# BAB III

# PENUTUP

## 3.1. Kasimpulan

Dari uaraian yang telah dijelaskan oleh penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk., maka penilis dapat menarik kesimpulan :

1. PT Indofood CBP Sukss Makmur Tbk. (ICBP Bandung) merupakan salah satu perusahaan mie instan dan makanan olahan terkemukadi Indonesia yang menjadi salah satu cabang perusahaan yang dimiliki oleh *Salim Grup.*
2. Humas PT Indofood CBP Sukses Makmur berada di bawah naungan Departemen Personalia belum melembaga atau *state of being*.
3. Humas eksternal dijalankan oleh *Public Relations*, dan untk kegiatan humas internal dijalankan oleh *Industrial Relations*.
4. Kegiatan rutin yang dilakukan penulis selama Praktek Kerja Lapangan di PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. adalah Kliping (Monitoring Media) yang sangat penting sebagai sumber informasi bagi PT Indofood CBP Sukses Makmur motivasi menjadi lebih baik lagi, *press release* kegiatan-kegiatan PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. untuk dimuat pada media massa cetak,

kegiatan CSP Perusahaan, kegiatan internal perusahaan, *monitoring service* kendaraan, dan input data *Waste Water Treatment.*

5. Kegiatan insidental yang dilakukan oleh penulis selama Praktek Kerja Lapangan adalah melaksanakan aktivitas administrasi, menginput data kuesioner, membantu persiapan Idul Fitri, membuat spanduk keselamatan dan kesehatan kerja (K-3) dan membuat proposal.
6. Humas PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. sudah menjalankan fungsi dari perusahaan dengan baik, sehingga peranannya dalam membentuk persepsi positif terhadap perusahaan atau *Corporate Image* dapat terbentuk dengan baik. Palayanan yang diberikan Humas ICBP Bandung juga sudah baik, seperti dengan adanya kegiatan *press release.*

## 3.2. Saran-saran

### 3.2.1. Saran untuk Perusahaan /Lembaga

1. Adanya pelatihan atau training dalam meningkatkan kemampuan karyawan dalam hal Informasi dan Teknologi untuk terciptanya peningkatan kualitas kerja.
2. Sebaiknya lebih spesifik dalam memberikan tugas kepada peserta praktek kerja agar bisa berjalan dengan baik.
3. Sarana komputerisasi lebih di perbaharui untuk mempermudah dalam menunjang pekerjaan yang lebih cepat dan efisiensi waktu.

### 3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/I PKL

1. Mahasiswa harus bersosialisasi dengan baik kepada para staff dan karyawan di tempat praktek kerja, dimana hal tersebut dapat membantu kelancaran dalam melakukan praktek kerja untuk mendapatkan informasi dan data-data yang dibutuhkan.
2. Mahasiswa harus aktif, produktif dan bersemangat selama melakukan praktek kerja dan melaksanakan tugas sehingga menambah nilai plus dalam melakukan praktek kerja.
3. Mahasiswa harus lebih disiplin dalam mematuhi dan mentaati aturan-aturan yang ada, tepat waktu sesuai dengan jadwal masuk praktek kerja dan mengisi absen.
4. Mahasiswa lebih teliti dalam melengkapi data-data yang diperlukan dalam melakukan praktek kerja, baik arsip-arsip maupun dokumentasi