KATA PENGANTAR



Assalamualaikum wr. Wb.

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dapat penulis selesaikan sesuai waktu yang telah ditentukan.

Penyusunan Laporan PKL ini dibuat berdasarkan hasil Praktek Kerja Lapangan penulis di PT Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat selama kurang lebih 25 hari. Laporan Kerja Praktek ini dibuat untuk memenuhi salah satu matakuliah Kerja Praktek program Pendidikan Strata Satu Program Studi Ilmu Komunikasi Konsentrasi Humas di Universitas Komputer Indonesia.

Penulis sadari sepenuhnya bahwa tanpa bantuan dari pihak-pihak yang telah membantu dalam melakukan penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini, penulis tidak mungkin menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan dengan baik tanpa ada dukungan, dorongan dan bimbingan dari berbagai pihak.

Dalam kesempatan ini, penulis berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu proses penulisan laporan kerja praktek ini. Secara khusus penulis sampaikan terima kasih kepada :

1. **Yth. Prof. DR. Samugyo Ibnu Redjo, Drs., M.A,** Selaku Dekan FISIP Universitas Komputer Indonesia Bandung, Terimakasih telah mengeluarkan

Surat Pengesahan Permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan terimakasih telah mendatanganin Lembar Pengesahan ini.

2. **Yth. Bapak Prof. DR. J.M. Papasi,** Purnabhakti Dekan Ilmu Komunikasi Universitas Komputer Indonesia Bandung yang telah mengeluarkan surat pengantar untuk PKL dan menandatangani surat permohonan Praktek Kerja Lapangan.
3. **Yth. Drs. Manap Solihat. M.Si,** Selaku Ketua Prodi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Komputer Indonesia sekaligus pembimbing yang memberikan arahan sebelum dan sesudah penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan juga memberikan bimbingan, memberikan informasi, memberikan ilmu-ilmunya dan arahan kepada penulis.
4. **Yth. Desayu Eka Surya S.Sos. M.Si,** Selaku Dosen wali IK-2 2007 yang memberikan arahan sebelum dan sesudah penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini.
5. **Yth. Melly Maulin S.Sos. M.Si** Selaku Sekretariat Prodi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Komputer Indonesia Bandung yang memberikan arahan sebelum dan sesudah penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini.
6. **Yth. Staf Dosen** Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Komputer Indonesia Bandung yang telah memberikan ilmu kepada penulis.

7. **Yth. Ratna Widiasti A.md** Selaku Sekretaris Dekan FISIP Universtas Komputer Indonesia Bandung Yang telah membantu semua keperluan penulis sebelum dan sesudah penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan ini(PKL).

8. **Yth. Astri Ikawati A.md. kom dan Kartika Dewi juga Ferina Tanjung** Selaku Staf Sekretaris Prodi Ilmu Komunikasi FISIP Universtas Komputer Indonesia Bandung Yang telah membantu semua keperluan penulis sebelum dan sesudah penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan ini(PKL).

9. **Yth. Erry Hendarsyah** Selaku General Affairs Manager, Ub. Humas yang telah memberikan kesempatan kepada penulis dan menerima penulis dan teman saya untuk melakukan praktek kerja lapangan di PT Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat dan selaku pembimbing yang selalu memberikan informasi dan arahan kepada penulis.

10. **Manager dan seluruh staf** Sekretaris Wilayah PT Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat

11. **Keluargaku tercinta, khususnya mamah dan almarhum papah , kakak dan adikku, serta Nenekku**, terima kasih atas semua kasih sayang, dorongan, doa dan support-nya.

12. **Rangers, Tommy, Agus, Bayu, Ina, Mute, Opik, Adin** sahabat terbaikku yang telah membantu dalam segala hal. Dan untuk teman-teman *"seperjuangan"* di UNIKOM terutama anak-anak IK-2 dan IK-H2.

13. **Semua pihak** yang telah membantu sebelum dan selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Akhir kata Penulis ucapkan terima kasih banyak pada semua pihak yang telah membantu penulis dalam proses menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini. Maka penulis selanjutnya berharap dan berterima kasih atas segala saran dan masukan dari pembaca. Serta menerima saran dan masukan tersebut dengan hati terbuka. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan. *Amiiin....*

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung,

Desember 2010

Penulis