BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Praktek Kerja Lapangan adalah aplikasi nyata bagi mahasiswa dalam mempraktekan ilmu-ilmu dan teori-teori yang penulis dapatkan di Universitas khususnya Unikom dan penulis telah merasakan manfaat yang sangat banyak dengan adanya praktek kerja lapangan ini.

PKL yang penulis lakukan di PT. Pos Indonesia telah banyak memberikan pelajaran dan pengalaman kepada penulis bagaimana rasanya menghadapi dan menjalankan segala aktivitas kerja di sebuah instansi atau organisasi. Penulispun telah mampu mengaplikasikan segala ilmu kehumasan kedalam aktivitas kerja humas secara nyata yang selalu erat kaitannya dengan ilmu komunikasi yang selama ini penulis dapatkan dalam bentuk teori dan praktek di bangku kuliah.

1. Humas PT. Pos Indonesia Wilayah Bandung belum menjadi ***state of being*** melainkan ***method of communications,*** dengan kata lain bukan merupakan divisi sendiri.
2. PT. Pos Indonesia Wilayah Bandung mempunyai kegiatan internal yaitu kegiatan *Greeting*. Kegiatan *Greeting* adalah kegiatan di mana para pegawai di beri kesempatan untuk memberikan saran kepada perusahaan, yang kurang dalam pelayanaan dalam pegawainya. Kegiatan ini di lakukan sebelum jam masuk kantor.

Kegiatan ini juga lebih kepada *sharing* antara pegawai dan atasannya, agar tercipta lingkungan kerja yang baik dan lebih kepada hubungan baik antara pegawai dan pimpinannya.

3. Walaupun *masih* ***method of communications*** humas PT. Pos Indonesia Wilayah Bandung sudah cukup efektif dalam memberikan informasi kepada publik eksternal khususnya membina hubungan baik dengan media dan wartawan.

4. Kegiatan selama melaksanakan PKL yang dilakukan di Humas PT. Pos Indonesia Wilayah Bandung adalah melayani konsumen, sebagai kegiatan rutin, kegiatan insidental pun ada yaitu meliput kegiatan *Greeting*, kegiatan ini harusnya kegitan yang rutin yang harus diikuti oleh penulis tetapi selama PKL kami di beri keringanan untuk tidak selalu mengikuti kegiatan ini, selain itu penulis mendapat pengalaman mengikuti kegiatan konfrensi pers, dalam kegiatan ini banyak ilmu yang bisa diambil oleh penulis, salah satunya adalah mengetahui bagaimana seorang humas perusahaan menyampaikan informasi kepada para wartawan dan sikap menghadapi wartawan. Selain kegiatan tersebut yang dijalani di Kantor PT. Pos Indonesia Wilayah Bandung penulis juga mendapat suatu tugas yang biasa dilakukan oleh seorang Humas, tugas tersebut ialah pembuatan *Press release*.

Sampai berakhir masa PKL kemarin penulis merasa jauh lebih siap apabila dimasa mendatang mendapatkan kesempatan untuk terjun kedunia pekerjaan khususnya yang berhubungan dengan dunia kehumasan.

3.2 Saran- Saran

3.2.1 Saran Untuk PT. Pos Indonesia Wilayah Bandung

Dengan berbagai kegiatan kehumasan yang beragam dari PT. Pos Indonesia wilayah Bandung, penulis ingin menyampaikan saran bahwa:

1. Akan sangat baik apabila PT. Pos Indonesia wilayah Bandung memliki divisi Humas sendiri yang ***state of being*** sehinggga segala kegiatan kehumasan khususnya yang berkaitan dengan citra PT. Pos Indonesia wilayah Bandung dapat terakomodir dengan baik. Dengan demikian PT. Pos Indonesia wilayah Bandung dapat lebih untuk terus menciptkan program-program baru yang inovatif guna menarik minat masyarakat untuk menggunakan jasa PT. Pos Indonesia.
2. Sebaiknya Humas PT. Pos Indonesia Wilayah Bandung lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan para karyawan dengan mengadakan *Coffee atau Tea Morning* maupun *Family Gathering* agar terciptanya suasana kerja yang kondusif serta tidak timbulnya rumor negatif dilingkungan internal yang dapat berakibat terjadinya penurunan tingkat kinerja karyawan, dalam kata lain sebaiknya seorang Humas mampu menciptakan iklim kerja yang nyaman

sehingga dapat memberikan kesan positif pada karyawan dan karyawanpun dapat merasakan kenyamanan dalam lingkungan kerja.

3. Memberikan fasilitas atau sarana internet pada setiap ruangan kerja karyawan sehingga dalam mengakses sesuatu baik itu tugas atau informasi dapat terlealisasikan dengan optimal. Penulis disini melihat adanya koneksi Internet di setiap ruang kerja yang belum optimal yang mengakibatkan pola kerja yang belum mencapai maksimal karena keterbatasan sarana tersebut.

3.2.2 Saran Mahasiswa PKL

1. Penulis ingin memberikan saran kepada siapapun kelak yang ingin menjalani PKL di PT. Pos Indonesia wilayah Bandung dengan dasar ilmu komunikasi dan konsentrasi Humas, agar dapat lebih aktif dalam pelaksanaan PKL karena PT. Pos Indonesia wilayah Bandung perusahaan jasa terbesar di Indonesia sehingga memerlukan kerja keras untuk membangun citra PT.Pos Indonesia wilayah Bandung agar dapat terus menjadi pilihan jasa bagi seluruh masyarakat Indonesia dan dunia.
2. Bagi mahasiswa PKL harus disiplin dalam melaksanakan PKL, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.
3. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL, jadilah mahasiswa yang kreatif dan inovatif, mempunyai inisiatif juga berpiawai dibidang yang dikonsentrasikannya, seperti jangan malu untuk bertanya dan

harus cepat dalam melaksanakan tugas yang telah diberikan pihak perusahaan sewaktu PKL berlangsung, karena pada saat itulah kita dapat menimba ilmu sebanyak-banyaknya dalam PKL.

4. Mahasiswa PKL harus teliti dalam melakukan kegiatannya yang dilakukan selama PKL juga bertanggung jawab dalam menjalankan tugas yang telah diberikan dan harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan Humas maupun karyawan di divisi yang berbeda.
5. Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Kerja Lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ke instansi atau perusahaan dimana kita melaksankan Praktek Kerja Lapangan untuk lebih mempererat tali silaturahmi kita terhadap karyawan PT. Pos Indonesia Wilayah Bandung khususnya di bagian Humas.
6. Jadikan setiap tugas adalah teman karena dari situlah tugas yang diberikan akan jadi ringan walaupun tugas itu sangat berat sekali.
7. Yang paling utama dan sebagai citra diri positif kita selalu tersenyum kepada setiap orang yang ada di depan kita.