BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktifitas Kerja Selama PKL

Pada pelaksanaannya penulis melaksanakan kerja praktek di instansi Pemerintah yaitu Pemerintahan Kota Tasikmalaya. Penulis di tempatkan di bagian Hubungan Masyarakat (HUMAS) Pemerintahan Kota Tasikmalaya. Penulis mengikuti aktivitas rutin sehari-hari yang dilakukan bapak/ibu di kantor tesebut, baik kegiatan yang dilakukan di dalam kantor maupun kegiatan di luar (Lapangan). Selain itu penulis dilatih untuk dapat membuat *Press Release*, Kliping, Meliput dan Mendokumentasikan Kegiatan yang dilakukan (Bpk.Walikota), serta masih banyak aktivitas lainnya.

Selama kegiatan Praktek Kerja Lapangan, penulis melakukan dua jenis kegiatan yakni kegiatan yang bersifat rutin dan kegiatan yang bersifat insidentil. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.1
Aktivitas Kerja Selama PKL

No	Hari & Tanggal	Uraian Kegiatan	Rutin	Insidentil
1.	Senin, 04 Juli 2011	- Apel Pagi - Pengarahan dari Kabag Humas & Kasubag Humas - Membuat *Press Release*	✓ ✓	✓

2.	Selasa, 05 Juli 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya	✓ ✓ ✓	
3.	Rabu, 06 Juli 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya	✓ ✓ ✓	
4.	Kamis, 07 Juli 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya	✓ ✓ ✓	
5.	Jum'at, 08 Juli 2011	**IZIN PERWALIAN**		
6.	Senin, 11 Juli 2011	- Apel Pagi - Mengikuti dan Dokumentasi acara Peringatan HUT Koperasi Ke-64 bersama Bpk. Walikota di Universitas Siliwangi (UNSIL)	✓	✓
7.	Selasa, 12 Juli 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai	✓ ✓ ✓	

		Kota Tasikmalaya - Dokumentasi foto Gedung Bale Kota Tasikmalaya		✓
8.	Rabu, 13 Juli 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya - Mengikuti acara HAUL bersama Bpk. Walikota di Pondok Pesantren Cikedwul desa Cibeuti Kota Tasikmalaya - Mengikuti dan Dokumentasi acara Penyerahan Dana BAZ untuk panti jompo bersama Bpk. Walikota di Mesjid Agung Kota Tasikmalaya	✓ ✓ ✓	✓ ✓
9.	Kamis, 14 Juli 2011	- Apel Pagi - Mengagendakan/Rekapitlulasi hasil *Press Release* Bulan Januari	✓ ✓	
10.	Jum'at, 15 Juli 2011	- Apel Pagi - Mengagendakan/Rekapitlulasi	✓	

		hasil *Press Release* Bulan Februari	✓	
11.	Senin, 18 Juli 2011	- Apel Pagi - Mengagendakan/Rekapitlulasi hasil *Press Release* Bulan Maret - Mencetak /Mengeprint lalu menjilid hasil *Press Release*	✓ ✓ ✓	
12.	Selasa, 19 Juli 2011	- Apel Pagi - Mengagendakan/Rekapitlulasi hasil *Press Release* Bulan April - Mencetak /Mengeprint lalu menjilid hasil *Press Release*	✓ ✓ ✓	
13.	Rabu, 20 Juli 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya - Mengagendakan/Rekapitlulasi hasil *Press Release* Bulan Mei	✓ ✓ ✓ ✓	
14.	Kamis, 20 Juli 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran	✓ ✓	

		- Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya - Mengagendakan/Rekapitlulasi hasil *Press Release* Bulan Mei	✓ ✓	
15.	Jum'at, 21 Juli 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya - Mengagendakan/Rekapitlulasi hasil *Press Release* Bulan Juni - Mencetak /Mengeprint lalu menjilid hasil *Press Release*	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
16.	Senin, 25 Juli 2011	**IZIN**		
17.	Selasa, 26 Juli 2011	**IZIN**		
18.	Rabu, 27 Juli 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya - Dokumentasi Demontrasi anggota FPI di depan gedung Bale Kota Tasikmalaya	✓ ✓ ✓	✓

19.	Kamis, 28 Juli 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya	✓ ✓ ✓	
20.	Jum'at, 29 Juli 2011	- Apel Pagi - Mengikuti kegiatan HUT-RI *Tournament* Sepakbola Antar Bagian Instansi di Lapangan Bale Kota Tasikmalaya	✓	✓
21.	Senin, 01 Agustus 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya - Melipat Buletin Humas	✓ ✓ ✓	✓
22.	Selasa, 02 Agustus 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya - Melipat Buletin Humas	✓ ✓ ✓	✓
23.	Rabu, 03 Agustus 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya	✓ ✓ ✓	

		- Melipat Buletin Humas		✓
24.	Kamis, 04 Agustus 2011	- Apel Pagi - Membaca Koran - Menggunting Berita mengenai Kota Tasikmalaya - Melipat Buletin Humas	✓ ✓ ✓	✓
25.	Jum'at 05 Agustus 2011	- Apel Pagi - Melipat Buletin Humas - Perpisahan / Berpamitan bersama Pegawai di Humas.	✓ ✓	✓

2.2 Deskripsi Kegiatan Rutin dan Insedentil Selama PKL

2.2.1 Deskripsi Kegiatan Rutin

Adapun beberapa kegiatan rutin yang dilakukan oleh penulis selama masa Praktek Kerja Lapangan.

1. Apel Pagi

Apel pagi merupakan suatu kegiatan rutin yang wajib dilaksanakan oleh seluruh pegawai baik staf atau jajaran yang berada di Pemerintahan Kota Tasikmalaya setiap pagi yakni dimulai dari pukul 07.30 – 08.00 yang bertempatkan di halaman Gedung Bale Kota Tasikmalaya.

Apel pagi yakni kegiatan upacara yang dilakukan secara singkat untuk secara bersama-sama, untuk mengetahui segala informasi mengenai segala sesuatu yang berada di dalam Pemerintahan Kota Tasikmalaya, seperti contohnya informasi mengenai berita suka cita, berita duka, informasi peningkatan kerja pegawai, kedisiplinan, acara-acara, serta pesan – pesan lainnya yang disampaikan langsung oleh pemimpin apel.

2. Membaca Koran

Membaca adalah suatu usaha memahami sesuatu yang mengandung arti, sesuatu itu dapat berupa lambing-lambang verbal, sikap, gerak-gerik, nada, suara dan sebagainya. Membaca koran adalah kegiatan rutin yang wajib dilakukan oleh mahasiswa PKL di bagian Humas Pemerintahan Kota Tasikmalaya yang dilakukan untuk mengetahui informasi – informasi dan berita yang *up to date* mengenai Pemerintahan Kota Tasikmalaya dan informasi – informasi lainnya agar penulis dapat mengetahui informasi terbaru setiap harinya dan dapat menambah wawasan, untuk dapat menjadi seorang Humas yang berwawasan luas. Karena seorang Humas yang baik adalah Humas yang mengerti dan memahami setiap hal, bukan mengenai pekerjaan dan perusahaannya saja, tetapi hal – hal penunjang lainnya. Dan salah satunya untuk memahami dan menambah wawasan adalah dengan membaca koran.

Bagian Humas Pemerintahan Kota Tasikmalaya menyediakan koran yang terbit di Kota Tasikmalaya setiap harinya. Selain dari kebutuhan akan informasi, tetapi kegiatan membaca koran ini juga ditujukan sebagai salah satu cara untuk

mengerjakan tugas atau pekerjaan/kegiatan lainnya. Yakni membuat Guntingan Berita mengenai Pemerintahan Kota Tasikmalaya.

3. Menggunting Berita

Kegiatan seorang Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya khususnya di bagian Informasi ialah salah satunya dengan menggunting berita kemudian dibuat kliping. Kliping merupakan kegiatan pengguntingan atau pemotongan bagian-bagian tertentu dari surat kabar, majalah atau sumber yang lain kemudian disusun dalam sistem tertentu dalam suatu bidang. Kliping sebagai salah satu sumber informasi dan pengetahuan penggunaannya belumlah semaksimal sumber yang lain misalnya buku. Padahal dari kliping juga bisa didapat sumber informasi dan pengetahuan yang tidak kalah pentingya bahkan bisa didapatkan berita terbaru.

Fungsi kliping adalah mengemas ulang bacaan, sedangkan yang dikliping bisa berupa artikel, berita atau foto. Agar terkliping dengan baik maka sumber harus jelas (nama koran, majalah atau yang lain, tanggal terbit, halaman), tenaga yang telaten, teliti dan kreatif, profesional (bisa memilih tema yang dikliping misal sesuai pengguna atau misi lembaga).

Setiap pagi penulis melakukan kegiatan yang rutin yaitu membaca koran untuk mencari berita yang berhubungan dengan Kota Tasikmalaya dimulai dari membaca surat kabar harian, mingguan, dan bulanan. Setelah mencari berita, lalu penulis melakukan pengguntingan berita, setelah penulis membaca koran yang telah disediakan oleh pihak Humas, kemudian hasil guntingan dirapikan lalu ditempel di blangko yang sudah disediakan.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar dibawah ini

Gambar 2.1
Contoh Guntingan Berita/Kliping Pawai Damai



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Letnan Harun No. 1 Telp. (0265) 322865 Fax. (0265) 330805
TASIKMALAYA 46134

GUNTINGAN BERITA

Harian / Mingguan : Tribun Jabar
Hari / Tanggal : Senin, 1 Agustus 2011
Halaman / Kolom : 10

PAWAI DAMAI - Ratusan anggota Hizbut Tahrir Indonesia (HTI) Daerah Tasikmalaya bersiap melakukan pawai damai menyambut Ramadan 1432 H di halaman utara Mesjid Agung, Kota Tasikmalaya, Sabtu (30/7). Pada pawai damai ini HTI mengajak umat Islam di Tasikmalaya menyambut Ramadan dengan penuh sukacita dan antusias, sebagaimana menyambut tamu agung yang membawa banyak hadiah.

Disampaikan Kepada Yth :
1. Walikota Tasikmalaya
2. Wakil Walikota Tasikmalaya
3. Sekretaris Daerah Kota Tasikmalaya

Tasikmalaya, 2011
KEPALA BAGIAN HUMAS

Sumber : Humas Bagian Informasi Pemerintah Kota Tasikmalaya

4. *Membuat Press Release*

Press Release merupakan pernyataan yang dibuat oleh organisasi atau perusahaan kepada *pers* / media. Pengertian lain mengenai *press release* adalah produk informasi yang dibuat oleh kegiatan ke-PR-an untuk konsumsi media massa. Untuk memudahkan pekerjaan para awak media, *press release* lazimnya ditulis dalam format berita. Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya pun menjadikan *press release* sebagai salah satu alat untuk menginformasikan segala bentuk kegiatan atau informasi yang nantinya akan disebarkan melalui media. Untuk itu, penulis selama melakukan praktek kerja lapangan dilatih membuat *press release* karena seorang humas harus memahami cara membuat *press release* yang baik. Biasanya *press release* yang dibuat, diambil dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah Kota Tasikmalaya atau informasi – informasi penting untuk disampaikan ke masyarakat dan *Press Release* tersebut akan diambil oleh Wartawan yang datang langsung ke kantor ataupun *Press Release* akan diposting di website resmi yang berupa blog khusus oleh Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya dengan alamat : http://www.humasKotatasik.info/

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 2.2
Contoh Postingan Press Release

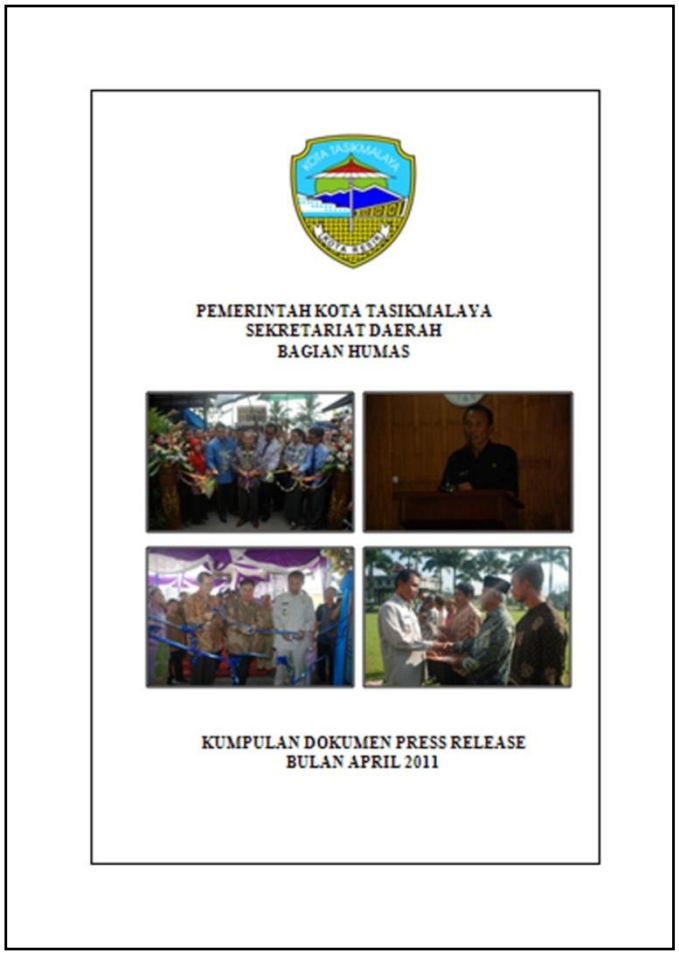


Sumber : www.humaskotatasik.info

5. Dokumentasi/Rekapitulasi *Press Release*

Dokumen atau rekapitulasi hasil *Press Release* ini merupakan kegiatan yang dilakukan setiap akhir bulan, dimana kumpulan *Press Realese* tersebut diambil dari hasil postingan *Press Realese* yang telah dibuat selama 1 bulan yang berada di *website* resmi Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya dengan cara meng*copy-paste* lalu dicetak dan setelah itu dijiid seperti buku kumpulan berita. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 2.3
Contoh Cover jilid Press Release Bulan April 2011



Sumber : Arsip Penulis 2011

Gambar 2.4
Contoh Hasil Rekapitulasi *Press Release* Bulan April 2011

ISRA MI'RAJ DI MIFTAHUL JANNAH

Kota Tasikmalaya, Senin (27/04/2011) Walikota Tasikmalaya Drs.H. Syarif Hidayat M.Si memberikan tauziah singkat dalam peringatan Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW di Mesjid Miftahul Jannah RT 02/11 Kelurahan Panglayungan Kecamatan Cipedes yang turut hadir pula dalam peringatan tersebut unsur Kecamatan, Kelurahan dan ratusan warga yang khidmat mengikuti tauziahnya.

Walikota dalam tauziahnya menyampaikan bawha Isra Mi'raj bisa dikatakan peringatan solat karena oleh-oleh dari Isra Mi'raj adalah solat dan dalam solat intinya dzikir kepada Allah SWT "bila makna solat diaplikasikan adlam kehidupan kita maka selesailah semua permasalahan" katanya. diakhir tauziahnya yusuf putra dari Saefuloh dites Walikota untuk membaca al-quran "dengan anak kita mampu membaca surat dalam al-quran saya merasa bangga, apalagi orang tuanya" ujar beliau sambil memeluk anak tersebut.

Ketua RW 11 Drs. Dayat menyambut kedatangan Walikota serta menyampaikan bahwa peringatan Isra Mi'raj bisa terlaksana berkat bantuan semua pihak "saya ucapkan terimakasih banyak atas semua pihak yang mendukung, kepada pak wali kami memohon bantuan untuk penyelesaian madrasah di wilayah kami untuk pembinaan keagamaan anak-anak Kami" katanya.

(Dokumentasi Humas Setda Kota Tasikmalaya)

Sumber : Arsip Penulis 2011

2.2.2 Deskripsi Kegiatan Insidentil

Dalam praktek kerja lapangan Di Divisi Humas Pemerintahan Kota Tasikmalaya selain melakukan kegiatan yang rutin penulis juga diberi tugas yang

bersifat insidentil (tidak tetap) adapun kegiatan insidentil yang penulis lakukan yaitu :

1. Mengikuti Serangkaian Acara Walikota

Dalam peliputan ini penulis ditugaskan terjun langsung untuk meliput acara-acara yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Tasikmalaya.

Adapun kegiatan peliputan yang penulis lakukan antara lain:

1. Mengikuti acara Peringatan HUT Koperasi Ke-64 bersama Bpk. Walikota di Universitas Siliwangi (UNSIL).

Gambar 2.5
Peringatan HUT Koperasi Ke-64



Sumber : Arsip Penulis 2011

Penulis diajak untuk mengikti acara Peringatan HUT Koperasi Ke-64 tingkat Kota Tasikmalaya yang bertempat di lantai 2 Gedung Rektorat Kampus Universitas Siliwangi (UNSIL) Kota Tasikmalaya, dimana acara tersebut diadakan untuk membangkitkan Prinsip Kemandirian dalam mengelola koperasi

tanpa terus tergantung dari bantuan Pemerintah, selain itu pada kesempatan yang sama diserahkan bantuan sosial dari Pemerintah Kota Tasikmalaya kepada Kelompok usaha bersama (Kube) "Bina Usaha", Kube "Kowamah", Kube "Tirta Mandiri", Kube "Al-Fazar" dan Kube "Waspada" serta LPM Kecamatan Tawang.

2. Mengikuti acara Do'a bersama (HAUL) bersama Bpk. Walikota di Pondok Pesantren Cikedwul desa Cibeuti Kota Tasikmalaya. Dimana acara tersebut rutin diadakan setiap tahunnya sebelum menyambut datangnya bulan suci ramadhan. Sangat disayangkan penulis tidak bisa mendokumentasikan acara tersebut, dikarenkan penulis dilarang untuk mengambil gambar oleh sesepuh pondok pesantren tersebut, dengan alasan demi kekhusuan dalam menjalankan ibadah tersebut.
3. Mengikuti acara Penyerahan Dana BAZ untuk panti jompo bersama Bpk. Walikota di Mesjid Agung Kota Tasikmalaya.

Gambar 2.6
Penyerahan Dana BAZ Untuk Panti Jompo



Sumber : Arsip Penulis 2011

Acara tersebut diselenggarakan oleh Ketua Badan Amil Zakat (BAZ) Kota Tasikmalaya yang ditujukan ditujukan kepada jompo yang berada di 69 Kelurahan yang berada di Kota Tasikmalaya. Dalam acara tersebut Walikota Tasikmalaya H. Syarif Hidayat berkenan untuk menyerahkan secara simbolis santunan dana dari BAZ Kota Tasikmalaya yang secara simbolis diserahkan kepada 20 orang perwakilan dari tiap kelurahan.

2. Mendokumentasikan Demonstrasi Anggota FPI di depan gedung bale Kota Tasikmalaya.

Pada kesempatan kali ini penulis mendokumentasikan atau demonstran anggota *Thaliban* Front Pembela Islam (FPI) Kota Tasikmalaya, dimana anggota dalam demonstrasi kali ini anggota FPI menuntut kerjasama kepada Pemerintah Kota Tasikmalaya untuk menutup sementara tempat-tempat karaoke dan hiburan malam selama dan rumah makan yang berbuka di siang hari selama bulan suci ramadhan berlangsung.

3. Mendokumentasikan gedung Bale Kota Tasikmalaya.

Penulis mendokumentasikan gedung/ kantor Bale Kota Tasikmlaya mulai dari halaman kantor Walikota sampai kantor ruangan humas Pemerintah Kota Tasikmalaya, dimana penulis ingin mendokumentasikan bahwa penulis pernah praktek kerja lapangan atau magang di Pemerintah Kota Tasikmalaya.

4. Mengikuti kegiatan HUT-RI *Tournament* Sepakbola Antar Bagian Instansi.

Penulis diajak untuk mengikuti kegiatan rutin tahunan yaitu *Tournament* sepakbola antar bagian yang diadakan oleh Pemerintah Kota Tasikmalaya untuk memeriahkan HUT Republik Indonesia yang ke-66. *Tournament* sepakbola ini wajib diikuti oleh tiap bagian instansi Pemerintahan Tasikmalaya. Penulis pada tournament ini bermain sebagai penjaga gawang dari tim bagian humas, dan *alhamdullilah* berkat kerjasama yang baik bagian humas bisa memasuki Final, sayangnya bagian humas hanya bisa juara di posisi dua, setelah kalah 1-0 oleh bagian ekonomi di final HUT-RI *Tournament* Sepakbola Antar Bagian Instansi tahun 2011 ini.

5. Melipat Buletin Humas.

Melipat Buletin merupakan kegiatan senggang yang dilakukan oleh mahasiswa/i yang mengikuti kegiatan praktek kerja lapangan di bagian humas Pemerintah Kota Tasikmalaya, dimana buletin ini terbit setiap bulan yang diolah oleh bagian informasi humas Pemerintah Kota Tasikmalaya, berita dari buletin ini berupa kegiatan-kegiatan inti Walikota, Wakil Walikota dan Kegiatan Pemerintah Kota Tasikmalaya lainnya yang tiap bulannya diambil dari Press Release yang telah dipostingkan di website resmi humas Kota Tasikmalaya.

6. Berpamitan dengan staf/pegawai Humas

Setelah satu bulan mengikuti Praktek Kerja Lapangan di Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya, penulis berpamitan dengan seluruh staf/pegawai Humas. dengan berat hati penulis meninggalkan kegiatan dan sarana kegiatan PKL. Karena selama mengikuti kegiatan itu penulis merasakan susana kekeluargaan serta keakraban yang terjalin selama mengikuti kegiatan PKL tersebut.

Berikut sebagian dari serangkaian kegiatan insidentil yang dihadiri dan diikuti langsung oleh penulis sebagaimana telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Setda Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya. Untuk lebih lengkap dapat dilihat pada lembar lampiran.

Tugas Humas di Pemerintah Kota Tasikmalaya yaitu bagaimana kita berhubungan kepada masyarakat, dan melaksanakan penyuluhan baik internal maupun eksternal. Humas atau *Public Relations* merupakan suatu kegitan untuk menanamkan dan memperoleh pengertian, *goodwill*, kepercayaan penghargaan pada dan dari publik suatu badan khususnya dan masyarakat umumnya.

Berdasarkan penjelasan diatas Humas Pemerintahan Kota Tasikmalaya berkewajiban menjaga citra atau *Image* Instansi Pemerintahan Kota Tasikmalaya, dan hal tersebut sudah dilakukan oleh Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya. Hal tersebut penulis amati selama PKL. Untuk menjaga citra Pemerintah Kota Tasikmalaya, Humasnya selalu menjaga dan menjalin Hubungan baik dengan para *Perss* atau wartawan. Hal itu penulis lihat ketika PKL, setiap ada Wartawan yang

datang Humas disana selalu menyambut para Wartawan dengan baik dan ramah, dan apabila ada berita yang kurang baik tentang Pemerintahan Kota Tasikmalaya, dengan sigap Humasnya langsung mengadakan jumpa *perss* dan melakukan *klarisifikasi* agar hal tersebut tidak berlarut dan tidak menimbulkan citra yang buruk.

Hal lain yang Penulis amati selama PKL yaitu dalam melayani Masyarakat atau tamu yang datang Humas di Pemerintah Kota Tasikmalaya selalu melayani tamunya dengan ramah.

2.3 Analisis Kegiatan PKL

Kesuksesan suatu Perusahan, Organisasi maupun Instansi Pemerintahan tidak terlepas dari campur tangan Seorang *Public Relations* atau Humas, karena Humas merupakan ujung tombak maju mundur atau keberhasilan suatu Perusahaan, Organisasi maupun Instansi Pemerintahan.

Public Relations menurut M.O. Palapah dan Atang Syamsudin adalah "Bentuk Spesialisasi Komunikasi yang bertujuan untuk memajukan saling mengerti dan bekerjasama antar semua publik yang berkepentingan guna mencapai keuntungan dan kepuasan bersama" (Palapah dan Syamsudin 1983 :18).

Begitu pula dengan Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya yang membina hubungan baik dengan publik *internal* maupun dengan publik *eksternal.* Dengan publik *eksternal* Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya mampu membina hubungan dengan Kepala bagian dinas dan Staf-staf yang ada di Instansi Pemerintah Kota Tasikmalaya dan dengan publik *eksternal* seperti dengan para

Wartawan atau *perss* serta dengan Masyarakat Kota Tasikmalaya Pada umumnya.dan kesemua itu sesuai dengan pengertian *Public Relations* yang di ungkapkan oleh Palapah dan Syamsudin diatas.

Adapun kegiatan *Internal* yang dilakukan oleh Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya antara lain :

1. Mengikuti apel pagi yang wajib di ikuti setiap hari,
2. Meliput setiap kegiatan yang diadakan di Pemerintahan Kota Tasikmalaya.
3. Mengadakan dan mengikuti rapat yang diadakan oleh Pemerintah Kota Tasikmalaya.
4. Membuat *Press Release* dari setiap kegiatan yang dilakukan Pemerintah Kota Tasikmalaya, baik yang bersifat *Eksternal* maupun *Internal.*
5. Memberikan laporan berkala kepada Walikota Tasikmalaya tentang semua kegiatan yang diadakan Pemerintah Kota Tasikmalaya.

Kegiatan *eksternal* yang dilakukan oleh Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya :

1. Mengadakan Konfrensi *perss* dengan para Wartawan.
2. Mengadakan sosialisasi pada Masyarakat Kota Tasikmalaya.
3. Mengadakan kunjungan ke daerah-daerah di Kota Tasikmalaya.

Dari kedua kegiatan Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya yaitu kegiatan *internal* dan *eksternal,* menurut penulis sudah ideal dalam melaksanakan tugas ataupun kegiatannya. Karena menurut penulis setiap kegiatan yang dilakukan oleh Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya sudahlah baik karena adanya komunikasi

dan Hubungan yang baik antara Publik *Internal* dan publik *Eksternal* sehingga menghasilkan kegiatan *Internal* dan *eksternal* dan sesuai dengan yang di kemukakan oleh Beardsley.

Pentingnya komunikasi antara organisasi dengan publiknya itu dikemukakan dengan baik oleh mantan ketua *Public Relatons Society of America* (PRSA) tahun 1995. John Beardsley (2004). Menurut dia, dalam masyarakat komunikatif, mereka yang gagal atau tidak bisa berkomunikasi akan segera dilupakan. Ungkapan tersebut dengan sendirinya menunjukan betapa pentingnya komunikasi yang dilakukan organisasi.

Menurut penulis kegiatan-kegiatan Pemerintah Kota Tasikmalaya sudah ideal juga karena Humasnya yang mampu berkomunikasi dengan baik dengan publik-publiknya serta sudah sesuai dengan peranan seorang Humas. Karena Humas itu menghubungkan organisasi dengan publiknya.

Alasan lainnya mengapa Penulis bisa menyebutkan sudah idealnya pekerjaan atau kegiatan Humas Pemerintah Kota Tasikmalaya karena sesuai dengan tugas- tugas *Public Relations* yang diungkapkan oleh Oxley (1987:12-13) mencangkup :

1. Memberi saran kepada manajemen tentang semua perkembangan internal dan eksternal yang mungkin mempengaruhi hubungan organisasi dengan Publik-Publiknya;

2. Meneliti dan menafsirkan untuk kepentingan organisasi, sikap publik-publik utama pada saat ini atau antisipasi sikap Publik-Publik utama terhadap organisasi;
3. Bekerja sebagai penghubung (*liaison*) antara manajemen dan Publik-Publiknya; dan Member laporan berkala kepada manajemen tentang semua Kegiatan yang mempengaruhi hubungan publik dengan organisasi.

2.4 Analisis Pelayanan Pemerintah Kota Tasikmalaya Kepada Mahasiswa PKL

Pelayanan merupakan serangkaian kegiatan, karena itu pelayanan juga merupakan suatu proses. Sebagai proses, pelayanan berlangsung secara rutin dan berkesinambungan yang meliputi seluruh kehidupan orang dalam masyarakat. Yang dimaksud pelayan umum adalah setiap kegiatan yang dilakukan oleh pihak lain yang ditujukan guna memenuhi kepentingan orang banyak.

Dari definisi tersebut dapat diketahui bahwa pelayanan merupakan proses kegiatan rutin yang berkesinambungan bertujuan memenuhi kepentingan orang banyak dan memberikan kepuasan. Dengan adanya pelayanan yang dapat memenuhi kepentingan orang banyak, maka dapat menimbulkan pencitraan yang baik bagi instansi. Berkaitan dengan pelayanan yang diberikan oleh pihak Pemerintah Kota Tasikmalaya kepada penulis sangat baik. Selama melakasanakan PKL (Praktek Kerja Lapangan) di Pemerintah Kota Tasikmalaya, penulis merasakan suasana yang cukup menyenangkan walaupun saat pertama masuk ke lingkungan Pemkot merasakan sedikit canggung, akan tetapi pegawai-pegawainya

sangat ramah. Penulis diberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan yang biasanya dilakukan oleh Humas.

Bila penulis mengalami kesulitan, hambatan, ataupun hasil yang kurang sempurna maka pihak Humas mengoreksi dari hasil yang telah penulis lakukan, sehingga hal tersebut menjadi suatu pembelajaran bagi penulis agar dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang, khususnya dalam bidang Humas.

Dari kegiatan, bimbingan, dan pengarahan selama praktek kerja lapangan menambah pengalaman penulis tentang pengaplikasian teori yang telah dipelajari penulis mengenai hubungan masyarakat. Hasil kerja praktek ini dapat memberikan suatu pemahaman yang berarti bagi penulis tentang bagaimana sistematika kerja, manajerial dan pelayanan Pemerintahan yang semestinya diberikan kepada publik.