BAB I

PENDAHULUAN

1.1. SEJARAH PERUSHAAN BANDUNG EKSPRES

Harian Umum Bandung Ekspres adalah salah satu dari ratusan usaha penerbitan Jawa Pos Group. Karena merupakan perusahaan peneribitan yang cukup lama berkecimpung di dunia pers Indonesia, Jawa Pos memiliki sejarah yang cukup panjang. Jawa Pos sudah beberapa kali berganti nama, yang awalnya bernama Java Pos, kemudian berubah menjadi Djawa Pos kemudian menjadi Jawa Pos kembali sampai saat ini.

Jawa Pos didirikan The Chung Sen putra kelahiran Bangka berkebangsaan Indonesia. Saat itu Jawa Pos dikenal sebagai Harian Melayu Tionghoa. Pada tahun 1950 Jawa Pos memperluas cakupannya dengan mencetak Jawa Pos dengan tiga bahasa yaitu bahasa Indonesia, Tionghoa dan Belanda. Dari saat itu Jawa Pos yang berkantor pusat di Surabaya di tersebut sebagai Raja surat kabar di Surabaya dan merupakan koran yang terkenal di Nusantara.

Pada tanggal 1 April 1982 Jawa Pos diambil alih oleh Tempo Surabaya karena merosotnya jumlah oplah hingga 7700 eksemplar. Namun tidak butuh waktu lama Jawa Pos kembali bersinar dengan membuka anak perusahaan di seluruh Nusantara. Ada seratus lebih perusahaan pers Jawa Pos Group di

Indonesia hingga sampai saat ini. Semua usaha penerbitan di kelola *Holding Company*. *Holding Company* adalah suatu perusahaan yang bertujuan untuk memiliki saham dalam satu atau lebih perusahaan lain dan/atau mengatur satu atau lebih perusahaan lain tersebut. (Fuady, 1999:84)

Menambah jaringan perusahaannya di Indonesia, Jawa Pos mendirikan Harian Umum Bandung Ekspres pada tanggal 7 Februari 2009. Pengelolaannya di serahkan kepada PT. Wahana Semesta Merdeka yang juga merupakan salah satu cabang usaha Jawa Pos Group. PT. Wahana Semesta Sendiri sudah membawahi enam media massa di Jawa Barat yang juga anak perusahaan Jawa Pos yaitu Radar Tasikmalaya, Pasundan Ekspres, Radar Cirebon, Radar Banten, Baraya Post dan Bandung Ekspres.

Dikota Bandung sendiri sebenanarnya sudah ada Harian Umum dibawah naungan Jawa Pos yaitu Radar Bandung yang sudah enam tahun berdiri di Bandung. Memang Radar Bandung dan Bandung Ekspres sama-sama berada di bawah naungan Jawa Pos tetapi berbeda *Holding Company*. Selain itu *segment* pembacanya juga berbeda. Bandung Ekspres lebih menargetkan semua pada kalangan bisnis dan masyarakat menengah ke bawah. Sedangakan Radar Bandung untuk segala kalangan masyarakat.

Bandung Ekspres mencoba menyajikan berita-berita yang cepat, akurat dan faktual**.** Dalam pemberitaan Bandung Ekspres menyajikan Rubrik Olahraga

yaitu SPORTIVO. Rubrik ini menjadi unggulan di Bandung Ekspres. Selain itu ada juga rubrik tentang remaja yaitu EXPRESI. Rubrik adalah alokasi halaman untuk memuat tulisan-tulisan tertentu yang setema. Nama halaman sebagai identitas bahwa halaman tersebut berisikan tulisan-tulisan bertema khusus. (Romli, 2005:113)

1.2. SEJARAH DIVISI REDAKSI HARIAN UMUM BANDUNG EKSPRES

Pada organisasi pers redaksi berfungsi sebagai perencanaan berita, pengolahan informasi dari wartawan dan *editing*. Karena hal itulah redaksi sangat vital fungsinya pada perusahaan pers. Namun begitu organisasi pers adalah sebuah sistem yang saling berhubungan dan saling bergantung satu dengan yang lain. Seluruh aspek dalam organisasi ini bekerja sama untuk menjalankan Harian Umum Bandung Ekspres.

Keberadaan Redaksi Bandung Ekspres seiring dengan berdirinya perusahaan pers ini. Kemudian redaksi Bandung Ekspres berada di bawah naungan manajemen Jawa Pos yang membentuk dan mengedepankan idelisme pers dan juga upaya-upaya kearah komersil. Sesuai dengan empat konsep dasar pers menurut Ana Nadya Abrar yaitu (i) media komunikasi; (ii) lembaga sosial; (iii) produk informasi (berita); dan (iv) lembaga ekonomi (Abrar. 2011:7).

Bandung Ekspres sebagai perusahaan pers yang terbilang muda berusaha memenuhi keempat konsep dasar tersebut.

Harian Umum Bandung Ekspres terbit setiap hari. Redaksi bertugas mengontrol berita dengan membatasi daerah operasi sebatas Jawa Barat saja, kalaupun ada berita Nasional atau internasional hanya sebagai pelengkap saja. Selain itu karena segmen Bandung Ekspres adalah semua kalangan maka tugas redaksi menyesuaikan bahasa yang ringan dan umum agar sesuai dengan target segemen pembaca.

1.3. PROFIL HARIAN UMUM BANDUNG EKSPRES

1.3.1. Data Teknis Hariam Umum Radar Bandung

- Nama Perusahaan : PT. Bandung Ekspres
- Alamat : Jl Soekarno HattaNo 627Bandung
- Telp : (022) 7302838/7311949
- Jenis Usaha : Penerbitan dan surat kabar
- Tahun Didirikan : 7 Februari 2009
- Bentuk Perusahaan : Perseroan Terbatas
- Penerbit : PT. Wahana Semesta Bandung Ekspres
- Bahasa : Indonesia
- Waktu Terbit : Pagi hari

- Periode Terbit : 7 kali seminggu, kecuali libur nasional.
- Isi Berita : Lokal(75%),Nasional(20%), Internasional (5%)
- Jumlah Halaman : 20 halaman
- Kolom : 7 kolom, 43 mm per kolom
- Bidang Cetak : 327 mm x 540 mm
- Email :redaksi@bandungekspres.com/bdgekspres@gmail.com

1.3.2. Data Sirkulasi Harian Umum Bandung Ekspres

Peredaran Bandung Ekspres meliputi, Kota Bandung, Kab Bandung, Kota Cimahi, dan Kab. Bandung Barat. Dengan jumlah oplah sebesar 45.000 eks/harinya.

1.3.3. Tiras

Tiras Harian Pagi Bandung Ekspres adalah 45.000 eksemplar. Jumlah itu didistribusikan di beberapa kota di Bandung Raya, antara lain:

1. Kota Bandung 45%
2. Kabupaten Bandung 20%
3. Kota Cimahi 25%
4. Kabupaten Bandung Barat 20%

Untuk harga Harian Umum Radar Bandung yaitu:

1. Langgana Rp. 27.000/bulan
2. Eceran Rp. 1000

1.3.4. Profil Pembaca

Tabel 1.1

Profil pembaca Harian Umum Bandung Ekspres

No	Segementasi	Keterangan	Persentase
1	Jenis Kelamin	Laki-laki	70%
		Perempuan	39%
2	Usia	<19 tahun	12%
		20-19 tahun	16%
		<39 tahun	27%
		40-49 tahun	36%
		50>	50%
3	Pendididkan	Tamatan SMP	5%
		Tamatan SMA	42%
		Akademi	23%
		Universitas	30%
4	Pekerjaan	Wiraswasta/Swasta/Pegawai Negeri/ BUMN/Mahasiswa	45%
		Pelajar	35%
		Ibu rumah tangga	15%
		Lain-lain	5%

(Sumber:Harian Umum Bandung Ekspres 2011)

1.3.5. Proses Produksi

Sama seperti perusahaan pers lainnya, Bandung Ekspres memulai produksi beritanya dari pengumpulan berita. Namun, sebelum para reporter terjun kelapangan dilakukan rapat redaksi untuk merumuskan informasi-informasi apa saja yang akan dicari sesuai wilayah masing-masing reporter.

Setelah seluruh informasi dari reporter terkumpul di redaksi, diedit dan dipilh lagi oleh redaksi untuk di muat di Bandung Ekspres. “Pemilihan berita ditinjau dari kualitas, penting tidaknya suatu berita dan sesuai

dengan ideologi Bandung Ekspres" jelas Adhi salah satu asisten redaktur Bandung Ekspres. Setelah di pilih dan di edit, berita di sesuaikan dengan *layout* koran oleh editor desain.

Layout koran akan di masukkan kedalam komputer mesin cetak untuk siap dicetak. Bagian percetakan mulai mencetak dari pukul 03.00 WIB dengan mesin cetak sendiri. Ini juga menandakan pukul 03.00 WIB batas suatu berita masuk. Karena setiap harinya Bandung Ekspres memilih secara berkala reporter yang *standbay* di Bandung Ekspres bila ada suatu peristiwa yang penting terjadi pada malam hari.

Pada pukul 05.00 WIB koran siap didistribusikan. Bagian distribusi mengambil koran dari ruang percetakan untuk didistribusikan ke daerah-daerah distribusi Bandung Ekspres. Selain didistribusikan kepada penual koran dan majalah, beberapa reporter juga ditugaskan mendistribusikan koran pada konsumen. Bahkan pada saat penulis PKL (Praktek Kerja Lapangan) ada *award* bagi reporter yang mampu mendistribusikan 100 koran dalam waktu 1 minggu. Pada saat itu hadiahnya adalah IPhone 3. Kebijakan ini diambil redaksi untuk meningkatkan oplah koran tersebut.

1.4. Visi dan Misi Harian Bandung Ekspres

a) Visi Bandung Ekspres

Visi Bandung Ekspres adalah menjadi surat kabar yang bisa diterima oleh masyarakat khususnya masyarakat Bandung.

b) Misi Bandung Ekspres

1. Menjadi bacaan alternatif masyarakat Bandung dan sekitarnya.
2. Membuat angle berita yang kritis dan menarik,
3. Menjadi bacaan Community Newspaper
4. Membuat lahan bisnis.

1.5.Logo Dan Motto Harian Bandung Ekspres

a) Logo

Definisi logo menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (1995), adalah suatu huruf atau lambang yang mengandung arti tertentu, terdiri dari suatu huruf atau lebih sebagai lambang atau nama perusahaan atau organisasi. Gambar di bawah adalah logo dari Bandung Ekspres. Dari logo tersebut kita mengetahui fokus dari harian umum ini pada bacaan kecil di bawah tulisan Bandung Ekspres. Untuk tulisan Bandung Ekspres merupakan identitas dari Harian Umum ini.

Gambar 1.1

Logo Bandung Ekspres



Sumber : **(** *Harian Umum Bandung Ekspres, 2011* **)**

b) Motto Harian Bandung Ekspres

Motto dari Harian Umum Bandung Ekspres sendiri adalah sportif, dinamis dan realistis yang tertera bersamaan Logo Bandung Ekspres.

1.6. Sejarah Divisi Harian Umum Bandung Ekspres

Bandung Ekspres sudah berdiri selama satu tahun 8 bulan. Usia yang masih cukup muda untuk usaha harian umum. Divisi-divisi di Bandung Ekspres belum banyak berubah sejak didirikannya perusahaan ini. Struktur organisasi perusahaan ini masih tetap seperti awal pembentukannya hingga penulis PKL di Bandung Ekspres pada bulan Juli hingga Agustus.

Yang sering mengalami perubahan anggota adalah pada divisi reporter dan redaksi. Ada penembahan personil di divisi reporter dan satu orang

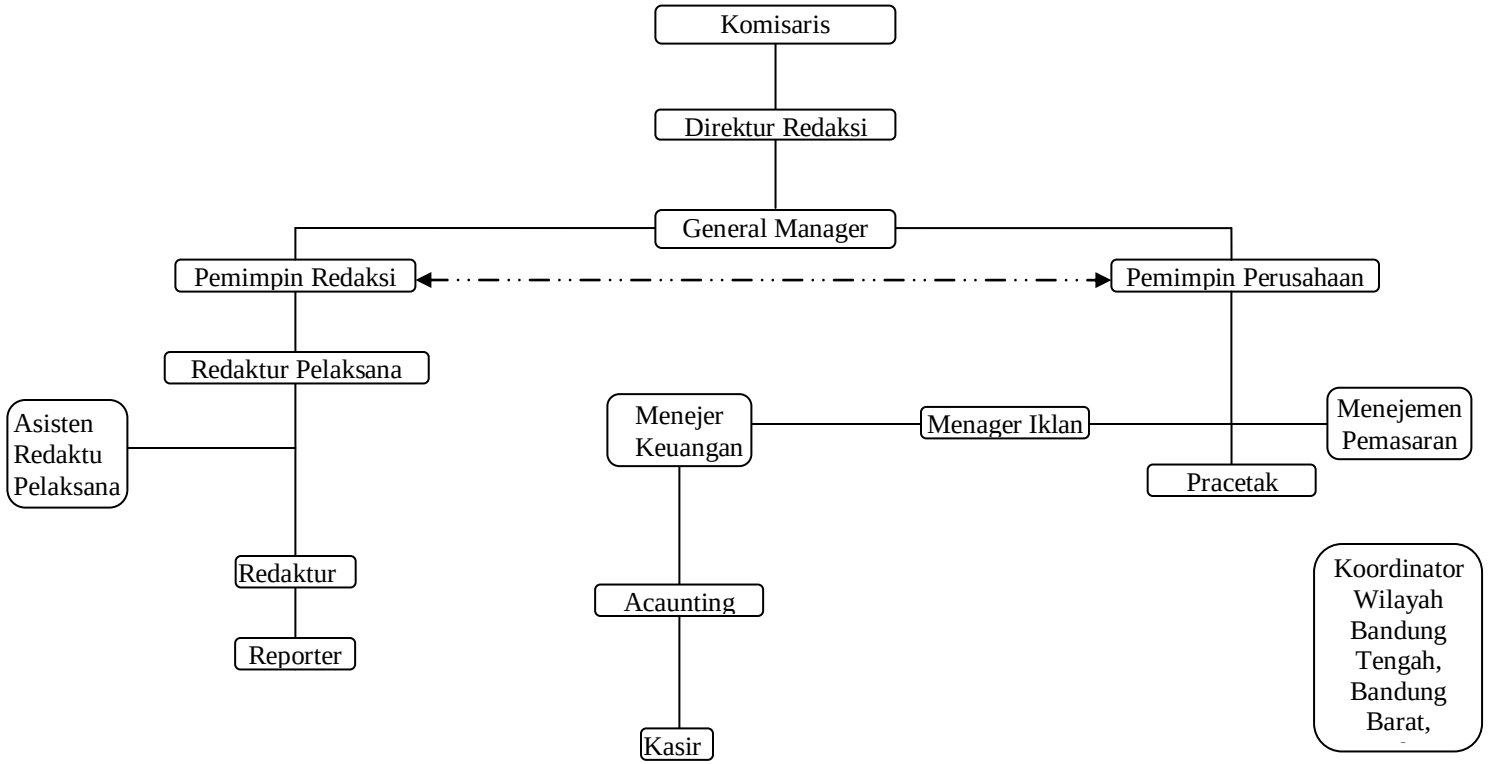
menggantikan posisi redaktur pelaksana yaitu Adhi Nurhadi menggantikan Dedy Mulyanto. Setelah posisi ini digantikan olehnya ada kebijakan kalau setiap hari pada pukul 08.00 WIB diadakan rapat proyeksi untuk membahas pemberitaan setiap harinya untuk terbit besok. Dan juga ada *punish* untuk anggota yang melewatkan rapat ini. Setelah pergantian ini terlihat adanya kebijaksanaan yang menuntut kedisiplinan.

Pembentukan divisi-divisi pada Harian Umum Bandung Ekspres pertama kali di *manage* oleh *Holding Company* kemudian dilakukan beberapa penyesuain oleh Bandung Ekspres sendiri agar mempermudah pekerjaan. Pembagian divisi oleh Holding Company serasa cocok dengan Bandung Ekspres sehingga masih dipakai sampai saat ini.

1.7. Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam pengelolaan PT. Bandung Ekspres struktur oraganisasinya tersusun secara vertika. Dilihat dari struktur oraganisasinya dan Bandung Ekspres mereupakan Perusahaan Perseroan maka Bandung Ekspres termasuk perss komersial. Berikut gambar struktur oraganisasi Bandung Ekspres:

Gambar. 1.2
Bagan Struktur Perusahaan Bandung Ekspres



Sumber: Harian Umum Bandung Ekspres

Struktur Perusahaan

Penasehat ahli	: H.Dahlan Iskan
Komisaris Utama	: H.Alwi Hamu
Komisaris	: Dwi Nurmawan
Direktur Utama	: H.Suparno
Direktur	: Yanto S Utomo.Priyo Susilo
General Manager	: Eko Suprihatmoko
Pemimpin Redaksi	: Nana Hanafi
Redaktur	: Nanang Sungkawa
	Adhi Nurhadi
	Nurholis Sutady
	Suryana
	Hanhan Husna Firmansyah
Asisten Redaktur	: Hendriyanto Attan
	Arif Indera
	Adi Ginanjar
Reporter	: Doni Ramdhani
	Idris Kusnandar
	Iman Nurman
	Igun Ruchiyat

	Asep Awaludin
	Hendrik Kaparyadi
	Fauzi Ismail
	Yuga Khalifatusalam
	Tri Ispranoto
	Avila
	Asep Kusman
Pracetak	: Evi Herminati(koordinator)
	Jajang Gunawan
	Tian Rustiana
	Sunandar
	Ahmad Sulaeman
	Harry Santosa
Pimpinan Perusahaan	: Eko Suprihatmoko
Wakil	: Samsu Rijal
Manager Bisnis	: Cevi M Taufik
Manager HRD	: Handri S Budiman
Manager Iklan	: Kiki Nurjaman
Manager Pemasaran	: Rahmad Kartolo

1.8. *Job Description* Harian Umum Bandung Ekspres

Mengembangkan dan membina hubungan kerja secara rutin dengan sesama jurnalis di lapangan dapat berdampak hal yang positif, karena seorang jurnalis dituntut untuk membaur dengan tidak pandang bulu dan memperbanyak relasi agar dapat lebih pengetahuan yang berguna, baik dengan pemred maupun dengan general redaksi, direktur utama pada harian ini Tugasnya ialah berrtanggung jawab atas perusaahaan terhadap tercapainya sasaran dan tujuan perusahaan. Selain itu juga berperan untuk Mengawasi Direksi perusahaan dalam mencapai kinerja dalam business plan dan memberikan nasehat kepada Direksi mengenai penyimpangan pengelolaan usaha yang tidak sesuai dengan arah yang ingin dituju dll. Di bawah ini adalah *job description* di antaranya ialah :

1) Redaksi

Defenisi redaksi menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia tahun 1999 adalah badan pada persurat kabaran yang memilih dan menyusun tulisan yang akan dimasukkan ke dalam surat kabar dan sebagainya. Di Ekspres selain fungsi yang ada pada defenisi redaksi menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia redaksi adalah pemegang kebijaksanaan untuk surat kabar. Redaksi Bandung Ekspres memiliki kepala divisi redaksi yang memimpin muatan isi berita pada surat kabar. Kepala divisi redaksi juga berfungsi sebagai jembatan

antara reporter, redaksi dan perusahaan. Tugas penting lainnya adalah pengaruh yang besar pada pembuatan kebijakan perusahaan.

2) General Manager

Sebagai penanggung jawab yang menangani langsung operasional perusahaan. General Manager bertanggung jawab kepada Direksi dan mempunyai tugas sebagai pelaksana harian dan bertanggung jawab ataas apa yang terjadi pada setiap harinya dan mengontrol serta mengorganisasi mengenai stafkeseluruhanperusahaan dan mengatur, membina, mengawasi pelaksanaan kinerja harian ke arah kinerja terbaik untuk mencapai target perusahaan sebuah Harian Umum Bandung Ekspres.

3) Pemimpin Redaksi

Sebagai pemimpin tertinggi pada divisi redaksi bertanggung jawab terhadap segala macam kebijakan, manajemen, serta kegiatan redaksi.Pemimpin Redaksi bertanggung jawab penuh atas keluarnya satu produk/ berita untuk naik cetak menjadi sebuah surat kabar. Menjalankan kebijakan redaksional sebagai institusi sosial dan bisnis yaitu menyebarluaskan informasi secara jujur, melakukan kontrol sosial, menyalurkan aspirasi masyarakat dan berperan sebagai media komunikasi yang mempunyai nilai jual sesuai dengan dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perusahaan.

4) Redaktur Pelaksana

Mengkondisikan reporter dan memperhatikan isi dan pewajahan halaman. Bertanggung jawab pada halaman yang dipegangnya. Membantu pemimpin redaksi menjalankan kebijakan redaksional dan merumuskan program perusahaan yang berkaitan dengan bidang redaksi serta melaksanakannya dengan penuh tanggung jawab.

5) Asisten Redaktur

Membantu redaktur Mengkondisikan reporter dan memperhatikan isi dan pewajahan halaman. Bertanggung jawab pada halaman yang dipegangnya. Membantu pemimpin redaksi menjalankan kebijakan redaksional dan merumuskan program perusahaan yang berkaitan dengan bidang redaksi serta melaksanakannya dengan penuh tanggung jawab.

6) Wartawan

Bertugas meliput berita, membuat tulisan sekaligus foto. Bertanggung jawab pada redaktur halaman masing-masing.Wartawan juga bertugas untuk mencari sebuah kebenaran berita yang telah ditentukan oleh koordinator liputan tanpa terkecuali mendapatkan berita yang diluar perintah koordinator liputan.

7) Komisaris

Direktur utama pada harian ini. Tugasnya ialah bertanggung jawab atas perusaahaan terhadap tercapainya sasaran dan tujuan perusahaan. Selain itu juga berperan untuk Mengawasi Direksi perusahaan dalam mencapai kinerja dalam business plan dan memberikan nasehat kepada Direksi mengenai penyimpangan pengelolaan usaha yang tidak sesuai dengan arah yang ingin dituju oleh perusahaan.dan juga memantau penerapan dan Korlip (Koordinator liputan) bertugas mengontrol dan memberikan informasi kepada para wartawan untuk setiap peliputannya.

8) Pemimpin Perusahaan

Bertanggung jawab kepada General Manager. Tugasnya ialah membuat perencanaan bidang usaha harian Surat Kabar Bandung Ekspres sesuai dengan rencana umum perusahaan. serta mengatur, membina, mengawasi pelaksanaannya ke arah kinerja terbaik untuk mencapai target perusahaan.

9) Manager Keuangan

Bertanggung jawab mengurus data-data tentang keuangan dari hasil pemasaran Harian Umum Bandung Ekspres. Pengendalian keuangan berada pada divisi ini. Segala kebijakan yang berhubungan dengan keuangan harus di musyawarahkan bersama manager keuangan.

10) AE (*Account Executive*)

Menjual sebanyak – banyaknya jasa pemasangan iklan di Harian Umum Bandung Ekspres kepada perusahaan, instansi pemerintah, swasta dan masyarakat luas sesuai kinerja terbaik untuk mencapai target yang di tetapkan perusahaan.

11) Kasir

Bertanggung jawab untuk menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang perusahaan berdasarkan prosedur dan dokumen yang sah. Pengambilan gaji, masukan dana dari iklan, penjualan dan lain-lain masuk pada kasir. Kasir merupakan transportasi keuangan di Bandung Ekspres.

12) Manajer Iklan

Bertanggung jawab dalam mengurus periklanan,yaitu mengadakan Order Transaksi Iklan (OTI), Booking space, Dummy Iklan, Forum Disposisi Diskon, Pengiriman Bukti iklan, Manajer Iklan juga bertugas dan bertanggung jawab terhadap persetujuan periklanan yang akan dimuat.

13) Manajer Pemasaran

Merencanakan, mengatur, mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengambil keputusan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada departemen pemasaran ke arah kinerja terbaik untuk mencapai target yang ditetapkan perusahaan.

Mengelola departemen pemasaran secara professional sehingga dapat memberikan kontribusi pada tercapainya sasaran-sasaran perusahaan dengan mempertahankan dan meningkatkan volume penjualan hasil produksi, sesuai dengan AD/ART perusahaan. Bertanggung jawab atas pemasaran Harian Umum Bandung Ekspres.

14) Koordinator Wilayah Pemasaran

Bertanggung jawab dalam mengurus pemasaran Harian Umum Bandung Ekspres ditiap wilayah yaitu wilayah Kabupaten Bandung Barat, Bandung Timur, Bandung Tengah dan kota Cimahi. yang kemudian hasil penjualan HarianUmum Bandung Ekspres dilaporkan pada manajer pemasaran.

15) Pracetak

Aktivitas yang berhubungan dengan persiapan pekerjaan mencetak. Menyiapkan layout sebelum berita dicetak agar berita tersebut bisa dicetak dengan tampilan yang baik.

1.9. Sarana Dan Prasarana HU Bandung Ekspres

Sarana dan prasarana yang dimiliki Harian Pagi Bandung Ekspres meliputi :

Tabel 1.2

Sarana Dan Prasarana HU Bandung Ekspres

No	Sarana	Jumlah
1	Ruang Wartawan dan Redaktur	1
2	Ruang Rapat Redaksi	1
3	Ruang Tamu	1
4	Ruangan Percetakan	1
5	Toilet	8
6	Mushola	1
7	Ruang Pemred	1
8	Komputer	40
9	Printer	6
10	Internet	1
11	Server	1
12	Telepon	2
13	Faksimili	1
14	Televisi	3
15	Mesin Percetakan	2

(Sumber : Data Harian Pagi Bandung Ekspres 2011)

1.10. Lokasi dan Waktu Peraktek Kerja Lapangan

1.10.1. Lokasi Praktek Kerja Lapangan

Lokasi Pelaksanaan Peraktek Kerja Lapangan bertempat di Kantor Bandung Ekspres yang terletak di Jl. Soekarno Hatta No. 627, Bandung. Dapat di hubungi melalui Telp:(022) - 7302838/(022)-7311949. Dan Faks: (022) - 7316634. Sedangkan alamat email nya redaksi@bandungekspres.com, atau bdgekspres@gmail.com.

1.10.2. Waktu Praktek Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan 30 hari sesuai dengan aturan UNIKOM dan telah disepakatai oleh Harian Umum Bandung Ekspres yang mana waktu pelaksanaan kegiatan Peraktek Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 04 July 2011 sampai dengan 04 Agustus 2011, mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 20.00 WIB.