi yang bertempat di Bandung Cimahi Junction (BCJ) Cibereum Kota Cimahi. Acara tersebut

dimulai pada pukul 19.00 hingga 23.00 WIB dan dihadiri oleh Walikota Cimahi, Ketua DKC dan masyarakat Kota Cimahi. Acara ini merupakan acara pelantikan Dewan Kesenian Cimahi yang telah dibentuk sebelumnya. Selain itu DKC terdiri dari Seniman Kota Cimahi yang memiliki peranan penting dalam melestarikan kebudayaan dan pariwisata Kota Cimahi. Banyak seni budaya yang ditampilkan untuk memeriahkan acara tersebut mulai dari Gamelan Orchestra, Peragaan Batik Cimahi, hingga Kesenian Campur Sari.

Gambar 2.6
Pelantikan DKC dan Pergelaran Budaya Kota Cimahi Oleh Walikota Cimahi



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis, 2011

- **Malam Resepsi Hari Jadi Kota Cimahi Ke-10 Tahun 2011**

  Malam Resepsi Hari Jadi Kota Cimahi Ke-10 Tahun 2011 merupakan malam puncak hari jadi Kota Cimahi Tahun 2011. Banyak kemeriahan yang dapat didokumentasikan oleh penulis dalam acara tersebut. Karena acara tersebut tidak hanya dihadiri oleh Walikota Cimahi beserta istri saja tetapi seluruh Kepala Dinas beserta istri ikut serta dalam acara tersebut, bahkan masyarakat Kota Cimahi pun ikut menyaksikan kemeriahan Hari Jadi Kota Cimahi Ke-10 Tahun 2011. Acara yang dibuka oleh MC terkenal Ronald berlangsung di Bandung Cimahi Junction pada tanggal 21 Juni 2011 dengan menampilkan hiburan rakyat berupa tontonan rakyat Wayang Golek oleh Dalang Asep Sunandar Sunarya.

Gambar 2.7
Suasana Kemeriahan Malam Resepsi Hari Jadi Kota Cimahi Ke-10 Tahun 2011



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis, 2011

- **Rapat Pembahasan AD/ ART FK PSM Kota Cimahi Tahun 2011**

  Pada hari Senin tanggal 4 Juli 2011, penulis mendokumentasikan kegiatan Rapat Pembahasan AD/ ART FK PSM Kota Cimahi Tahun 2011. Rapat tersebut dilaksanakan di Aula Gedung A Pemkot Cimahi, dimana dalam forum dibahas Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Komunikasi Pekerja Sosial Masyarakat Kota Cimahi (FK-PSM), anggaran dasar yang dibahas terdiri dari 11 Bab dan 17 Pasal.. Forum Komunikasi

Pekerja Sosial Masyarakat merupakan organisasi sosial tingkat Kota Cimahi yang berfungsi sebagai wahana dalam upaya peningkatan kesejahteraan sosial, dan pembangunan sosial diantara organisasi sosial yang ada di Kota Cimahi.

Gambar 2.8
Suasana Rapat Pembahasan AD/ ART FK PSM Kota Cimahi Tahun 2011



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis, 2011

- **Pembukaan FGD Fiqih Lingkungan**

  Pelaksanaan FGD Fiqih Lingkungan berlangsung di Aula Gedung A Pemkot Cimahi pada hari Rabu tanggal 6 Juli 2011. FGD Fiqih Lingkungan merupakan serangkaian acara yang memuat pembahasan tentang buku. Buku tersebut berkaitan dengan lingkungan yang di lihat dari sudut pandang Islam, artinya buku ini tidak hanya memuat

tentang pentingnya menjaga lingkungan, tetapi buku ini pun membahas betapa islam sangat peduli terhadap lingkungan. Dalam acara tersebut Walikota Cimahi Ir. H. M. Itoc Tochija, MM ikut berpartisispasi dalam Pembukaan FGD Fiqih Lingkungan.

Gambar 2.9
Suasana Kegiatan Pembukaan FGD Fiqih Lingkungan



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis, 2011

- **Kunjungan Persahabatan Kota Hamamtsu Jepang Di Pemerintahan Kota Cimahi.**

  Kunjungan Persahabatan Kota Hamamatsu Jepang berlangsung selama tiga hari berturut-turut mulai dari

Kamis, 7 Juli 2011 hingga Minggu, 10 Juli 2011 di Kota Cimahi. Serangkaian acara tersebut diawali dengan acara pembukaan, jamuan makan, kunjungan ke tempat wisata di Kota Cimahi, kunjungan kerjasama, pagelaran malam budaya, dan ditutup dengan acara jalan sehat di TEDC – Pemkot Cimahi.

Gambar 2.10
Suasana Acara Kunjungan Persahabatan Kota Hamamtsu Jepang Di Pemerintahan Kota Cimahi



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis, 2011

- **Malam Gelar Budaya**

  Malam Gelar Budaya merupakan acara kesenian yang dipertunjukan para seniman Kota Cimahi kepada tamu Jepang dengan tujuan untuk menghibur dan memperkenalkan kebudayaan Kota Cimahi. Acara tersebut berlangsung hari Jum'at tanggal 8 Juli 2011 di Alam Wisata Kota Cimahi. Banyak sekali pagelaran budaya yang dipertunjukan seperti Tarian Penyambutan Tamu oleh Sanggar Tari Secifa, Tari Rama Shinta dan hiburan yang ditampilkan oleh Tatang KDI yang berkolaborasi dengan Grup Seni Jeprut. Acara berlangsung meriah dan dibuktikan dengan antusias oleh para tamu Jepang dan Walikota Cimahi beserta Istri yang ikut berpartisipasi di acara tersebut.

Gambar 2.11

Suasana Acara Malam Gelar Budaya



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis, 2011

- **Pelatihan Studi Ehra (Penilaian Resiko Kesehatan Lingkungan Tingkat Kota Cimahi)**

  Kegiatan *insidental* terakhir yang dilakukan oleh penulis adalah Pelatihan Studi Ehra (Penilaian Resiko Kesehatan Lingkungan Tingkat Kota Cimahi) yang dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan yang bekerjasama dengan Humas dan Protokoler Pemerintah Kota Cimahi. Kegiatan tersebut dilakukan pada hari Rabu tanggal 13 Juli 2011 di Aula Pandiga Jati Kota Cimahi yang dihadiri oleh seluruh ketua RT di beberapa Kecamatan di Kota Cimahi.

Para peserta dibekali banyak ilmu pengetahuan tentang pentingnya kepedulian terhadap lingkungan. Dalam acara tersebut penulis diberi kesempatan untuk bertugas menjadi seorang *cameraman* yang bertugas meliput acara tersebut.

Gambar 2.12
Suasana Kegiatan Pelatihan Studi Ehra (Penilaian Resiko Kesehatan Tingkat Kota Cimahi)



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis, 2011

2.3 Deskripsi Tentang *Public Relation*/ Humas (Hubungan Masyarakat)

Dalam suatu perusahaan atau lembaga yang besar biasanya memiliki bagian Humas (Hubungan Masyarakat). Dengan perkembangan zaman, humas memiliki peranan yang berarti dalam mengembangkan serta meningkatkan perusahaan di tengah persaingan yang semakin ketat. Berikut penjelasan tentang hubungan masyarakat atau lebih dikenal dengan *Public Relation* :

2.3.1 Sejarah *Public Relation*/ Humas (Hubungan Masyarakat)

Istilah *public relation* sebenarnya baru dikenal pada abad ke-20, namun gejalanya sudah tampak sejak abad-abad sebelumnya, bahkan sejak manusia masih primitif. Unsur dasarnya member informasi, membujuk, dan mengintegrasikan khalayak dan selalu tampak dalam kehidupan masyarakat zaman dulu. Gejala tersebut terlihat pada adanya hubungan yang harmonis diantara individu-individu, individu dengan kelompok, ataupun antar-kelompok di dalam pergaulan hidup mereka. Harmonis dalam arti adanya saling pengertian dan persesuaian antara kedua belah pihak, satu sama lain saling memperoleh keuntungan dan merasa senang. Hanya saja pada waktu itu orang belum menemukanj istilah (*Public Relations*) yang cocok untuk melukiskan kegiatan dimaksud. Padahal apa yang dilakuakn Cleopatra dengan keindahannya sebagai ratu, dalam rangka menyambut Mark Anthony di tepi sungai Nil, sebenarnya merupakan kegiatan *Public Relations* (Griswold, 1948:21). Demikian di zaman Neolithic sudah ada praktek *Public Relations*.

Di zaman itu orang selalu menghubungi orang lain untuk menjual atau menukarkan hasil usahanya dengan barang lain kepada orang lain yang membutuhkannya (Oemi, 1978:4). Menghubungi dalam arti melakukan komunikasi yang menciptakan keharmonisan dalam jual beli atau pertukaran hasil usahanya.[1]

2.3.2 Pengertian *Public Relation*/ Humas (Hubungan Masyarakat)

Pada dasarnya, humas (hubungan masyarakat) merupakan bidang atau fungsi tertentu yang diperlakukan oleh setiap organisasi, baik itu organisasi yang bersifat komersial (perusahaan) maupun organisasi nonkomersial. Mulai dari yayasan, perguruan tinggi, dinas militer, sampai dengan lembaga-lembaga pemerintah, bahkan pesantren dan usaha bersama seperti Gerakan nasional Orang Tua Asuh (GN-OTA) pun memerlukan humas. Kebutuhan akan kehadirannya tidak bisa dicegah, terlepas dari kita menyukainya atau tidak, karena humas merupakan salah satu elemen yang menentukan kelangsungan suatu organisasi secara positif. Arti penting humas sebagai sumber informasi terpercaya kian terasa pada era globalisasi dan "banjir informasi" seperti saat ini.

Humas merupakan terjemahan bebas dari istilah *Public Relations* atau PR, kedua istilah ini akan dipakai secara bergantian dan hal itu terdiri dari

[1] Suhandang, Kustadi. 2004. *Public Relations Perusahaan*. Bandung : Yayasan Nuansa Cendekia.

semua bentuk komunikasi yang terselenggara antara organisasi yang bersangkutan dengan siapa saja yang berkepentingan dengannya.[2] Berikut beberapa definisi humas atau *Public Relations* dari para ahli :

Mengutip dari buku Kustadi Suhandang yang berjudul *Public Realtions Perusahaan* Humas atau *Public Relations* menurut Cultip dan Center (1958: 6) dalam bukunya *Effective Public Relations*, adalah sebagai berikut :

> "*Public Relations is the communication and interpretation, and the communications and ideas from an institution to its publics, and the communications of information, ideas, and opinions from those publics to the institution, in a sincere effort to establish mutuality of interest and this achieves the harmonious adjustment of an institutions to its community."* Artinya, *Public Relations* adalah suatu kegiatan komunikasi dan penafsiran, serta komunikasi-komunikasi dan gagasan-gagasan dari suatu lembaga kepada publiknya, dan pengkomunikasian informasi, gagasan-gagasan, serta pendapat dari publiknya itu kepada lembaga tadi, dalam usaha yang jujur untuk menumbuhkan kepentingan bersama sehingga dapat tercipta suatu persesuaian yang harmonis dari lembaga itu dengan masyarakat.[3]

Sedangkan menurut kamus *Fund and Wagnal, American Standard Desk Dictonary* terbitan 1994, istilah humas adalah sebagai berikut :

> Humas diartikan sebagai segenap kegiatan dan teknik/ kiat yang digunakan oleh organisasi atau individu untuk menciptakan atau

---

[2] Anggoro, M. Linggar. 2002. *Teori & Profesi Kehumasan Serta Aplikasinya Di Indonesia.* Jakarta : PT. Bumi Aksara

[3] Suhandang, Kustadi. 2004. *Public Relations Perusahaan*. Bandung : Yayasan Nuansa Cendekia.

memelihara suatu sikap dan tanggapan yang baik dari pihak luar terhadap keberadaan sepakterjangnya.[4]

Apabila kita telaah kembali definisi-definisi tadi, ternyata semua sama maksudnya. Semua bertujuan untuk menanamkan dan memperoleh pengertian, jasa baik, kepercayaan, dan penghargaan kepada dan dari publik khususnya serta masyarakat umum.

2.3.3 Tujuan *Public Relation*/ Humas (Hubungan Masyarakat)

Charles S. Steinberg (1958: 198) mengemukakan bahwa tujuan *Public Relations* adalah menciptakan opini public yang menyenangkan tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh badan atau perusahaan yang bersangkutan. Pandangan lain dating dari Dimock Marchall, dan Louis W. Koenig, melalui bukunya yang berjudul *Public Administration*, membagi tujuan *Public Relations* atas dua bagian (Strait, 1970: 21)

1. Secara positif berusaha mendapatkan dan menambah penilaian serta jasa baik suatu organisasi atau perusahaan.
2. Secara defenisif berusaha untuk membela diri terhadap pendapat masyarakat yang bernada negatif, bilamana diserang dan serangan itu kurang wajar, padahal organisasi atau perusahaan itu tidak salah (terjadi

[4] Anggoro, M. Linggar. 2002. *Teori & Profesi Kehumasan Serta Aplikasinya Di Indonesia*. Jakarta : PT. Bumi Aksara

kesalahpahaman). Dengan demikian tindakan ini merupakan salah satu aspek penjagaan atau pertahanan.

Secara umum Bertrand R. Canfield (1956 : 19) dalam bukunya *Public Relations, Principles Cases and Problems*, mengemukakan bahwa fungsi *Public Relations* adalah : (1) *It should serve the public's interest*, (2) *Maintain good communication*, dan (3) *Stress good morals and manners*, artinya pokok kegiatan *Public Relations* bertujuan untuk mempengaruhi pendapat, sikap, sifat, dan tingkah laku public dengan jalan menumbuhkan penerimaan dan pengertian dari publik.[5]

2.3.4 Fungsi *Public Relation*/ Humas (Hubungan Masyarakat)

Fungsi Humas menurut Cultip & Center and Canfield Ruslan Rosady dalam bukunya "*Manajemen PR dan Media Komunikasi*", fungsi humas adalah :

1. Menunjang aktivitas utama manajeman dalam mencapai tujuan bersama (fungsi melekat pada manajeman organisasi).
2. Membina hubungan yang harmonis antara organisasi denga publiknya yang merupakan khalayak sasaran.

---

[5] Suhandang, Kustadi. 2004. *Public Relations Perusahaan*. Bandung : Yayasan Nuansa Cendikia.

3. Mengidentifikasi segala sesuatu yang berkaitan dengan opini, perserpsi, dan tanggpan masyarakat terhadap organiasasi yang diwakilinya atau sebaliknya.
4. Melayani keinginan publik dan memberikan sumbangan saran kepada pemimpin organisasi demi tujuan dan manfaat bersama.
5. menciptakan komunikasi dua arah atau timbal balik, dan mengatur arus informasi, publikasi serta pesan dari organisasi ke publiknya atau sebaliknya, demi tercapainya citra positif bagi kedua belah pihak. (Ruslan, 1998:311)[6]

2.3.5 Kegiatan *Public Relation*/ Humas (Hubungan Masyarakat)

Kegiatan utama *Public Relations* :

1. Menjalankan program terencana dan berkesinambungan sebagai bagian dari manajemen organisasi.
2. Berurusan dengan hubungan antara organisasi dengan publiknya.
3. Memantau pengetahuan, pendapat, sikap dan prilaku didalam dan diluar organisasi.
4. Menganalisis pengaruh kebijakan, prosedur dan tindakan pada publik.

[6] http://kuliahkomunikasi.com/2009/12/tujuan-dan-fungsi-public-relation/ (Senin, 22 Nopember 2010 : 22.05 WIB)

5. Menyesuaikan kebijakan, aturan dan tindakan yang dipandang menimbulkan konflik dengan kepentingan publik dan keberadaan perusahaan.
6. Memberikan saran dan masukan kepada manajemen dalam pembuatan kebijakan, aturan dan tindakan yang dipandang menimbulkan konplik dengan kepentingan publik dan keberadaan perusahaan.
7. Membangun dan memelihara hubungan komunikasi 2 arah antara organisasi dengan publiknya.
8. Menghasilkan perubahan yang khusus dalam pengetahuan, pendapat, sikap dan prilaku didalam dan diluar organisasi.
9. Menciptakan hubungan baru dan atau memelihara hubungan antara organisasi dan publiknya.[7]

2.3.6 Ruang Lingkup *Public Relation*/ Humas (Hubungan Masyarakat)

Frank Jeffkins, dalam bukunya *Public Relations* mengemukakan bahwa ruang lingkup tujuan PR itu ternyata sangat luas. Melalui serangkaian pembahasan yang mendalam, maka beberapa di antaranya yang pokok adalah sebagai berikut :

[7] http://manajemenkomunikasi.blogspot.com/2008/01/tujuan-dan-fungsi-public-relations.html 13-10-2011 Pukul. 19:42

1. Untuk mengubah citra umum di mata khalayak sehubungan dengan adanya kegiatan-kegiatan baru yang dilakukan perusahaan.
2. Untuk menyebarluaskan cerita sukses yang telah dicapai oleh perusahaan kepada masyarakat dalam rangka mendapatkan pengakuan.
3. Untuk meningkatkan bobot kualitas calon *staff*.
4. Untuk memperbaiki hubungan antara perusahaan itu dengan khalayaknya, sehubungan dengan telah terjadinya suatu peristiwa yang mengakibatkan kecaman, kesangsian, atau salah paham di kalangan khalayak terhadap niat baik perusahaan.
5. Untuk mendidik para pengguna atau konsumen agar mereka lebih efektif dan mengerti dalam memanfaatkan produk-produk perusahaan.
6. Untuk mendukung keterlibatan perusahaan sebagai sponsor dari penyelengaraan suatu acara.
7. Untuk memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat luas,serta membuka pasar-pasar ekspor baru.
8. Untuk mempersiapkan penerbitan saham tambahan atau karena adanya perusahaan yang *go public*.
9. Untuk meyakinkan khalayak bahwa perusahaan mampu bertahan atau bangkit setelah krisis.
10. Untuk meningkatkan kemampuan dan ketahananperusahaan dalam rangka menghadapi risiko pengambil alihan.
11. Untuk menciptakan identitas perusahaan yang baru.

12. Untuk menyebarluaskan informasi mengenai aktivitas dan partisipasi para pimpinan perusahaan organisasi dalam kehidupan sosial sehari-hari.
13. Untuk memastikan para politisi bener-benar memahami kegiatan-kegiatan atau produk perusahaan yang positif, agar perusahaan yang bersangkutan terhindar dari peraturan, undang-undang, dan kebijakan pemerintah yang merugikan.
14. Untuk menyebarluaskan kegiatan-kegiatan riset yang telah dilakukan perusahaan.[8]

2.4 Analisis Kegiatan PKL di Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi

Humas dan Pemerintah Kota Cimahi memiliki kegiatan rutin dan kegiatan *Insidental*. Salah satu kegiatan *Insidental* Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi adalah membuat *press release*. Definisi *press release* menurut buku Prof. DR. Soleh Soemirat, M. S. dan DRS. Elvinaro Ardianto, M. Si. dalam bukunya *"Dasar- Dasar Public Relation"* yaitu sebagai berikut :

"*Press release* adalah informasi dalam bentuk berita yang dibuat oleh *Public Relation* (Humas) suatu organisasi/ perusahaan yang disampaikan

[8] http://kuliahkomunikasi.com/2009/12/tujuan-dan-fungsi-public-relations/ 13-10-2011 Pukul. 19:11

kepada pengelola pers/ redaksi media massa (tv, radio, surat kabar, majalah) untuk dipublikasikan dalam media massa tersebut."

Bivins mengatakan meskipun semua *press release* yang dibuat *public relation* memiliki format yang sama, sebenarnya memiliki perbedaan penekanan pada informasinya yaitu : (1) *Basic Press Release* mencangkup berbagai informasi yang terdapat di dalam suatu organisasi/ perusahaan yang memiliki berbagai nilai berita untuk media lokal, regional atau pun nasioanl ; (2) *Product Releases* mencangkup transaksi tentang target suatu produk khusus atau produk regular lainnya untuk suatu publikasi perdagangan dalam suatu industri; (3) *Financial Release* digunakan terutama dalam membina hubungan dengan pemegang saham (Bivins, 1991:40).[9]

Selama melakukan praktek kerja lapangan (PKL) di Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi, penulis telah membuat dua buah *press release* yang salah satunya berudul "10 Tahun Kota Cimahi". *Press release* "10 Tahun Kota Cimahi" merupakan *press release* yang dibuat oleh penulis dalam rangka menyambut 10 Tahun Hari Jadi Kota Cimahi, dimana dalam *press release* tersebut dimuat perkembangan serta prestasi-prestasi yang telah diraih Kota Cimahi selama 10 tahun berdiri. Berdasarkan penjelasan diatas maka *press release* yang telah dibuat oleh penulis termasuk kedalam Basic *Press Release*, karena bentuk informasi yang dimuat dalam *press release* tersebut

[9] Soemirat, Soleh dan Ardianto, Elvinaro. *Dasar-Dasar Public Relations*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya Bandung.

mencangkup informasi yang terdapat dalam suatu organisasi yang memiliki nilai berita dalam hal ini yaitu informasi mengenai Pemerintahan Kota Cimahi.

Tentunya dalam menulis *press release* penulis meperhatikan sistematika penulisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Pemerintahan Kota Cimahi dan sesuai dengan wawasan yang dimiliki oleh penulis yang didapatkan selama proses pembelajaran di Universitas Komputer Indonesia. Dalam penulisannya penulis menggunakan format segitiga terbalik yang mengandung unsur 5W + 1H (*What:* Apa yang terjadi?, *Where*: Dimana terjadinya?, *When*: Kapan peristiwa tersebut terjadi?, *Who*: Siapa yang terlibat dalam peristiwa tersebut?, *Why*: Mengapa peristiwa tersebut terjadi?, *How*: Bagaimana berlangsungnya peristiwa tersebut?). Setelah disusun sesuai sistematika yang berlaku, maka press release yang telah ditulis penulis diberikan kepada bagian yang terkait untuk diberikan kepada wartawan atau pers surat kabar pada saat konferensi pers berlangsung, agar dipublikasikan dalam media massa tersebut.

2.5 Analisis Layanan Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi Kepada Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Secara struktural divisi Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi sudah memilki struktur organisasi tersendiri, dengan kata lain divisi Humas dan Protokol di Pemerintah Kota Cimahi sudah menjadi *State of Being.* Artinya semua pembagian tugas dipimpin langsung oleh seorang pimpinan di divisi tersebut, yaitu disebut dengan Kepala Bagian Humas dan Protokol

Kota Cimahi. Sehingga setiap individu yang merupakan bagian dari Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi memiliki *job description* sesuai dengan jabatannya masing-masing dan Kepala Bagian memiliki tanggung jawab sepenuhnya . Walaupun demikian Humas dan Protokol di Pemerintah Kota Cimahi dituntut untuk menjadi *team work* yang handal dan untuk mencapai hal itu dapat dibangun dengan kebersamaan mereka sehari-hari.

Dalam kebersamaannya komunikasi menjadi salah satu aspek terpenting yang harus dilakukan. Komunikasi tidak hanya dilakukan untuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan tugas Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi saja, misalnya seperti pemberian instruksi atau tugas, pengumuman, koordinasi antara sesama *staff*, dll. Tetapi komunikasi pun dilakukan untuk pendekatan emosional antara *staff* pada waktu tertentu atau jam istirahat , seperti saling bertukar pikiran, bertukar pengalaman, bercerita, dll. Sehingga komunikasi dalam Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi berlangsung melalui tiga arus komunikasi, yaitu : *Downward Communication*, *Upward Communication* dan *Horizontal Communication*.

Kebersamaan tersebut menciptakan suasana yang nyaman dan juga hangat yang membuat suasana kerja yang kondusif. Selain itu kebersamaan tidak hanya terjalin antara atasan dan bawahan, dan antara sesama *staff* di Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi, tetapi kebersamaan pun dapat dirasakan langsung oleh penulis pada saat mulai Praktek Kerja Lapangan (PKL) hingga hari berakhir Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Humas dan

Protokol Pemerintah Kota Cimahi. Bahkan setelah Praktek Kerja Lapangan (PKL) berakhir penulis masih berkomunikasi dan berhubungan baik dengan para *staff* di sana.

Banyak sekali pengalaman yang didapat oleh penulis. Pada hari pertama penulis disambut dengan baik oleh para *staff* Humas dan Protokol di Pemerintah Kota Cimahi dan setelah itu penulis diberikan bimbingan oleh pembimbing. Penulis mendapat bimbingan tentang gambaran-gambaran pekerjaan apa saja yang akan dilakukan oleh penulis selama Praktek Kerja Lapangan (PKL). Para *staff* di Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi sangat ramah dan memperlakukan penulis seolah-olah sama seperti yang lain. Sehingga penulis tidak merasa dibeda-bedakan, artinya penulis sebagai mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL) memiliki tanggung jawab yang sama seperti *staff* yang lainnya. Jadi penulis benar-benar merasakan dunia kerja yang sesungguhnya.

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) penulis diberi kesemempatan untuk melakukan kegiatan-kegiatan Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi. Ada dua kegiatan yang dilakukan oleh penulis, yaitu kegiatan yang bersifat rutin dan kegiatan yang bersifat *insidenali.* Kegiatan yang bersifat rutin, yaitu kegiatan yang hampir setiap hari dilakukan oleh penulis. Kegiatan rutin diantaranya :

1. Membaca dan Mencari berita tentang Kota Cimahi dan Nasional yang berkaitan dengan kegiatan pemerintahan di sembilan surat kabar harian

(Kompas, Seputar Indonesia, Media Indonesia, Pikiran Rakyat, Tribun Jabar, Bandung Ekspres, Galamedia, Radar Bandung dan Republika)

2. Mengkliping Berita (berita Nasional, Regional, dan Kota Cimahi).
3. Menganalisis hasil kliping (*resume* berita)
4. Mendistribusikan kliping ke bagian-bagian terkait, seperti Asisten Pemerintah dan Pembangunan, Asisten Administrasi Umum, dan bagian-bagian lain Memasukan arsip asli ke dalam *file box.*

Sedangkan kegiatan yang bersifat *insidental* merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka tertentu, sehingga kegiatan *insidental* hanya dilakukan pada saat tertentu sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Pemerintahan Kota Cimahi, yaitu meliputi :

1. Perkenalan dan Adaptasi
2. Meliput dan Mendokumentasikan Kegiatan
3. Membuat *Press release*
4. Menyambut Tamu Jepang di Pemerintah Kota Cimahi
5. Pembekalan dari Pembimbing dan Perpisahan seluruh *staff* Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi

Dalam melakukan tugasnya penulis tidak terlalu banyak menemukan kesulitan, karena penulis mendapat bimbingan dari pembimbing. Sehingga setiap melakukan kesalahan dalam melaksanakan tugasnya pembimbing selalu memberi tahu bagaimana cara melakukannya dengan benar. Dengan demikian penulis bisa mengetahui kesalahannya dan dapat segera memperbaiki

kesalahnnya. Didukung dengan suasana kerja yang kondusif membuat penulis menjadi semangat untuk melakukan tugasnya dan selalu berfikir kreatif dan inisiatif .

Pelayanan pada saat penulis mencari dan meminta data tentang perusahaan untuk kebutuhan laporan pun dibantu sepenuhnya oleh pembimbing dan *staff* lainnya. Semua itu membuktikan bahwa Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi sangat mendukung penuh dan memfasilitasi sepenuhnya apa saja yang menjadi kebutuhan penulis selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) berlangsung dan bahkan setelah Praktek Kerja Lapangan (PKL), yaitu pada saat penulis sedang menyusun Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL).