BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari uraian diatas dan pengamatan penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan maka penulis mengambil kesimpulan yaitu :

1. PT. POS Indonesia (persero) adalah salah satu bagian dari badan usaha milik Negara (BUMN) yang ada di Indonesia seperti halnya PT. Indosat, PT. Telkom, PT. Kereta api ,PT. PLN , dan sebagainya.PT. Pos Indonesia (persero) merupakan salah satu jenis komunikasi yang paling tua, yang di awali dalam bentuk tertulis dengan di keluarkannya undang-undang Hindia Belanda (indische bedrijvenwet atau IBW) sejak tahun 1907 jawatan PPT dipegang oleh Departemen perusahaan–perusahaan pemerintah (*Defartement van Government bedrijvenwet*).

Kantor pos yang pertama didirikan di Jakarta (pada masa koloni Belanda di sebut juga Batavia) pada tanggal 26 agustus 1746 oleh gubenur jendral G. W. Barron Van Inhoff.29. Dengan PP No. 240 1961, dibentuklah perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Ponsel) dengan PP No. 30 tahun 1965 PN Ponsel di pecah Menjadi dua yaitu PN Pos dan Giro PN telekomunikasi. dengan di keluarkannya UU No. 9 tahun 1965 status Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dikelompokan menjadi 3 status yaitu : Perusahaan Jawatan (perjan), Perusahaan umum (perum), dan perusahaan perseroan (persero). Disamping itu sebagai dasar hukum yang memungkinkan bagi PT.Pos Indonesia untuk dapat menggarap pasar pengiriman barang dengan ukuran dimensi atau berat di atas standar (bisnis total

logistik) tertuang dalam keputusan metri perhubungan tanggal 14 oktober 1999 No.Km 86 tahun 1999 tetang oenyelanggaraan jasa paket pos non standar.

Fungsi dan tugas PT. Pos (persero) adalah melakukan usaha di bidang pelayanan jasa Pos dan giro bagi masyarakat baik didalam maupun di luar Indonesia serta optamalisasi pemamfaatan sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan keuntungan guna meningkatkan nilai perusahaan dengan menerapkan prinsip–prinsip perusahaan terbatas.

3.1.1 Pelayanan

PT.Pos memiliki hukum, berada dengan layanan multimedia yang tidak memiliki kekuatan hukum. Dilihat dari sisi daya tanggap pelayanan para pegawai PT.Pos cukup tanggap hanya saja perlu di tingkatkan lagi dengan pemberian pelatihan tentang etika melayani pelanggan dan tidak melakukan hal –hal yang cukup mengganggu di saat sedang bertugas seperti mengobrol dengan temannya ataupun pada jam tertentu kualitas pelayanan menurun.

3.1.2 Jaringan

PT. Pos Indonesia (persero) Subang yang bergerak di bidang jasa Pos menggunakan jaringan sebagai tulang punggung utama dalam keberhasilan distribusi kiriman Pos. Suatu system jaringan memiliki fungsi dan peran yang sangat vital didalam meberikan arah dan sirkulasi data dan pendistribusian udata kiriman Pos pada stiap–tiap bagian divisi perusahaan.

3.1.3 Hambatan

1. hambatan utama adalah teknologi, adapun hambatan secara teknis adalah proses pendataan dan akomondasi manual yang membuat proses pengiriman menjadi lama, contohnya saja pengiriman dalam kota memakan waktu sekitar 24 jam, padahal itu untuk wilayah satu kota madya. Hal ini membuat PT. Pos kalah satu point dengan layanan multimedia, adapun faktor non- teknis adanya perubahan sikap dan gaya hidup konsumen yang semakin modern yang menyebabkan segala hal yang dilakukan lebih efektif dan efisien baik dalam hal biaya maupun waktu.

2. Penulis melaksanakan kegiatan Peraktek Kerja Lapangan di PT.Pos Subang di bagian *Deivery order* kiriman Surat khususnya di bagian penerimaan surat dan penulis melakukan kegiatanyan sebagai pelayanan pengolahan surat.

3. Dalam pelaksanaan kegiatan Peraktek Kerja Lapangan penulis melakukan tugas yang di berikan oleh pembimbing, antara lain yaitu menjdi orang yang menerima kiriman surat, dan juga penerimaan paket dari luar, selain itu juga penulis sebagai *Custamers service* yang menerima dan menampung keluhan dari masyarakat dan memberikan informasi yang ada di perusahaan yang di butukan oleh masyarakat.

4. Dalam melaksanakan Peraktek Kerja Lapangan di Kantor Pos Subang penulis mendapatkan banyak kemudahan dengan adanya batuan dari karyawan dalam memberikan bimbingan dan juga dukungan moral kepada penulis sehingga penulis dapat menjalankan tugasnya.

5. Dalam kegiatan Peraktek Kerja Lapangan Di Kantor Pos Subang mendapatkan banyak ilmu terutama mengenal bagaimana cara mengkoordinir atau menyeleksi

surat –surat yang telah masuk untuk di kirimkan sesuai dengan alamat pengirm untuk di trima oleh sipenerima.

3.2 Saran

3.2.1 Saran untuk PT. Pos Subang

Setelah melakukan penelitian dan dapat kesimpulan dan gambaran yang jelas tentang jasa PT. Pos Indonesia (persero) Subang dalam pengolahan data pengiriman barang serta beberapa produknya yang di unggulkan makaikan saran saya memberikan saran :

1. PT. Pos mengoptimalkan kinerja karyawannya dengan memberikan peltihan etika dan soft skill yang berhubungan dengan pelayanan yang maksimal untuk konsumen.

2. PT. Pos hendaknya meningkatkan dan mencari proses akomondasi yang lebih cepat, seperti pendapatan yang bersifat digital dan tidak manual yang menyebabkan proses pendataan menjadi lama. Hal ini dimaksimalkan untuk mengefisiensikan waktu, biayaya maupun tenaga dalam proses pengolahan data dan kiriman pos dan mempercepat waktu pengiriman hingga kepuasaan pelanggan terpenuhi dan meminimalisir kesalahan data.

3. Melakukan perbaikan dalam bidang infrastuktur yang dimilki PT. Pos seperti gedung, fasilitas kantor yang berhubungan langsung dengan sistem kerja perusahaan, serta memperbaiki jaringan yang etrsedia sehingga tidak akan terjadi adanya komplain konsumen saat terjadi gangguan system jaringan PT. Pos yang

mengakibatkan pelayanan konsumen menjadi terganggu dan mengurangi kepuasaan konsumen terhadap jasa pos.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa Selanjutnya

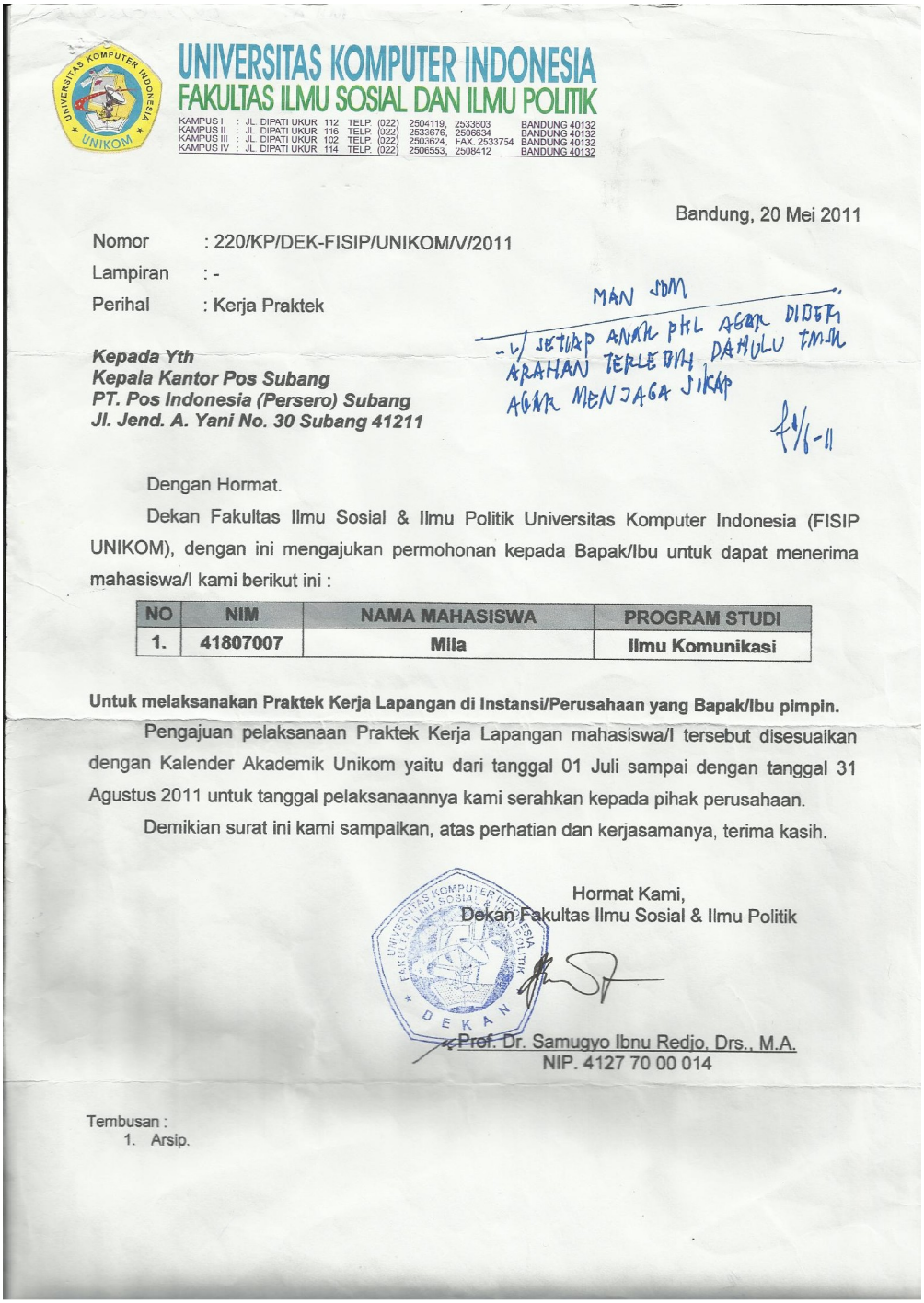
Selama penulis melaksanakan Peraktek Kerja Lapangan di kantor Pos Subang , penulis sama sekali tidak merasakan kesulitan apapun. Adapun saran dari penulis untuk para mahasiswa di dalam melaksanakan kegiatan Peraktek Kerja Lapangan selanjutnya, yaitu :

1. Persiapkan seluruh syarat dan prasyarat untuk mengajukan proposal kegiatan Peraktek Kerja Lapangan ke perusahaan seperti, foto kopi KTM, foto 3x4 & 4x6, Proposal pengajuan Peraktek Kerja Lapangan, CV, surat pengantar dari universitas, dan jangan lupa untuk meminta form nilai Peraktek Kerja Lapangan juga daftar hadir Peraktek Kerja Lapangan dari universitas.
2. Lakukan survey kepada perusahaan tempat Peraktek Kerja Lapangan yang di inginkan dan juga pastikan kesesuaian bidang keilmuan yang dimiliki dengan kegiatan Peraktek Kerja Lapangan yang akan di jalankan nanti agar mempermudah dalam melakukan penulisan laporan Peraktek Kerja Lapangan.
3. Menjadikan kegiatan Peraktek Kerja Lapangan sebagai sarana untuk pengaplikasian ilmu yang di dapat selama malaksanakan perkuliahan.
4. Laksanakan tugas yang di berikan oleh pembimbing selama Peraktek Kerja Lapangan dengan baik dan memanfaatkan momen Peraktek Kerja

Lapangan sebagai sarana untuk pembelajaran dengan mengaplikasikan ilmu yang sudah di miliki.

5. Mengoptimalkan peluang dalam mencari data untuk di jadikan bahan untuk laporan Praktek Kerja Lapangan.
6. Selalu menjaga tali silaturahmi terhadap karyawan di tempat Peraktek Kerja Lapangan dan bersikap baik selama melakukan Peraktek Kerja Lapangan.
7. Menjaga nama baik perusahaan dimana tempat kita Peraktek Kerja Lapangan dan nama Universitas. Serta mampu memberikan yang terbaik bagi Universitas, Kator Pos dan yang paling penting adalah untuk memberikan yang terbaik untuk diri sendiri dan masyarakat.

Surat Permohonan Peraktek Kerja Lapangan



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533503 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132

Bandung, 20 Mei 2011

Nomor : 220/KP/DEK-FISIP/UNIKOM/V/2011
Lampiran : -
Perihal : Kerja Praktek

MAN SDM
-U/ SETIAP ANAK PKL AGAR DIBERI ARAHAN TERLEBIH DAHULU TMSK AGAR MENJAGA SIKAP

Kepada Yth
Kepala Kantor Pos Subang
PT. Pos Indonesia (Persero) Subang
Jl. Jend. A. Yani No. 30 Subang 41211

Dengan Hormat.

Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia (FISIP UNIKOM), dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa/I kami berikut ini :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI
1.	41807007	Mila	Ilmu Komunikasi

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Pengajuan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa/I tersebut disesuaikan dengan Kalender Akademik Unikom yaitu dari tanggal 01 Juli sampai dengan tanggal 31 Agustus 2011 untuk tanggal pelaksanaannya kami serahkan kepada pihak perusahaan.

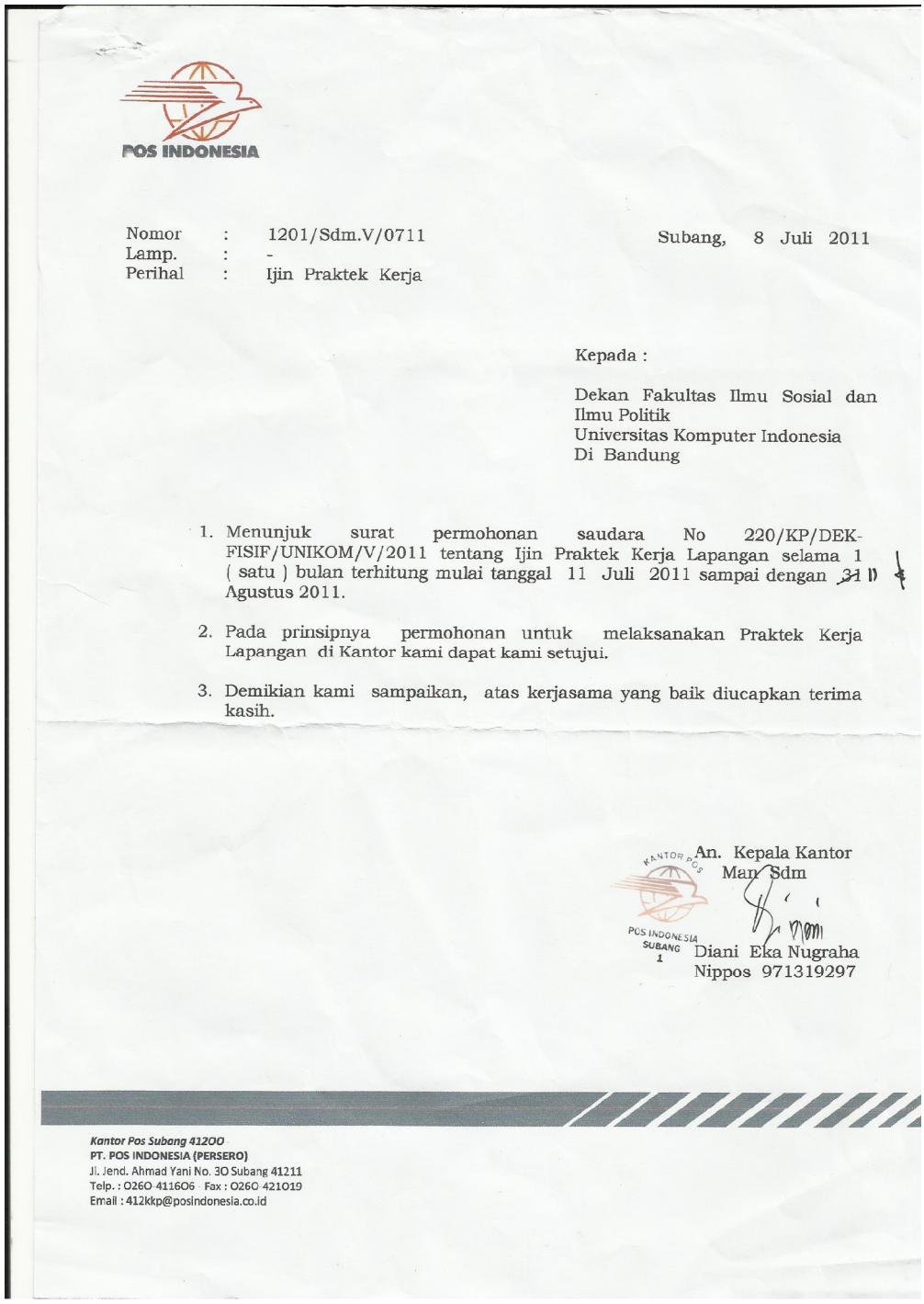
Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, terima kasih.

Hormat Kami,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik

Prof. Dr. Samugyo Ibnu Redjo, Drs., M.A.
NIP. 4127 70 00 014

Tembusan :
1. Arsip.

Surat Balasan



POS INDONESIA

Nomor : 1201/Sdm.V/0711
Lamp. : -
Perihal : Ijin Praktek Kerja

Subang, 8 Juli 2011

Kepada :

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Komputer Indonesia
Di Bandung

1. Menunjuk surat permohonan saudara No 220/KP/DEK-FISIF/UNIKOM/V/2011 tentang Ijin Praktek Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal 11 Juli 2011 sampai dengan 31 Agustus 2011.
2. Pada prinsipnya permohonan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Kantor kami dapat kami setujui.
3. Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

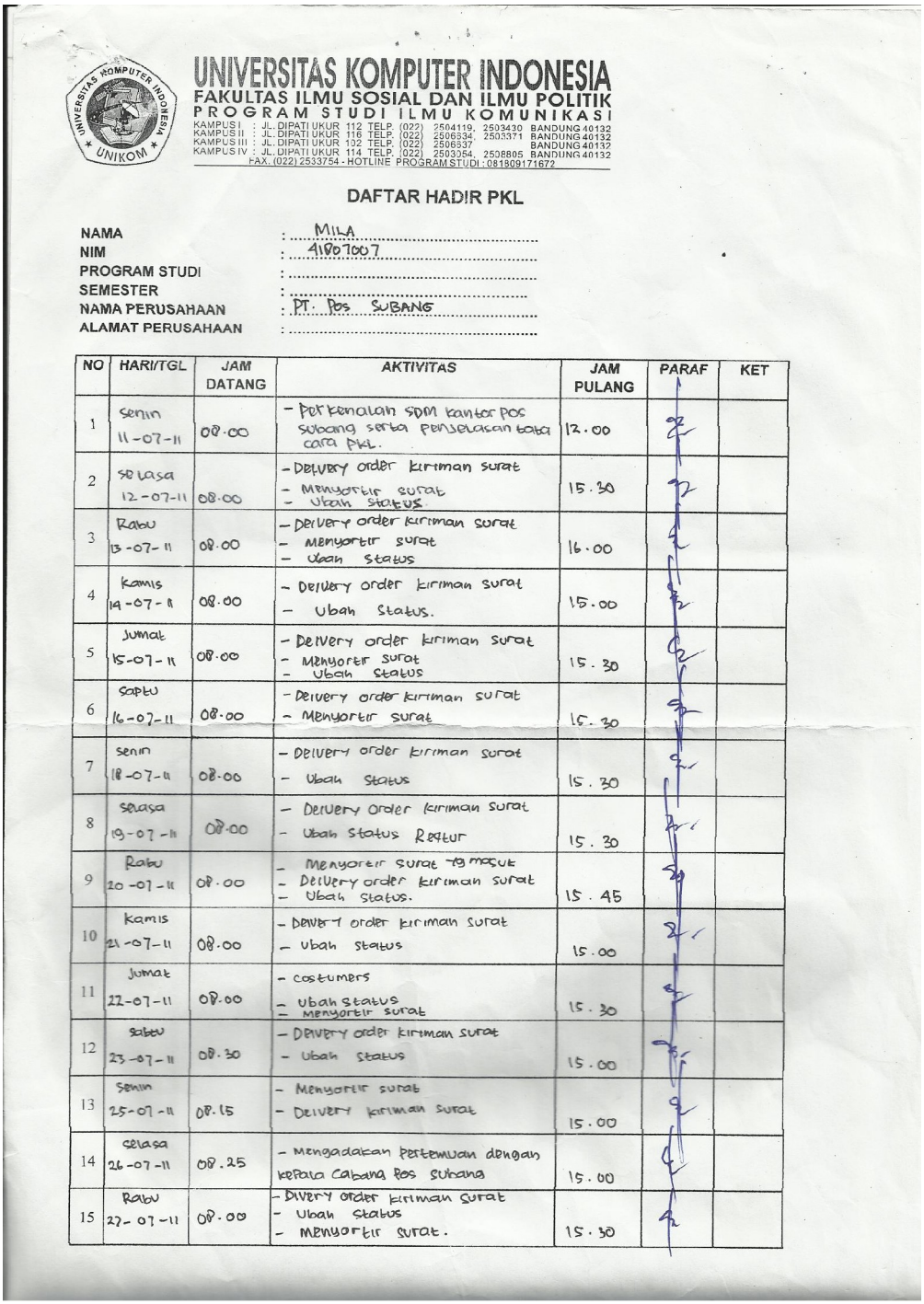
An. Kepala Kantor
Man Sdm

KANTOR POS
POS INDONESIA
SUBANG 1

Diani Eka Nugraha
Nippos 971319297

Kantor Pos Subang 41200
PT. POS INDONESIA (PERSERO)
Jl. Jend. Ahmad Yani No. 30 Subang 41211
Telp. : 0260-411606 Fax : 0260 421019
Email : 412kkp@posindonesia.co.id

Daftar Hadir Peraktek Kerja Lapangan



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506334, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506537 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503354, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

DAFTAR HADIR PKL

NAMA : MILA
NIM : 41807007
PROGRAM STUDI :
SEMESTER :
NAMA PERUSAHAAN : PT. Pos SUBANG
ALAMAT PERUSAHAAN :

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
1	Senin 11-07-11	08.00	- Perkenalan SDM kantor pos subang serta penyelesaian tata cara PKL.	12.00		
2	Selasa 12-07-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Menyortir surat - Ubah status	15.30		
3	Rabu 13-07-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Menyortir surat - Ubah status	16.00		
4	Kamis 14-07-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Ubah status.	15.00		
5	Jumat 15-07-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Menyortir surat - Ubah status	15.30		
6	Sabtu 16-07-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Menyortir surat	15.30		
7	Senin 18-07-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Ubah status	15.30		
8	Selasa 19-07-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Ubah status Rektur	15.30		
9	Rabu 20-07-11	08.00	- Menyortir surat yg masuk - Delivery order kiriman surat - Ubah status.	15.45		
10	Kamis 21-07-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Ubah status	15.00		
11	Jumat 22-07-11	08.00	- Costumers - Ubah status - Menyortir surat	15.30		
12	Sabtu 23-07-11	08.30	- Delivery order kiriman surat - Ubah status	15.00		
13	Senin 25-07-11	08.15	- Menyortir surat - Delivery kiriman surat	15.00		
14	Selasa 26-07-11	08.25	- Mengadakan pertemuan dengan kepala Cabang Pos Subang	15.00		
15	Rabu 27-07-11	08.00	- Divery order kiriman surat - Ubah status - Menyortir surat.	15.30		

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATIUKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATIUKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATIUKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATIUKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2503805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171872

16	kamis 28-07-11	08.00	- Menyortir surat - Delivery order kiriman surat	15.00		
17	Jumat 29-07-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - costumers - Uban status	15.30		
18	Sabtu 30-07-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Uban status - Menyortir surat	15.30		
19	Senin 01-08-11	08.15	- Delivery order kiriman surat - Uban status	15.00		
20	Selasa 02-08-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Uban status	15.30		
21	Rabu 03-08-11	08.30	- Mengantarkan Rakit, surat, kekantor - kantor pos cabang subang	15.30		
22	kamis 04-08-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Uban status - Menyortir surat	16.00		
23	Jumat 05-08-11	08.15.	- Delivery order kiriman surat - Uban Status	15.00		
24	sabtu 06-08-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Uban Status - Menyortir surat	15.45		
25	Senin 08-08-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Uban status - Menyortir surat	16.00		
26	Selasa 09-08-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - uban status	15.00		
27	Rabu 10-08-11	08.00	- Menyortir surat - costumers	15.00		
28	kamis 11-08-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Uban status - Menyortir surat	15.35		
29	Jumat 12-08-11	08.00	- Delivery order kiriman surat - Uban Status - Menyortir surat	16.00		
30	Sabtu 13-08-11	10.00	- Meminta tanda tangan nilai dan Perpisahaan pada karyawan beserta staff PT. Pos Subang	12.00		

Bandung, 27-12-2011

Mengetahui,

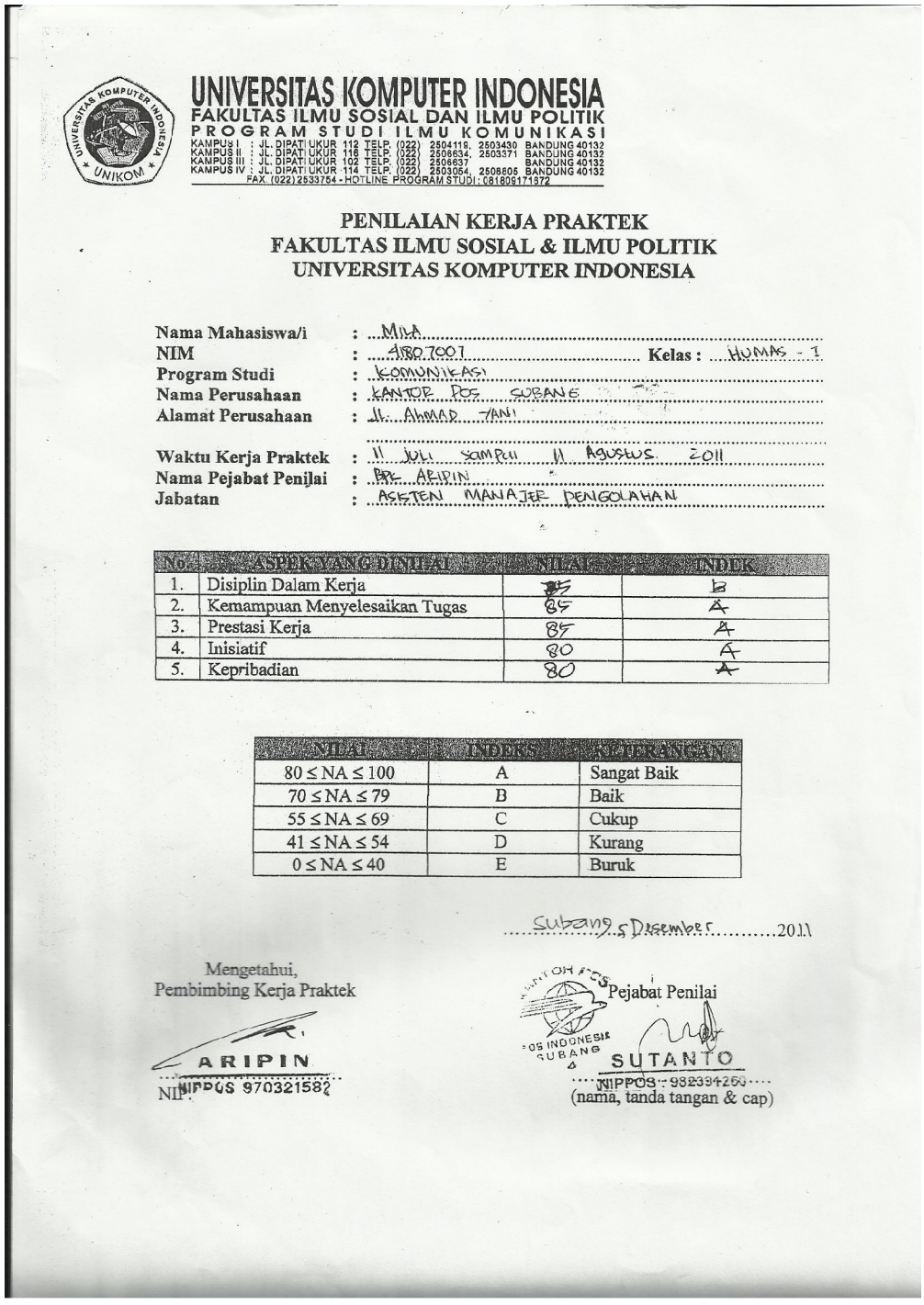
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Drs. Manap Solihat, M.Si
NIP. 4127 35 30 007

Pembimbing PKL

(A.RIPIN)
NIP. NIPPOS 970321582

Penilaian Peraktek Kerja Lapangan



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATIUKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATIUKUR 116 TELP. (022) 2508634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATIUKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATIUKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508605 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171872

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Nama Mahasiswa/i : MIA
NIM : 41807001 **Kelas :** HUMAS - 1
Program Studi : KOMUNIKASI
Nama Perusahaan : KANTOR POS SUBANG
Alamat Perusahaan : JL. AHMAD YANI
Waktu Kerja Praktek : 11 JULI SAMPAI 11 AGUSTUS 2011
Nama Pejabat Penilai : BPK. ARIPIN
Jabatan : ASISTEN MANAJER PENGOLAHAN

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK
1.	Disiplin Dalam Kerja	85	B
2.	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	85	A
3.	Prestasi Kerja	85	A
4.	Inisiatif	80	A
5.	Kepribadian	80	A

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

Subang, 5 Desember 2011

Mengetahui,
Pembimbing Kerja Praktek

ARIPIN
NIP. NIPPOS 970321582

Pejabat Penilai

SUTANTO
NIPPOS 982394250
(nama, tanda tangan & cap)