# BAB II

# PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

## 2.1 Aktivitas Praktek Kerja Lapangan

Pada pelaksanaan praktek kerja lapangan ini, adapun kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.1**

**Aktivitas Praktek Kerja Lapangan**

| No. | Tanggal | Aktivitas | Rutin | Insidentil |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 18/07/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Revisi proposal acara | ✓ | ✓ |
| 2 | 19/07/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Membuat press release | ✓ | ✓ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 20/07/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Membuat proposal acara | ✓ | <br>✓ |
| 4 | 21/07/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Menghadiri kunjungan di redaksi | ✓ | <br>✓ |
| 5 | 22/07/11 | • Senam pagi seluruh divisi<br>• Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Mengarsipkan surat masuk dan keluar | ✓<br>✓ | <br><br>✓ |
| 6 | 25/07/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik | ✓ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Eksternal<br>• Input data surat masuk<br>• Fotokopi keperluan kantor | | ✓<br>✓ |
| 7 | 26/07/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Input data surat keluar | ✓ | ✓ |
| 8 | 27/07/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Sortir proposal masuk | ✓ | ✓ |
| 9 | 28/07/11 | • Kliping<br>• Sortir proposal masuk | ✓ | ✓ |
| 10 | 29/07/11 | • Senam pagi seluruh divisi<br>• Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan | ✓<br>✓ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Input data proposal | | ✓ |
| 11 | 1/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Membuat pengumuman infaq | ✓ | ✓ |
| 12 | 2/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Mencari data untuk pembuatan proposal acara | ✓ | ✓ |
| 13 | 3/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Membuat power point presentasi | ✓ | ✓ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | 4/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Input data proposal ramadhan | ✓ | ✓ |
| 15 | 5/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Persiapan acara buka bersama Pikiran Rakyat | ✓ | ✓ |
| 16 | 8/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Membuat loporan kunjungan | ✓ | ✓ |
| 17 | 9/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal | ✓ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | • Berkunjung ke PR FM | | ✓ |
| 18 | 10/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Membuat surat undangan Buka Bersama | ✓ | ✓ |
| 19 | 11/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Menyebarkan Undangan Buka Bersama | ✓ | ✓ |
| 20 | 12/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Membuat daftar hadir Undangan Buka Bersama | ✓ | ✓ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | • Buka Bersama seluruh staff Pikiran Rakyat di Redaksi | | ✓ |
| 21 | 15/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Membuat laporan acara Buka Bersama<br>• Mengumpulkan dokumentasi | ✓ | ✓<br>✓ |
| 22 | 16/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Menghimpun data untuk laporan PKL | ✓ | ✓ |
| 23 | 18/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik | ✓ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Eksternal<br>• Diskusi dengan Corcomm Officer | | ✓ |
| 24 | 19/8/11 | • Kliping tentang Aktivitas PT. Pikiran Rakyat, dan Hubungannya dengan Publik Eksternal<br>• Diskusi dengan CSR Officer | ✓ | ✓ |

## 2.2 Deskripsi Aktivitas Praktek Kerja Lapangan

### 2.2.1 Deskripsi Aktivitas Rutin

Adapun kegiatan rutin yang dilakukan selama menjalankan praktek kerja lapangan ini adalah sebagai berikut :

1. **Membaca Koran**

   Tujuan dari membaca koran agar dapat mengetahui berita-berita terkini yang berhubungan dengan PT. Pikiran Rakyat Bandung, seperti program PR, penghargaan yang diterima PR, kunjungan-kunjungan, dll.

2. **Kliping Berita**

   Membuat Kliping adalah salah satu kegitan rutin yang mana setelah membaca koran dan menggunting berita, kemudian berita tersebut

diklipingkan. Berita yang dikliping adalah berita yang berhubungan dengan PT. Pikiran Rakyat Bandung.

**Gambar 2.1**

**Contoh Kliping Berita**


Jendela

DIDIN S.J./"PR"

AGEN "Pikiran Rakyat", Tanto Sugianto (kiri) menerima santunan dari Direktur Utama Pikiran Rakyat, Joko Hendrarto sebagai bentuk kepedulian "Pikiran Rakyat" ("PR") terhadap agen koran yang setia bersama "Pikiran Rakyat" dengan mendatangi kediaman agen koran "PR" di Kampung Leuwigenteng, Desa Paas, Kec. Pameungpeuk, Sabtu (30/7). Tanto termasuk salah seorang korban banjir bandang. *

**Sumber: Penulis, 2011**

### 3. Operator

Menjadi operator telepon merupakan salah satu kegiatan rutin yang dilakukan humas Pikiran Rakyat.

## 2.2.2 Deskripsi Kegiatan Insidentil

Adapun kegiatan insidentil yang dilakukan selama menjalankan praktek kerja lapangan ini adalah sebagai berikut :

**1. Kunjungan**

Kunjungan dari pihak eksternal merupakan salah satu kegiatan insidentil PT. Pikiran Rakyat, karna tidak setiap hari ada kunjungan.

**Gambar 2.2**

**Kunjungan-kunjungan**



**Sumber: Penulis, 2011**

**2. Waqaf dan Infaq Al-Qur`an**

Infaq dan Waqaf disosialisasikan melalui pengeras suara, dan selanjutnya diadakan penjemputan infaq dan waqaf ke setiap divisi. Untuk satu buah al-qur`an dihargai Rp. 20.000. dan setelah terkumpul, dana tersebut langsung diserahkan bagi yang

membutuhkan, sedangkan untuk waqaf al-qur`an, disalurkan pada masjid-masjid yang membutuhkan pasokan al-qur`an.

**3. Buka Bersama PT. Pikiran Rakyat Bandung**

Kegiatan ini merupakan event wajib tahunan yang selalu ada dalam program kerja humas. Pada kegiatan ini kami mengundang sejumlah anak-anak yatim piatu, kemudian acara diisi oleh seorang narasumber. Kegiatan ini sangat positif karna selain para pegawai dapat berkumpul, kegiatan ini pun dapat menyatukan PT.Pikiran Raakyat dengan publik eksternal.

**Gambar 2.3**

**Kegiatan Buka Bersama**



**Sumber: Penulis, 2011**

## 2.3 Deskripsi *Public Relation*

### 2.3.1 Pengertian Humas

Tugas Humas dapat dilihat dari bagaimana kita berhubungan kepada masyarakat, dan melaksanakan penyuluhan baik internal maupun eksternal. Humas atau *Public Relations* merupakan suatu kegitan untuk menanamkan dan memperoleh pengertian, *goodwill*, kepercayaan penghargaan pada dan dari publik suatu badan khususnya dan masyarakat umumnya.

Humas atau *Public Relations* menurut (*British*) *Institute of Public Relations* (IPR) Frank Jefkins dalam bukunya "*Public Relations*" adalah sebagai berikut:

> "PR adalah keseluruhan upaya yang dilakukan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik (*goodwill*) dan saling pengertian antara suatu organisasi dengan segenap khalayaknya ". (2003 : 9)

Dari definisi diatas maksudanya adalah "upaya yang terencana dan berkesinambungan", ini berarti humas adalah suatu rangkaian kegiatan yang diorganisasikan sebagai suatu rangkaian kampanye atau program terpadu, dan semuanya ini berlangsung secara berkesinambungan dan teratur.

Sedangkan tujuan utamanya adalah menciptakan dan memelihara saling pengertian, maksudnya adalah untuk memastikan bahwa organisasi tersebut senantiasa dimengerti oleh pihka-pihak lain yang turut berkepentingan. Dengan adanya kata 'saling', itu berarti organisasi juga harus memahami setiap kelompok atau individu yang terlibat dengan khalayak atau publik.

### 2.3.2 Fungsi Humas

Fungsi Humas menurut Cultip & Center and Canfield Ruslan Rosady dalam bukunya "*Manajemen PR dan Media Komunikasi*", fungsi humas adalah :

1. Menunjang aktivitas utama manajeman dalam mencapai tujuan bersama (fungsi melekat pada manajeman organisasi).
2. Membina hubungan yang harmonis antara organisasi denga publiknya yang merupakan khalayak sasaran.
3. Mengidentifikasi segala sesuatu yang berkaitan dengan opini, perserpsi, dan tanggpan masyarakat terhadap organiasasi yang diwakilinya atau sebaliknya.
4. Melayani keinginan publik dan memberikan sumbangan saran kepada pemimpin organisasi demi tujuan dan manfaat bersama.
5. menciptakan komunikasi dua arah atau timbal balik, dan mengatur arus informasi, publikasi serta pesan dari organisasi ke publiknya atau sebaliknya, demi tercapainya citra positif bagi kedua belah pihak. (Ruslan, 1998:311)[1]

Dari penjelasan di atas dapat di tarik kesimpulan mengenai peranan humas pada intinya adalah sebagai penghubung perusahaan yang diwakilinya dengan publik, sebisa mungkin terus membina hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan, serta menciptakan citra positif bagi perusahaan.

[1] http://kuliahkomunikasi.com/2009/12/tujuan-dan-fungsi-public-relation/

Pada *Public Relations* melekat Dua aspek yang hakiki yang mutlak harus ada. Kedua aspek tersebut adalah :

a. Sasaran *Public Relations* adalah publik intern (*Internal Public*) dan Public Ekstren (*External Public*)

   *Publik intern* adalah orang-orang yang bergiat di dalam organisasi, antara lain para karyawan. *Publik ekstern* adalah orang-orang di luar organisasi yang ada kaitannya dengan kegiatan organisasi, misalnya para pejabat kantor Pajak, Kantor Telepon, dll.

b. Kegiatan *Public Relations* adalah komuniaksi dua arah timbal balik (*Two Way Communication)*

Hal tersebut berarti bahwa dalam rangka penyampaian informasi, baik yang ditujukan kepada publik intern maupun ekstern, harus terjadi arus balik *(Feedback).* Ini berarti bahwa Kepala Sub. Bagian Hubungan Masyarakat (Ka. Sub. Bag. humas) harus mengetahui efek atau akibat penyampaian informasinya itu, apakah ditanggapi publik secara positif atau secara negatif.

## 2.4 Analisis Aktivitas Praktek Kerja Lapangan

*Public Relations* sebagai bagian dari manajemen perusahaan/organisasi, berorientasi pada aktivitas yang dilakukan salah satunya oleh pemerintah, untuk menciptakan dan memelihara hubungan yang sehat dan bermanfaat dengan maksud menyesuaikan dirinya pada kedaan sekeliling dan memperkenalkan diri pada masyarakat.

Public Relations mempunyai tugas menjadi “garda terdepan” atau publikasi kepada masyarakat agar citra organisasi tetap baik dan menjadi “mediator” yang menjembatani berbagai kepentingan dengan publiknya yang terkait dengan kegiatan PR itu sendiri. Berbagai aktifitas PR senantiasa menciptakan, menjaga dan meningkatkan citra yang positif.

Humas Pemerintah PT. Pikiran Rakyat mempunyai tugas pokok yaitu menjaga citra positif dan menjaga hubungan baik dengan pihak internal maupun eksternal perusahaan.

Kegiatan internal Humas Pikiran Rakyat diantaranya :

1. *Coffe Morning* setiap senin pagi
2. Senam Pagi setiap hari jumat
3. Membuat buletin internal PRISMA
4. *Family Gathering*

Kegiatan eksternalnya adalah lebih kepada menjaga hubungan antar media massa. Kegiatan eksternal Humas Pikiran Rakyat diantaranya :

1. Menjaga hubungan baik dan harmonis dengan kalangan pers dan masyarakat.
2. Memantau, menghimpun dan menganalisis informasi yang beredar di masyarakat.

Contoh kongkret kegiatan eksternal Humas Pikiran Rakyat diantaranya :

- Mengadakan program beasiswa Pikiran Rakyat
- Mengadakan *PR Award* sebagai wujud penghargaan terhadap usaha kecil menengah.
- Mengadakan Bazaar Ramadhan sebagai wujud dari kedekatannya dengan pihak masyarakat
- Mengadakan Pembagian Wakaf dan Infaq kepada pihak-pihak yang membutuhkan

Dengan demikian posisi Humas PT. Pikiran Rakyat sudah sesuai dengan apa yang telah dibicarakan di atas dan dilihat dari definisi yang ada hal yang berhubungan dengan penyuluhan dan penerbitan media internal, fungsi Public Relations dan dilihat dari dua aspek Public Relations serta dari pengertian komunikasi organisasi.

**2.5 Analisis Pelayanan Perusahaan terhadap Mahasiswa PKL**

Pelayanan yang diberikan oleh pihak PT. Pikiran Rakyat Bandung kepada penulis sangat baik. Selama melakasanakan PKL (Praktek Kerja Lapangan), penulis merasakan suasana yang cukup menyenangkan, dan pegawai-pegawainya sangat ramah. Penulis diberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan yang bisanya dilakukan oleh Humas.

Selain itu juga penulis diberikan kesempatan untuk menghadiri sebuah kunjungan yang dilakukan oleh salah satu sekolah kejuruan dari Boyolali. Kunjungan tersebut dilaksanakan di Redaksi Pikiran Rakyat Bandung, Jln. Soekarno Hatta. Kemudian juga penulis diberikan kesempatan menghadiri acara

Buka Bersama Seluruh staff Pikiran Rakyat yang juga diselenggarakan di Redaksi Pikiran Rakyat.

Bila penulis mengalami kesulitan, hambatan, ataupun hasil yang kurang sempurna maka pihak Humas mengoreksi dari hasil yang telah penulis lakukan, sehingga hal tersebut menjadi suatu pembelajaran bagi penulis agar dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang, khususnya dalam bidang Humas.

Hasil dari kerja praktek ini adalah memberikan suatu pemahaman yang berharga bagi penulis tentang bagaimana sistematika kerja, manajerial dan pelayanan yang semestinya diberikan kepada publik.