BAB III

PENUTUP

3.1 KESIMPULAN

Dari hasil Praktek Kerja Lapangan yang penulis lakukan selama 30 hari kerja atau sekitar satu setengah bulan di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung, maka penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut :

1. Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung ialah merupakan salah satu tempat yang mempunyai kredibilitas untuk melayani dan menyampaikan informasi yang akurat kepada masyarakat Kota Bandung. Pada dasarnya kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung adalah mensosialisasikan kebijakan pemerintah, serta melaksanakan sebagian tugas kewenangan dalam bidang penerangan
2. Selama melakukan kegiatan praktek kerja lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika penulis dapat menilai bahwa Humas di dinas tersebut sudah melembaga, atau bisa dikatakan *State Of Being*, karena berada di bawah dinas. Dan terdapat bagian-bagiannya lagi, mulai dari kepala dinas, seksi kemitraan media dan publikasi, dan bidang hubungan masyarakat
3. Dalam kegiatanya Humas pemerintah Kota Bandung, mempunyai dua jenis kegiatan yaitu, kegiatan internal dan eksternal. Adapun kedua

kegiatan tersebut bertujuan untuk menjalin hubungan yang baik, antara publik internal dan publik eksternal, serta untuk membentuk citra positif Pemerintah Kota Bandung Dimata Masyarakat, maupun *perss* atau publik eksternal.

4. Selama Praktek Kerja Lapangan penulis melakukan berbagai kegiatan, adapun jenis kegiatan tersebut yaitu yang bersifat rutin dan tidak rutin. Kegiatan yang bersifat rutin yang penulis lakukan yaitu, peliputan, dokumentasi, membuat *press release* dan mengetik *press release*. Sedangkan yang tidak rutin yaitu membuat sambutan acara, membereskan arsip dll.
5. Pada pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, penulis merasa banyak sekali mendapat pelajaran atau pengalaman yang sangat berharga, terutama dalam dunia pekerjaan. Selain itu, penulis mendapatkan respon yang baik dari pembimbing Praktek Kerja Lapangan, penulis diberi arahan sehingga penulis dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar. Dan para karyawan yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah baik kepada penulis, sehingga penulis tidak segan bertanya kepada mereka apabila ada hal-hal yang kurang dimengerti oleh penulis, sehingga pada pelaksanaannya penulis dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.

1.2 SARAN

1.2.1 SARAN UNTUK INSTANSI

1. Lebih memperluas ruangan kerja agar lebih nyaman dalam melakukan pekerjaan.
2. Penambahan perangkat komputer untuk meng*entry* berita, agar pekerjaannya dapat dengan cepat terselesaikan.
3. Penambahan fasilitas pendukung seperti kipas angin atau *AC*, agar Humas Dinas Komunikasi dan Informatika dapat lebih nyaman mengerjakan tugasnya.

1.2.2 SARAN UNTUK MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN SELANJUTNYA

1. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang dilakukan, dan jangan malu bertanya pada *staff* apabila ada hal yang belum dipahami selama melakukan praktek kerja lapangan.
2. Jaga nama baik Almamater kampus, jangan sampai mempermalukan atau mencoreng nama baik Almamater Universitas.
3. Bekerjasama yang baik dengan seluruh *staff* yang ada, agar tercipta suasana kerja yang nyaman.