BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan selama Praktek Kerja Lapangan di Amaroossa Hotel Bandung, Penulis dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Amaroossa Hotel merupakan perusahaan jasa akomodasi penginapan dengan kategori *Boutique Hotel* Berbintang Empat yang memadukan unsur bisnis dan galeri dalam pelayanannya kepada tamu Hotel.
2. PR Amaroossa Hotel berada dalam struktur organisasi perusahaan dimana posisi Divisi PR belum *State of Being* atau belum melembaga karena masih tergabung dalam *Sales and Marketing Departemen*.
3. *Job description* PR Amaroossa Hotel merangkap sebagai *Marketing Public Relations* yang kegiatannya seperti; publikasi melalui media, kegiatan layanan publik dan media identitas.
4. Sasaran PR Amaroossa Hotel untuk publik internal adalah untuk menyampaikan perkembangan perusahaan sedangkan untuk publik eksternal adalah menyampaikan informasi secara berkesinambungan guna meningkatkan opini yang positif bagi perusahaan.

5. Selama melaksanakan PKL, PR dan karyawan Amaroossa Hotel memberikan pelayanan dan motivasi yang baik kepada penulis. PR Amaroossa Hotel selalu memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan pekerjaan-pekerjaan layaknya seorang PR hotel, dan memberikan evaluasi, bimbingan dan nasihat pada setiap pekerjaan yang telah dilakukan.
6. Kegiatan yang dilaksanakan penulis selama melaksanakan PKL terbagi menjadi dua yaitu kegiatan rutin dan kegiatan insidentil, antara lain seperti ; me-*review* dan mendokumentasikan artikel pariwisata dan perhotelan, meng-*update* akun jejaring sosial Amaroossa Hotel, meng-*update Daily Online Promotion Period*, menginventaris data *souvenir* (*doll*), membuat *press release*, membuat undangan elektronik dan undangan tertulis, dan *flyering*.

3.2 Saran

Dari hasil pengamatan selama Praktek Kerja Lapangan, saran yang dapat penulis sampaikan adalah sebagai berikut :

3.2.1 Saran Untuk Amaroossa Hotel

1. Mengingat arti pentingnya peran dan fungsi PR di Amaroossa Hotel maka akan lebih ideal jika divisi PR dapat melembaga atau *State of Being*, sehingga dapat lebih fokus dalam menjalankan peran dan fungsinya.

2. Menambah karyawan atau staf untuk ditempatkan sebagai *Public Relations Officer* sekaligus menetapkan *Job descriptions* yang jelas pada masing-masing bagian agar seluruh program kerja yang telah disusun oleh Divisi PR dapat berjalan dengan lancar dan maksimal, efektif dan efisien, karena keterbatasan staf pada Divisi PR selama ini akan membuang waktu dan biaya dalam melaksanakan dan melaksanakan program kerja PR.
3. Membuat suatu Media Internal, seperti Buletin bulanan, Majalah dinding atau media-media internal lainnya yang berfungsi untuk mempererat jalinan silahturahmi antara karyawan dan sebagai sarana informasi-informasi didalam perusahaan baik berupa info-info *up to date* mengenai perkembangan perusahaan hingga info-info penting lainnya yang tidak akan efektif ataupun efisien jika diberitakan hanya dari mulut ke mulut saja.
4. Kerjasama ini hendaknya tidak hanya terbatas pada waktu pelaksanaan PKL saja, tetapi diluar itu akan lebih baik apabila pihak Amaroossa Hotel juga tetap menjalin kerjasama dengan pihak Universitas.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

1. Mahasiswa PKL diharapkan dapat memiliki inisiatif dan kreatifitas yang tinggi, sehingga dapat memberikan masukan dan saran-saran yang berguna dan positif bagi Divisi PR dan perusahaan secara umum, seperti membuat rancangan-rancangan suatu program acara yang sekiranya dapat mempererat jalinan silahturahmi antara seluruh karyawan Amaroossa Hotel.
2. Mahasiswa PKL diharapkan mampu menganalisa informasi-informasi yang berkaitan dengan bidang pariwisata dan profesi kehumasan yang ada di media massa, baik yang positif maupun negatif, serta mnampu mengkomunikasikannya dimana diharapkan nantinya informasi-informasi tersebut dapat berguna bagi perkembangan dan pengalaman berharga pada Divisi PR Amaroossa Hotel dan Perusahaan pada umumnya.