BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Lapangan (PKL), maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. PT Dirgantara Indonesia (Persero) merupakan perusahaan yang bergerak di bidang transportasi udara dan kedirgantaraan yang juga dikenal sebagai industri strategis negara dan industri pesawat terbang terbesar se-Asia Tenggara.
2. PT Dirgantara Indonesia memiliki visi dan misi untuk menjadi perusahaan berbasis teknologi dirgantara yang unggul dan sebagai wahana transformasi industri untuk menjadi pusat keunggulan di bidang industri dirgantara.
3. PT Dirgantara Indonesia memiliki struktur organisasi yang didalamnya terdapat divisi Sekertariat Perusahaan yang membawahi Departemen Komunikasi Perusahaan dan Departemen Komunikasi Perusahaan membawahi tiga bidang yaitu bidang promosi, publikasi, dan humas yang telah *state of being*.
4. Membangun *image,* menciptakan *relationship,* mengarahkan dan memimpin aktivitas PR, menyiapkan SOP PR, mengembangkan informasi perusahaan, dan berperan aktif dalam kegiatan-kegiatan

5. profesi PR merupakan *job description* Humas, bagian dimana penulis melaksanakan PKL.
6. Ditinjau dari aktivitas kerja dalam departemen Komunikasi Perusahaan PT Dirgantara Indonesia (persero) sudah cukup melaksanakan kegiatan-kegiatannya secara terpadu karena memiliki SOP (*Standar Operational Prosedur*) dalam setiap kegiatannya.
7. Aktivitas kerja yang dilaksanakan penulis selama praktek kerja lapangan diklasifikasikan menjadi dua jenis kegiatan yaitu kegiatan rutin dan kegiatan insidental.
8. Kegiatan rutin yang dilaksanakan meliputi pembuatan kliping media cetak dan online, pembuatan info karyawan, resume berita media massa cetak dan elektronik, serta pembuatan laporan pameran.
9. Kegiatan insidental diantaranya yaitu dokumentasi, analisis berita media massa elektronik, serta pengolahan *press realease*.
10. Beberapa aktivitas kerja yang telah dilaksanakan oleh penulis selama praktek kerja lapangan dirasakan telah memenuhi syarat dan ketentuan sesuai dengan kajian keilmuan *public relations*.Kegiatan tersebut meliputi dokumentasi, info karyawan dan resume berita.
11. Adapun beberapa aktivitas kerja yang dirasakan penulis masih harus dikembangakan agar sesuai dengan kajian ilmu *public*

relations.Aktivitas kerja tersebut meliputi website, *press realease*, dan kliping berita.

3.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

3.2.1 Saran untuk PT Dirgantara Indonesia (Persero)

1. Perlunya penambahan sarana dan prasarana seperti kelengkapan alat tulis kantor, mesin fotokopi, mesin *scan*, alat percetakan khusus serta *digital printing* guna turut menunjang optimalnya aktivitas kerja humas yang selama ini tidak aktif dan masih konservatif.
2. Dipotimalkannya penggunaan ruang pamer PT Dirgantara Indonesia oleh bagian *public relation* untuk dijadikan sebagai mini museum yang dibuka untuk publik guna menciptakan citra baik serta *proximity* antara perusahaan dengan masyarakat.
3. Diadakannya pelatihan atau pembekalan secara rutin (minimal 1 tahun 1 sekali) bagi seluruh staff yang ada di PT Dirgantara Indonesia (persero) pada umumnya dan staff komunikasi perusahaan pada khususnya mengenai ilmu-ilmu yang relevan dengan profesinya masing-masing, terutama untuk keilmuan teknologi informasi guna dapat mengikuti perkembangan teknologi yang terus maju dan dapat mempermudah serta

memperkaya ilmu yang akan menunjang kinerja dan karya bekerja secara maksimal.

4. Menambahkan media humas eksternal seperti *free magz* yang rendah biaya untuk tetap menjaga eksistensi PT Dirgantara Indonesia di mata masyarakat Indonesia.
5. Pihak perusahaan, khususnya Divisi *Public Relations* untuk lebih melibatkan banyak lagi kegiatan atau acara yang diselenggarakan kepada mahasiswa PKL agar mahasiswa tersebut dapat mengaplikasikan teori sesuai dengan keilmuannya, selain itu juga untuk menambah wawasan, pengalaman dan bekal di masa yang akan datang, seperti dunia kerja.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

Berikut adalah saran untuk mahasiswa PKL selanjutnya, bagi yang berminat untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di bagian Departemen Komunikasi Perusahaan PT Dirgantara Indonesia (Persero).

1. Sebelum melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa disarankan untuk melakukan *survey* dan *fact finding* dalam memilih perusahaan agar sesuai dengan konsentrasi ilmu humas atau PR, seperti PT Dirgantara Indonesia (Persero).
2. Bekali diri dengan berbagai ilmu yang telah dipelajari untuk kemudian diaplikasikan dan diimplementasikan secara langsung di tempat PKL.

3. Mahasiswa PKL harus disiplin, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan. Seperti halnya PT Dirgantara Indonesia (Persero) yang memiliki kebijakan untuk masuk kerja dimulai pukul 08.00 hingga 15.00 WIB dengan jam istirahat pukul 12.00-13.00 WIB.
4. Disarankan bagi mahasiswa untuk secara aktif dan penuh inisiatif mempelajari hal-hal baru yang terdapat di lapangan ketika PKL berlangsung.
5. Mahasiswa harus lebih sigap,tanggap dan tangkas dalam menjalankan aktivitas kerjanya demi terwujudnya efektivitas kerja.
6. Mahasiswa PKL harus dapat bersosialisasi secara baik dengan karyawan-kayawan setempat , serta menjaga nama baik almamater dan menggunakan etika-etikanya selama melakukan praktek kerja lapangan.