BAB II

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Jadwal Kegiatan Selama PKL

Penulis pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Kerja (PKL) di Coca Cola Amatil Indonesia di tempatkan di bagian Corporate affairs .Pertemuan pertama kali dengan pebimbing .penulis di jelaskan apa saja yang harus di kerjakan dan peraturan-peraturan apa saja yang harus di taati selama mengikuti praktek.

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan mendapatkan banyak pengalaman dari berbagai aktivitas yang dilaksanakan, dan dari berbagai aktivitas yang beragam tersebut melakukan Praktek Kerja Lapangan dan ada pula yang bersifat Rutin dan Insidentil yaitu dalam kegiatan yang dilakukan secara rutin Di Corporate Affair Officer aktivitas yang penulis jalani adalah Kegiatan rutin setiap harinya yang dilakukan saat melaksankan pkl yaitu Mengerjakan laporan bulanan "Coke Farm". Apa itu Coke farm ? Coke farm merupakan perkebunan hidroponik, organik, budi daya jamur tiram, pembuatan kompos dari limbah daun teh, dan penanaman ribuan tanaman keras untuk penghijauan yang digagas oleh CCAI.

Pada kegiatan Coke Farm dan dalam korelasinya dengan pelestarian lingkungan, CCAI juga menanam ribuan pohon keras. Seperti pohon trembesi, mahoni untuk tanaman organik Bibit pohon ditanam pada botol plastik/pet bekas yang diubah menjadi pot. Selain itu akan ditambahkan dengan pupuk

kompos yang berasal dari limbah daun teh Frestea yang diolah kembali.

Disini Penulis.Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja Sudah sejauh mana pekerjaan yang mereka lakukan. Lalu memberikan arahan mengenai hal-hal baru yang harus para pekerja lakukan.

Coke Tour' atau program Kunjungan ke pabrik Coca-Cola. adalah program 'Open House' yang diberikan oleh PT.CCAI kepada masyarakat umum untuk datang sebagai sebuah program yang mendidik sekaligus menyenangkan bagi siapa saja yang ingin mengetahui lebih jauh tentang Coca-Cola. Dengan program ini masyarakat dapat mengetahui bagaimana bisnis Coca-Cola di Indonesia serta bagaimana CCAI melayani pelanggan melalui karyawan yang berpendidikan dan penuh semangat.

Coca-Cola Tour ini dibuka setiap hari mulai pukul 10.00–15.00 WIB. PT. CCAI Jawa Barat Tidak tanggung-tanggung, dalam seminggu, rata-rata pabrik Coca Cola menerima kunjungan antara tiga hingga empat rombongan Syaratnya, setiap kelompok minimal 50 orang dan terlebih dahulu melakukan pendaftaran contact center dengan nomor telepon Telp (022) 779-5500 atau Facsmile (022) 779-4304.Dan disini Kegiatan Insidentil yang dilakukan pada waktu penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang tiba-tiba adalah Momonitoring media, Setelah Coca-Cola menyelenggarakan *event* baik internal maupun eksternal.

Penulis diberi tugas untuk memonitoring media cetak atau surat kabar yang telah disediakan oleh Pembingbing , yaitu Radar , Harian Umum Galamedia ,

Bandung ekspress, Pikiran Rakyat, Harian Pelita Jika dalam surat kabar tersebut terdapat berita mengenai Coca Cola, baik mengenai produk maupun perusahaannya,maka penulis mengambil berita tersebut dan selanjutnya diserahkan ke pebimbing .Adapun daftar kegiatan yang dilakukan penulis setiap hari kerja selama melakasanakan PKL di bidang Corporate Affairs Coca-Cola Amatil Indonesia adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1

Jadwal Kegiatan PKL

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
1.	Senin 4 Juli 2011	- Mendengarkan Pengarahan Menjelaskan tentang hal apa yang harus dan tidak harus dilakukan.Menjelaskanmengenai tugas yang harus dilaksanakan sebagai corporate affair officer CCAI. - Pemberian Tugas pertama Mengerjakan task 1, 2, 3 . Mengerjakan laporan bulanan "Coke Farm". Menghitung tanaman organik dan tanaman keras yang ada di Coke Farm. Serta mempelajari bagaimana keuntungan yang bisa diraih oleh warga dengan adanya Coke Farm.	✓	✓
2.	Selasa 5 Juli 2011	- Report Coke Farm Pemberian Mengerjakan laporan bulanan "Coke Farm". Memeriksa perkembangan apa saja yang terjadi di coke farm - Mempelajari fotografi Mempelajari bagaimana cara mengambil gambar yang bisa dijadikan bahan berita. - Pengambilan gambar untuk tugas.Mengambil objek foto yang telah dijadikan bahan laporan pada "Coke Farm". - Induction.Pengarahan mengenai keselamatan dalam bekerja. Apa dan bagaimana sikap kita saat menemui hal yang membahayakan diri kita.	✓	✓ ✓ ✓

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
3.	Rabu 6 Juli 2011	- Coke Farm Memeriksa dan mengerjakan laporan Coke Farm harian. Apa saja tanaman yang failed dan apa saja tanaman yang akan mengganti tanaman yang telah gagal.	✓	
4.	Kamis 07-Jul 11	- Report Coke Farm Pemberian Mengerjakan laporan bulanan "Coke Farm". Memeriksa perkembangan apa saja yang terjadi di coke farm - Rapat bersama warga Memberikan pengarahan kepada warga disekitar kantor CCAI tentang pengelolaan Coke Farm. Pertemuan ini membicarakan tentang perjanjian kerjasama pelaksanaan pekerjaan program Coke Farm. Mulai dari sistematika kerja hingga keuntungan apa saja yang akan diperoleh warga jika ikut berpartisipasi dalam Program Coke Farm	✓	✓

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
5.	Jumat 08-Jul 2011	- Report Coke Farm Memeriksa dan mengerjakan laporan Coke Farm harian. Apa saja tanaman yang failed dan apa saja tanaman yang akan mengganti tanaman yang telah gagal.	✓	
6.	Sabtu & minggu 09.10Juli 2011	LIBUR		
7	Senin 11 Juli 2011	- Charles Mason Farewell Visit Bandung Plant Acara ini seperti meet and great bersama Bpk. Carles Masion sebagai Manufacturing Direction CCAI sekaligus pelepasan beliau karena beliau ingin istirahat di masa tuanya - Dalam acara ini pun diadakan penobatan "The Best Employee" yang tentu sebagai apresiasi kepada para pegawai terbaik yang telah memberikan jasa terbaiknya kepada perusahaan diberikan sejumlah gift.		✓

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
8.	Selasa 12 Juli 2011	- Report Coke Farm. Memeriksa dan mengerjakan laporan Coke Farm harian. Apa saja tanaman yang failed dan apa saja tanaman yang akan mengganti tanaman yang telah gagal. - Meeting bersama warga "Perjanjian Kerjasama Pelaksanaan Pekerjaan Program Coke Farm	✓	✓
9.	Rabu 13 Juli 2011	- Report Coke Farm Memeriksa dan mengerjakan laporan Coke Farm harian. Apa saja tanaman yang failed dan apa saja tanaman yang akan mengganti tanaman yang telah gagal	✓	

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
10.	Kamis 14-Juli 2011	- Report Coke Farm. Memeriksa dan mengerjakan laporan Coke Farm harian. Apa saja tanaman yang failed dan apa saja tanaman yang akan mengganti tanaman yang telah gagal - Coke Tour. Memperkenalkan sejarah dan segala hal yang berhubungan dengan Coca - Cola kepada pengunjung yang telah membuat janji sebelumnya. Kunjungan kali ini dilakukan oleh Universitas Brawijaya Malang Jurusan Teknologi Pertanian. - AAntarKita .Majalah Internal perusahaan. Membagi-bagikannya ke beberapa titik di sekitar perusahaan. -	✓ ✓ ✓	
11.	Jumat 15 Juli 2011	- Report Coke Farm . Memeriksa dan mengerjakan laporan Coke Farm harian - CCoke Tour. Memperkenalkan sejarah dan segala hal yang berhubungan dengan Coca - Cola kepada pengunjung Kunjungan kali ini dilakukan oleh Perguruan Advent - Bandung.	✓ ✓	

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
12.	Sabtu & Minggu 16/17 Juli 2011	- Balawista Pangandaran Life Guard Competition, Carita . Kompetisi yg di ikuti oleh para LifeGuard (penjaga pantai) untuk mendapatkan gelar pertamanya & untuk meraih juara terbaik.		✓
13.	Senin 18 Juli 2011	- RReport Coke Farm. Memeriksa dan mengerjakan laporan Coke Farm harian.	✓	
14	Selasa 19 Juli 2011	- Report Coke Farm. Memeriksa penglolaan Coke Farm yg dipegang oleh pekerja baru. - APINDO Meeting . APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia) memimpin rapat laporan tahunan di auditorium Bandung Plant.	✓	✓

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
15.	Rabu 20 Juli 2011	- "Supervisor" Mempersilahkan supervisor baru yaitu Bpk. Iyus untuk melihat coke farm dan memperkenalkan beliau dengan para pekerja yang akan bekerja bersama dengan beliau selama massa kontrak berlaku yaitu 3 bln		✓
16.	Kamis 21 Juli 2011	- RReport Coke Farm. Memeriksa kondisi Coke Farm setelah beberapa hari di kelola oleh para pekerja baru	✓	
17	jumat 22 Juli 2011	- Report Coke Farm. awal program yang pertama dilakukan adalah proses penggantian PET yang sebelumnya telah diisi dengan tanaman keras yang telah failed	✓	
18	Sabtu 23 Juli 2011	- RReport Coke Farm. Memonitoring para pekerja. Memastikan seeding sudah harus bisa dilakukan dalam waktu dekat ini	✓	

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
19.	Minggu 24 Juli 2011	- MINI GROM SERIES III" Karangpapak Pelabuhanratu. Kompetisi yang dilakukan secara berkala oleh Coca - Cola. Kali ini diadakan di pantai Karangpapak Pelabuhanratu. Kami juga melibatkan komunitas setempat.		✓
20.	Rabu 25 Juli 2011	- Report Coke Farm . Memonitoring para pekerja. Semua botol PET sudah terisi oleh pupuk kompos dan tinggal dimasukan biji tanaman keras yang telah terlebih dahulu direndam oleh air hangat - BBrefing . Diberi pengarahan oleh Corporate Affair Officer yaitu adalah Bpk. Geri Centura mengenai acara yang akan dibuat untuk menyambut tamu dari NO team pada tanggal 28 juli 2011 nanti. Apa saja yang akan dilakukan.	✓	✓
21	Kamis 26 Juli 2011	- RReport Coke Farm. Memonitoring para pekerja. Sudah sejauh mana pekerjaan yang mereka lakukan. Coke Tour . Memperkenalkan sejarah dan segala hal yang berhubungan dengan Coca - Cola kepada. Kunjungan kali ini dilakukan oleh Universitas Pajajaran jurusan Farmasi – Bandung dan STMIK DCI - Tasikmalaya.	✓	

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
22.	jumat 27 Juli 2011	- Report Coke Farm. Memonitoring para pekerja. H -1 sebelum tamu dari NO team datang dari Jakarta. - Fermi Composting. Mencoba menggunakan cacing sebagai bahan campuran untuk membuat compost - BBrefing . Kembali diberikan arahan oleh Bpk. Geri Centura sebelum hari H.	✓	✓ ✓
23	Kamis 28 Juli 2011	- NO Team Visit .Akhirnya dari Jakarta datang. Mereka adalah Bpk. Galih, Diah Permatasari, Andika Kumala 'fatih', Mita Efianti dan Pipit Dian Acara berlanjut pada seeding tanaman keras yaitu menanam trembesi secara bersama-sama lalu setelah itu lanjut dengan acara panen ikan hasil dari budi daya di Coke Farm		✓
24	Jumat 29 Juli 2011	- Report Coke Farm. Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja	✓	
25	SABTU MINGGU	LIBUR		

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
26.	Senin 01 agust 2011	Report Coke Farm. Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja	✓	
27.	Selasa 02 august 2011	Report Coke Farm. Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja	✓	
28.	Rabu 03 august 2011	- Report Coke Farm. Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja. PKL dari UNPAD . Mahasiswa UNPAD datang untuk melakukan Job Training kurang lebih satu minggu. Mereka adalah mahasiswa yang dikirim oleh BAPEDA	✓	✓
29.	Kamis 04 augus 2011	- Report Coke Farm.Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja. - Media Clipping .Mencari beberapa berita yang memuat tentang segala macam hal yang berhubungan dengan Coca – Cola -	✓	✓

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
30.	Jumat 05 august 2011	- Report Coke Farm. Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja. - PPrepare For Coke Tour. Karena pada hari sabtu tanggal 6 agustus 2011 akan diadakan Plant Visit dan makan tajil bersama Warga sekitar, sebanyak 150 orang maka kami mempersiapkan hal" yang akan kami butuhkan besok.	✓ ✓	
31.	Sabtu 06 agust 2011	- Report Coke Farm. Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja - Coke Tour .Memperkenalkan sejarah dan segala hal yang berhubungan dengan Coca - Cola kepada pengunjung. Kunjungan kali ini dilakukan oleh warga sekitar yaitu Warga Rw 01, 02, 03 Desa Cihanjuang Sumedang. Karena dalam kunjungan kali ini dilakukan dalam Bulan Ramadhan sehingga kami juga menyediakan tajil untuk berbuka puasa bersama. .	✓ ✓	

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
32.	Minggu 07 agust 2011	LIBUR		
33	Senin 08 august 2011	UP-Date CCAI STAKEHOLDER DATABASE	✓	
	Selasa 09 august 2011	- Report Coke Farm. Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja. - Mempersiapkan bingkisan yang akan di bawa keesokan harinya ke Purwakarta, untuk dibagi-bagikan kepada anak yatim.	✓	✓
34	Rabu 10 august 2011	- Coke Tour .Memperkenalkan sejarah dan segala hal yang berhubungan dengan Coca Cola kepada pengunjung yang telah membuat janji sebelumnya. Kunjungan kali ini dilakukan oleh SMP Cimanggung Karena dalam kunjungan kali ini dilakukan dalam Bulan Ramadhan sehingga kami juga menyediakan tajil untuk berbuka puasa bersama. - Safari Ramadhan SO Bandung Metro Sehubungan dengan berjalannya bulan ramadhan maka Coca - Cola Amatil Indonesia tidak lupa untuk memberikan santunan kepada anak yatim di SO Bandung Metro.	✓	✓

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
35.	Kamis 11 august 2011	- Buka puasa bersama "Amarosa Hotel" - Safari Ramadhan Cianjur - Prepare For Safari Ramadhan Purwakarta Mempersiapkan bingkisan yang akan di bawa keesokan harinya ke Purwakarta, untuk dibagi-bagikan kepada anak yatim. -		✓ ✓ ✓
36	Jumat 12 august 2011	IZIN		
37	SABTU MINGGU	LIBUR		
38	Senin 14 august 2011	- Buka puasa bersama "Grand Serela Hotel"		✓
39	Selasa 15 August 2011	- Report Coke Farm .Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja. - Safari Ramadhan Bandung Plant. - Buka puasa bersama "The Papandayan Hotel"	✓	✓ ✓

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
40.	Kamis 18 August 2011	- Report Coke Farm .Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja.		✓
41	Jumat 19 august 2011	- Report Coke Farm .Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja. - Safari Ramadhan SO Cirebon.Sehubungan dengan berjalannya bulan ramadhan maka Coca - Cola Amatil Indonesia tidak lupa untuk memberikan santunan kepada anak yatim di SO Cirebon.	✓	✓
42	Sabtu 20 August 2011	- Report Coke Farm .Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja. -	✓	

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
43.	Senin 22 August 2011	- Report Coke Farm .Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja. - Mading . Menyebarkan berita ter-update mengenai segala hal yang mengandung unsur berita yang berhubungan dengan Coca - Cola..	✓ ✓	
44	Selasa 23 august 2011	- Report Coke Farm .Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja.	✓	
45	Rabu 24 august 2011	- Report Coke Farm .Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja. - Mencari Media y media yang telah memuat berita-berita tentang Coca-Cola. Berupa media cetak seperti koran. Agar Masyarakat mengetahui apa saja kegiatan yang di lakukan oleh CCAI	✓ ✓	

	Hari / Tanggal	Uraian	Jenis Aktivitas	
			Rutin	Insidental
46	Kamis 25 August 2011	- Report Coke Farm .Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja.	✓	
47	Sabtu 27 august	- Report Coke Farm .Memonitoring apa saja pekerjaan yang telah dilakukan oleh para pekerja. -	✓	

Sumber : Penulis

2.2 Deskripsi Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Penulis akan menganalisa kegiatan yang penulis lakukan dalam praktek kerja lapangan sebagai berikut :

2.2.1 Kegiatan Rutin

1. Menghitung Tanaman Organik, Keras dan Pupuk

Di hari ke dua praktek kerja lapangan penulis mendapatkan tugas yang lumayan agak berat. Penulis diberikan materi oleh Pak Geri Centura (Pebimbing) untuk menghitung tanaman organik yang tersisa dan tanaman keras yang gagal di Coke farm . Materi tersebut diberikan melalui pesan email . penulis harus mengerti terlebih dahulu isi materi tersebut. Sehingga penulis mempelajari terlebih dahulu isi tugas tersebut

Gambar 2.1

Contoh Tugas



FROM: Geri.Centura@sea.ccamatil.com
TO: cnty_keyen@yahoo.com supergirlzallin@yahoo.com
Monday, July 4, 2011 3:56 PM

Dear Santi and Lina

Terlampir form untuk monitoring
Coke Farm July 2011

This is the task that you girl's must to do, tommorow morning :

1. Hitung jumlah tanaman organik yang tersisa (nama & jumlahnya)
2. Hitung jumlah tanaman keras yang gagal (Contoh Mahogany failed 500 PET)
3. Tanya pak Dadang jumlah Compost tea yang sudah jadi , (we will make donation for the government program at aman Kehati Kiara Payung)

please fill 3 task above in to form below :

Contoh Format May 2011 ;

DATELINE : 10:00 WIB, 05 JULY 2011
Send softcopy to me via flashdisk

Also attached Coke Farm Profile :

Sumber : Dari email yahoo massenger

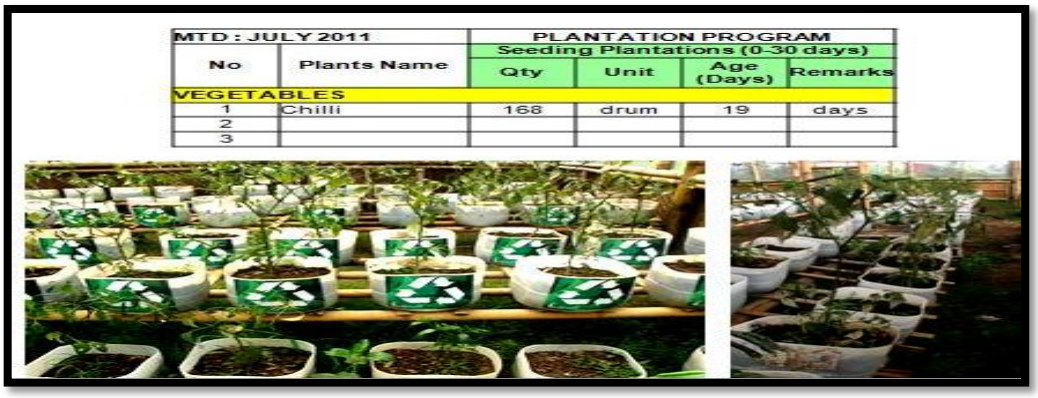
Sebelum penulis mengerjakan tugas tersebut penulis di berikan arahan terlebih dahulu mengenai coke farm. Coke farm merupakan perkebunan

hidroponik, organik, budi daya jamur tiram, pembuatan kompos dari limbah daun teh, dan penanaman ribuan tanaman keras untuk penghijauan yang digagas oleh CCAI.

Pada kegiatan Coke Farm dan dalam korelasinya dengan pelestarian lingkungan, CCAI juga menanam ribuan pohon keras. Seperti pohon trembesi, mahoni untuk tanaman organik Bibit pohon ditanam pada botol plastik/PET bekas yang diubah menjadi pot. Selain itu akan ditambahkan dengan pupuk kompos yang berasal dari limbah daun teh Frestea yang diolah kembali.Maka dari itu penulis ditugaskan setiap harinya untuk mengupdate tanaman organik,keras dan pupuk tersebut tiap harinya agar dapat menghitung tanaman yang organik,keras dan pupuk .sehingga mengetahui mana yang berhasil dan gagal .

Gambar 2.2

Data Tanaman Organik

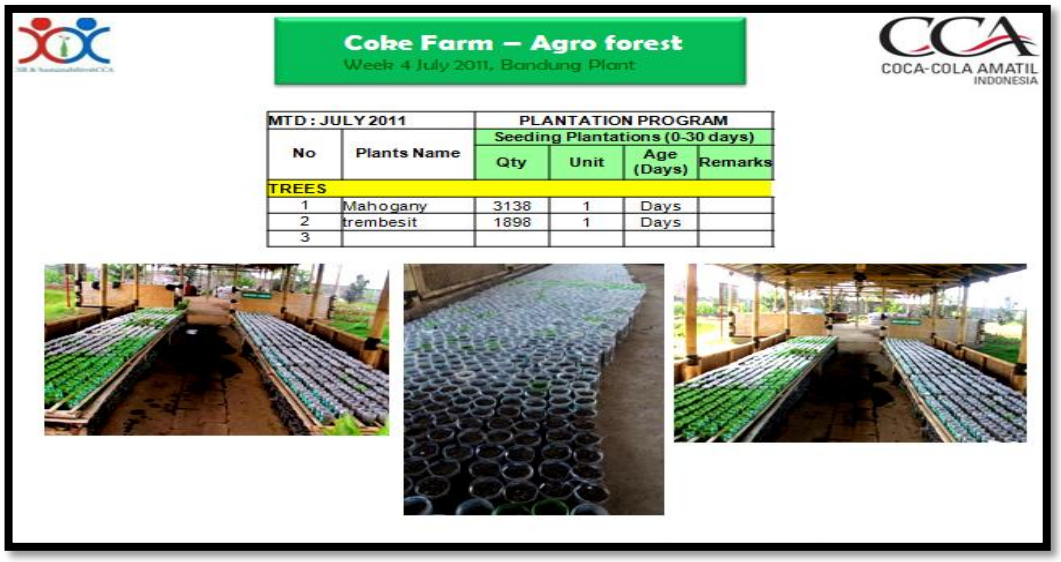


MTD : JULY 2011		PLANTATION PROGRAM			
		Seeding Plantations (0-30 days)			
No	Plants Name	Qty	Unit	Age (Days)	Remarks
VEGETABLES					
1	Chilli	168	drum	19	days
2					
3					

Sumber : Dari Report CCAI activity Juli 201

Gambar 2.3

Data Tanaman Keras pohon trembesi, mahoni



Sumber : Dari Report CCAI activity Juli 2011

Gambar 2.4

Data Pupuk Kompos



Sumber : Dari Report CCAI activity Juli 2011

Kunjungan Coke tour

Pada pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di bagian *Public Relations* penulis mengikuti kegiatan *'Coke Tour'* atau program Kunjungan ke pabrik Coca-Cola. *'Coke Tour'* adalah program *'Open House'* yang

diberikan oleh PT.CCAI kepada masyarakat umum untuk datang dan berkunjung ke pabrik PT. CCAI Jawa Barat Tidak tanggung-tanggung, dalam seminggu, rata-rata pabrik Coca Cola menerima kunjungan antara tiga hingga empat rombongan.

Gambar 2.5

Jadwal Pengunjung Coke tour bulan juli

NO	DATE	TIME	NAME	NUMBER OF PERSON
1	14-Jul-11	10.00 - 12.00 Wib	Universitas Brawijaya Malang	135
2	26-Jul-11	10.00 - 12.00 Wib	Fakultas Farmasi UNPAD	50
3	15-Jul-11	09.00 - 11.00 Wib	SMA Advent Naripan	80
4	21-Jul-11	10.00 - 12.00 Wib	UNSOED	50
	9-Jul-11	10.00 - 12.00 Wib	GT Outlet SO Rancaekek	15
5	26-Jul-11	10.00 - 12.00 Wib	STIMIK DCI Tasikmalaya	165
			TOTAL	495

Sumber : Sumber : Dari Report CCAI activity Juli 2011

”Program ini merupakan agenda rutin Coca-Cola yang bertujuan untuk memberi pengetahuan kepada masyarakat luas.

Gambar 2.6

Dokumentasi Coke Tour dari Universitas Brawijaya



Sumber : Sumber : Dari Report CCAI activity Juli 2011

Informasi yang diberikan kepada para pengunjung meliputi berbagai aspek, antara lain sejarah ringkas tentang Coca-Cola, proses produksi, proses distribusi dan program-program sosial selain diberikan pengetahuan melalui presentasi dengan topik topik seperti di atas, para peserta juga diajak melihat langsung proses pembuatan produk coca-cola di lini produksi.

Gambar 2.7

Ruang Line Produksi



Sumber : Sumber : Dari Report CCAI activity Juli 2011

Sehingga mereka akan memahami bagaimana PT. CCAI menjaga kualitas produknya melalui ketatnya kualitas kontrol saat proses produksi berlangsung," lanjutnya. Semua peserta juga merasakan segarnya minuman Coca-Cola sambil diberikan kesempatan tanya jawab yang dipimpin oleh CA Manager dan diakhiri dengan foto bersama.

Gambar 2.8

Foto Penutupan Bersama pengunjung Coke tour



Sumber : Sumber : Dari Report CCAI activity Juli 2011

2.2.2 Kegiatan Insidental

1. Perkenalan

Pada hari pertama penulis bertemu dengan HRD PT.Coca-Cola Amatil Indonesia yaitu Bu Soelfana Widhiyasmiaty, lalu penulis langsung diarahkan ke Produksi. Jika mengetahui di Bagian Produksi pasti terkesan tidak cocok dengan keilmuan penulis yaitu Ilmu Komunikasi, tetapi ternyata penulis ditempatkan di Corporate Affair Officer karena di Corporate Affair Officer tersebut membutuhkan orang Komunikasi untuk membantu Corporate Affair tersebut penulis pada hari itu berkenalan dengan seluruh pegawai yang berada diruangan tempat bagian penulis bekerja .

2. Rapat Bersama Warga

Memberikan pengarahan kepada warga disekitar kantor CCAI tentang pengelolaan Coke Farm. Yang dihadiri oleh perwakilan RT 2 yaitu Bpk. Solihin, perwakilan RT 3 yaitu Bpk. Adom dan dihadiri oleh Bpk. Engkus yang merupakan salah satu warga. Pertemuan ini membicarakan tentang perjanjian kerjasama pelaksanaan pekerjaan program Coke Farm. Mulai dari sistematika kerja hingga keuntungan apa saja yang akan diperoleh warga jika ikut berpartisipasi dalam Program Coke Farm

Menentukan jadwal meeting untuk "Perjanjian Kerjasama Pelaksanaan Pekerjaan Program Coke Farm". Ahirnya ditentukan meeting menjadi dua bagian, bagian pertama dihadiri oleh ketua RW 1 Bapak.Furkon, RW 2 bpk. Solihin dan RW 3 bpk. Adom. Ikut pula dihadiri oleh petani yang telah habis masa kontraknya yaitu adalah bpk. Dadang dan bpk. Dodi. lalu meeting bagian ke dua dihadiri oleh para petani baru yang akan menggantikan para petani lama yaitu adalah bpk. Engkus, bpk. Endang dan bpk. Agus.

Gambar 2.9

Rapat Bersama Warga



Sumber : Sumber : Dari Report CCAI activity Juli 2011

3. Charles Mason Farewell Visit Bandung Plant

Acara ini seperti meet and great bersama Bpk. Carles Masion sebagai Manufacturing Direction CCAI sekaligus pelepasan beliau karena beliau ingin istirahat di masa tuanya. Ingin kembali ke negara asal yaitu Afrika Selatan, berbagi waktu bersama keluarga dan melakukan bisnis sampingan saja untuk mengisi waktu luangnya. Pesan dan kesan terakhirnya yaitu beliau sangat bangga kepada team Bandung karena merupakan team yang sangat produktif melebihi team Surabaya. Dalam acara ini pun diadakan penobatan "The Best Employee" yang tentu sebagai apresiasi kepada para pegawai terbaik yang telah memberikan jasa terbaiknya kepada perusahaan diberikan sejumlah gift.

Gambar 2.10

Charles Mason Farewell Visit Bandung Plant



Sumber : Sumber : Dari Report CCAI activity Juli 2011

4. Monitoring media

Kegiatan yang dilakukan pada waktu saya melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang tiba-tiba adalah Monitoring media, Setelah Coca-Cola menyelenggarakan *event* baik internal maupun eksternal, penulis diberi tugas untuk memonitoring media cetak atau surat kabar yang telah disediakan oleh Pembingbing , yaitu Radar , Harian Umum Galamedia , Bandung ekspress, Pikiran Rakyat, Harian Pelita Jika dalam surat kabar tersebut terdapat berita mengenai Coca Cola, baik mengenai produk maupun perusahaannya,maka penulis mengambil berita tersebut dan selanjutnya diserahkan ke pembingbing **.**

Gambar.2.11

Hasil Tugas Monitoring Media PT.Coca-Cola Amatil Indonesia



CCA
COCA-COLA AMATIL INDONESIA

Media Monitoring

Media : Sumedang Ekspres.
Date : July 26th, 2011

Coca Cola Didik Peselancar junior

"Semoga dukungan kami terhadap atlit berbakat junior ini dapat membawa mereka ke tingkat internasional."

CCA
COCA-COLA AMATIL INDONESIA

Media Monitoring

Media : Radar Bandung.
Date : July 26th, 2011

Coca-Cola Dukung Kompetisi Selancar

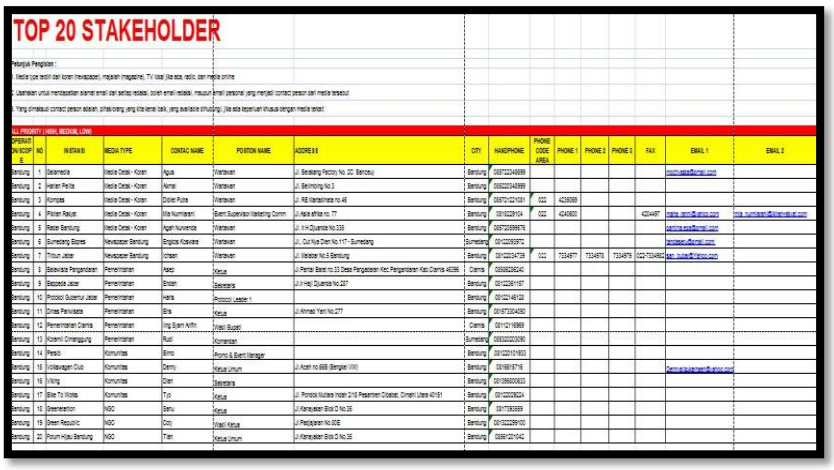
Sumber : data pribadi

5. Update Data Stakeholder

Disini Penulis ditugaskan untuk Mengupdate Data Stakeholder dimana disini hanya memasukan data atau menyalin ulang dari kartu nama ke komputer unyuk dijadikan data.agar tidak berceceran .

Gambar 2.12

Hasil Tugas StakeHolder



TOP 20 STAKEHOLDER

Petunjuk Pengisian :

1. Media type terdiri dari koran (harapan), majalah (maganet), TV (isi jika ada, radio, dan media online
2. Usahakan untuk mendapatkan alamat email dari setiap redaksi, boleh email redaksi, maupun email personal yang menjadi contact person dari media tersebut
3. Yang dimaksud contact person adalah, pihak/orang yang kita kenal baik, yang available dihubungi, jika ada kejadian khusus dengan media terkait

ALL PRIORITY (HIGH, MEDIUM, LOW)

OPERASI ONAL/CORP E	NO	INSTANSI	MEDIA TYPE	CONTAC NAME	POSITION NAME	ADDRES S	CITY	HANDPHONE	PHONE CODE AREA	PHONE 1	PHONE 2	PHONE 3	FAX	EMAIL 1	EMAIL 2
Bandung	1	Detamedia	Media Cetak - Koran	Agus	Wartawan	Jl. Bersama Pactory No. 22. Bandung	Bandung	08872334888							
Bandung	2	Harian Pelita	Media Cetak - Koran	Asmat	Wartawan	Jl. Belimbing No.2	Bandung	08882334888							
Bandung	3	Kompas	Media Cetak - Koran	Didiet Putra	Wartawan	Jl. R8 Manadmara no.46	Bandung	08872321431	022	4236888					
Bandung	4	Pikiran Rakyat	Media Cetak - Koran	Ma Nurmiaeni	Event Supervisor Marketing Comm	Jl.Asia afrika no. 77	Bandung	081322291S4	022	4240800			4204487	maria_neni@yahoo.com	maria_nurmiaeni@pikiranrakyat.com
Bandung	5	Radar Bandung	Media Cetak - Koran	Agah Nuryandia	Wartawan	Jl. Ir H Djuanda No.336	Bandung	08872399876						agahnuryandia@gmail.com	
Bandung	6	Surredang Ekspres	Newspaper Bandung	Engkos Kosasih	Wartawan	Jl. Out Nya Dien No.117 - Sumedang	Sumedang	081322393972						engkosek@gmail.com	
Bandung	7	Tribun Jabar	Newspaper Bandung	Ichsan	Wartawan	Jl. Veteran No.8 Bandung	Bandung	081220334728	022	7334877	7334878	7334879	022-7334882	ichsan_nuzar@yahoo.com	
Bandung	8	Bakesbang Pengendalian	Pemerintahan	Nasi	Kasubid	Jl. Perkir Barat no.33 Desa Pangalseran Kec.Pangalseran Kab.Ciamis 46396	Ciamis	085862563542							
Bandung	9	Bappeda Jabar	Pemerintahan	Ersan	Sekretaris	Jl.H Hajj Djuanda No.227	Bandung	081322561157							
Bandung	10	Protokol Gubernur Jabar	Pemerintahan	Hafis	Protocol Leader I		Bandung	081224148123							
Bandung	11	Dinas Perikanan	Pemerintahan	Elis	Kasubid	Jl.Ahmad Yani No.277	Bandung	081573324350							
Bandung	12	Pemerintahan Ciamis	Pemerintahan	Ing Sukri Arifin	Wakil Bupati		Ciamis	081121163969							
Bandung	13	Kokemi Cimanggung	Pemerintahan	Rudi	Komandan		Sumedang	085320033090							
Bandung	14	Pikiso	Komunitas	Bimo	Promo & Event Manager		Bandung	081220101933							
Bandung	15	Volkswagen Club	Komunitas	Denny	Ketua Umum	Jl.Aceh no.888 (Bengkel VW)	Bandung	081995116716						Dennykusnaedi@yahoo.com	
Bandung	16	Viking	Komunitas	Dian	Sekretaris		Bandung	081396000833							
Bandung	17	Bike To Works	Komunitas	Tyo	Ketua	Jl. Ponoka Mulaka Indah 2/49 Pesanten Cibabat, Cimahi Utara 40191	Bandung	081322029224							
Bandung	18	Greenpeace	NGO	Beru	Ketua	Jl.Kenaikan Blok D No.36	Bandung	08117395689							
Bandung	19	Green Republic	NGO	Didi	Wakil Ketua	Jl.Pelajaran No.806	Bandung	081322299100							
Bandung	20	Forum Hijau Bandung	NGO	Tian	Ketua Umum	Jl.Kenaikan Blok D No.36	Bandung	08881221542							

Sumber : Arsip Dokumen Report PT.Coca-Cola Amatil Indonesia Activity Juli 2011

2.3 Deskripsi Ilmu *Public Relations*

Dalam suatu perusahaan atau lembaga yang besar biasanya memiliki bagian Humas (Hubungan Masyarakat). Dengan perkembangan zaman, humas memiliki peranan yang berarti dalam mengembangkan serta meningkatkan perusahaan di tengah persaingan yang semakin ketat. Berikut penjelasan tentang hubungan masyarakat atau lebih dikenal dengan *Public Relation*:

2.3.1 Sejarah *Public Relations*

Perkembangan Hubungan Masyarakat atau lebih dikenal dengan *Public Relations* sampai sekarang ini tidak terlepas dari dua orang bapak *Public Relations*, yakni Ivy Letbetter Lee dan Edward L.Bernays. Kedua Ilmuwan ini peletak dasar munculnya PR modern, yang semakin hari

keberadaaan dan perkembangan sebagai sebuah disiplin ilmu dan bidang profesi terlihat semakin mapan.

Ivy Letbetter Lee atau Ivy Lee dianggap sebagai *the Father of Public Relations* yang telah memikirkan dan mempraktekan PR secara konsepsional. Mereka berhasil mengembangkan PR, yang oleh para cendekiawan PR kemudian dijadikan landasan untuk dijadikan obyek studi ilmiah. Ivy Lee adalah putra seorang negarawan di Georgia Amerika Serikat. Kegiatannya dibidang PR dimulai pada tahun 1906, pada waktu industry batubara dinegara "Paman Sam" itu mengalami kesulitan disebabkan pemogokan buruh. Ketika itu, Lee sebagai seorang wartawan surat kabar. Timbulnya pemogokan para pekerja yang mengancam kelumpuhan industri batubara itu menyebabkan munculnya gagasan Lee untuk menengahi bagi keuntungan kedua belah pihak yakni, para industriawan dan para pekerja.

Edward L.Bernays (1891-1995), sebagai Bapak PR, nampaknya tidak banyak dikenal disbanding Ivy Lee, karena buku-buku PR klasik *Cutlip-Center*, *Effective Public Relations*, yang diacu sebagai alkitabnya tidak begitu menonjolkan nama-nama perintis PR, termasuk Edward L. Bernays. Bernays, keponakan cendekiawan terkenal dalam bidang psikologis analisis, Sigmud Freud, pemikiran dan kegiatannya untuk mengembangakan PR sebagai profesi yang mantap, handal, mapan dan bertanggung jawab dalam masyarakat demokrasi betul-betul tak mengenal konsisten, terutama sejak ia sepenuhnya terjun sebagai konsultan PR.

2.3.2 Definisi *Public Relations*

Definisi *Public Relations* menurut *Institute of Public Relations (IPR)* dalam adalah:

"Keseluruhan upaya yang dilakukan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik (*good will)* dan saling pengertian antara suatu organisasi dengan segenap khalayaknya."

Upaya yang terencana dan berkesinambungan ini berarti, PR (*Public Relations)* adalah suatu rangkaian kegiatan yang diorganisasikan sebagai suatu rangkaian kampanye atau program terpadu, dan semuanya ini berlangsung secara berkesinambungan dan teratur. Jadi PR (*Public Relations)* bukanlah kegiatan yang sifatnya sembarangan atau dadakan.

Tujuan utamanya adalah menciptakan dan memelihara saling pengertian, maksudnya adalah untuk memastikan bahwa organisasi tersebut senantiasa dimengerti oleh pihak-pihak lain yang turut berkepentingan. Dengan adanya kata 'saling', maka dari itu organisasi juga harus memahami setiap kelompok atau individu yang terlibat dengannya (istilah yang umum dipakai adalah khalayak atau Publik)

Sedangkan menurut **Frank Jefkins**, *Public Relations* adalah:

"Semua bentuk komunikasi yang terencana, baik itu ke dalam maupun keluar, antara suatu organisasi dengan khalayaknya dalam rangka mencapai tujuan-tujuan spesifik yang berlandaskan pada saling pengertian." (Jefkins, 2004: 10)

2.3.3 Ruang Lingkup *Public Relations*

Public Relations memiliki suatu lingkup yang luas dalam menghadapi permasalahan-permasalahan dalam suatu organisasi yang berhubungan dengan kegiatan organisasi, baik dalam publik internal maupun eksternal. Oleh karena itu *Public Relations* harus memiliki perencanaan terlebih dahulu, kemudian adanya program yang terstruktur.

Public Realtions atau Humas memiliki bidang-bidang cakupan atau ruang lingkup sebagai berikut :

1. Hubungan dengan pelanggan *(Customer Relations).*
2. Hubungan dengan masyarakat atau penduduk *(Community Relations).*
3. Hubungan dengan pers atau media massa *(Press Relations).*
4. Hubungan dengan instansi-instansi pemerintah *(Government relations)*.
5. Hubungan karyawan atau pegawai *(Employee Relations).*

   Hubungan dengan berbagai pihak terkait (stakeholder). (Rudy, 2005: 85-88)

Ruang lingkup *Public Relations* dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Hubungan dengan pelanggan *(Customer Relations)*

   Hal ini mencakup kegiatan seperti member informasi kepada pelanggan atau nasabah, menjelaskan prosedur, tata cara, waktu, menyampaikan pesan-pesan, laporan berkala(melalui brosur, jurnal, surat dan sebagainya), menyelenggarakan acara bersama pelanggan

dan menciptakan suasana kenyamanan atau kemudahan bagi urusan para pelanggan dan melayani pelanggan atau tamu.

2. Hubungan dengan masyarakat atau penduduk *(Community Relations)*

   Hal ini mencakup kegiatan membina hubungan baik dengan penduduk atau masyarakat yang sekurang-kurangnya meliputi penduduk di sekitar lokasi pabrik atau perusahaan atau toko atau di sekitar kantor organisasi atau lembaga yang bersangkutan.

3. Hubungan dengan Pers atau media massa *(Press Relations)*

   Hal ini mencakup kegiatanmembuat kliping (guntingan berita dari Koran, majalah, dan lain-lain) serta menganalisa pendapat umu (opni publik) atau aspirasi kelompok-kelompok tertentu *(specific group opinion)*, menyampaikan informasidan pernyataan resmi melaui media massa, menyelenggarakan acara jumpa pers *(press conference)* atau menyusun dan mengedarkan keterangan pers *(press release)*, membina hubungan komunikasi dua arah dengan wartawan dan redaksi media massa (surat kabar, TV, radio, majalah, tabloid dan lain-lain).

4. Hubungan dengan instansi-instansi pemerintah *(Government Relations)*

   Hal ini mencakup kegiatan pembinaan dan penyelenggaraan hubungan komunikasi dua arah dengan instansi-instansi pemerintah (pemerintah daerah atau kabupaten atau kota, pihak kepolisian, dinas tenaga kerja dinas perindustrian, dinas pariwisata dan lembaga lainnya), upaya-

upaya perolehan informasi actual dari berbagai instansi pemerintah dan sebaliknya menyampaikan informasi kepada instansi terkait.

5. Hubungan dengan karyawan atau pegawai *(Employee Relations)*

   Hal ini mencakup kegiatan pembinaan hubungan ke dalam (pimpinan dengan karyawan dan sesame bawahan) yang memang terkesan tumpang tindih dengan fungsi dan tugas Bagian Kepegawaian (Personalia). Ada pula yang secara spesifik sebenarnya merupakan ruang lingkup Kehumasan, yaitu menyampaikan kebijakan organisasi atau perusahaan kepada karyawan untuk disampaikan kepada pimpinan. Dengan demikian, diharapkan tercipta suasana harmonis atau selaras dalam kegiatan organisasi atau perusahaan.

6. Hubungan dengan berbagai pihak terkait *(Stakeholder Relations)*

   Hal ini mencakup kegiatan yang menunjang atau terus-menerus berhubungan dengan kegiatan organisasi atau perusahaan atau lembaga (seperti agen-agen, supplier, distributor) dan juga mencakup hubungan dengan para pemegang saham *(Stakeholder Relations)*. (Rudy, 2005: 85-88)

2.3.4 Tujuan *Public Relations*

Tujuan *Public Realtions* secara universal adalah untuk menciptakan, memelihara, dan meningkatkan citra yang baik dari organisasi kepada publik yang disesuaikan dengan kondisi-kondisi daripada publik yang bersangkutan dan memperbaikinya jika citra itu menurun atau rusak.

Dengan demikian terdapat empat hal yang merupakan prinsip dari tujuan *Public Relations*, yaitu:

1. Menciptakan citra yang baik.
2. Memelihara citra yang baik.
3. Meningkatkan citra yang baik.
4. Memperbaiki citra jika citra organisasi kita menurun atau rusak." (Yulianita, 2003: 42-43)

2.3.5 Fungsi dan Peranan *Public Relations*

2.3.5.1 Fungsi *Public Relaions*

Fungsi *Public Relations* menurut Onong Uchjana Effendy dalam bukunya *"Hubungan Masyarakat Suatu Komunikologis"* yaitu:

1. Menunjang aktifitas utama manajemen dalam mencapai tujuan organisasi.
2. Membina hubungan yang harmonis antara organisasi denga publik internal dan publik eksternal.
3. Menciptakan komunikasi dua arah dengan menyebarkan informasi dari organisasi kepada publiknya dan menyalurkan opini publik kepada organisasi.
4. Melayani publik dan menasehati pimpinan organisasi demi kepentingan umum.
5. Operasionalisasi dan organisasi *Public Relations* adalah bagaimana membina hubungan harmonisantara organisasi

dengan publiknya, untuk mencegah terjadinya rintangan psikologis baik yang ditimbulkan dari pihak organisasi maupun dari pihak publiknya. (Effendy 1986: 31-32)

2.3.5.2 Peranan *Public Relations*

Dari penjelasan di atas dapat ditarik kesimpulan mengenai peran utama *Public Relations* pada intinya yaitu :

1. Sebagai *communicator* atau penghubung antara organisasi atau lembaga yang diwakili dengan publiknya.
2. Membina *relationship*, yaitu berupaya membina hubungan yang positif dan saling menguntungkan dengan pihak publiknya.
3. Peranan *back up management*, yakni sebagai pendukung dalam fungsi manajemen organisasi atau perusahaan.
4. Membentuk *corporate image*, artinya peranan *Public Relations* berupaya menciptakan citra bagi organisasi atau lembaganya. (Effendy, 2008 : 9-11)

2.4 Analisa Tentang Pelayanan PT.Coca-Cola Amatil Indonesia Jawa Barat

Ketika penulis memilih Praktek Kerja Lapangan di PT. Coca-Cola Amatil Indonesia Jawa Barat, penulis diterima dengan sangat baik oleh pihak perusahaan. Pada hari pertama memulai kegiatan , suasana kekeluargaan sangat terasa. Pihak perusahaan sendiri sangat terbuka dan selalu memberikan pengarahan dan pengetahuan mengenai kegiatan dan mengenalkan PT.Coca – Cola Amatil Indonesia kepada penulis.

Hubungan humas dengan berbagai pihak wartawan dinilai baik, baik wartawan media cetak maupun elektronik. Adanya sebuah kerja sama yang baik antara pihak perusahaan itu sendiri dengan para wartawan seperti pemberitaan terhadap kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan Coca Cola Amatil Indonesia Tentunya hubungan dengan masyarakat atau *community relations* juga sudah terjalin dengan baik hal itu dibuktikan dengan diadakannya *Coke tour dan Coke farm* disini terlihat adanya keterjalinan antara perusahaan dengan masyarakat dengan baik . Dengan adanya program coke tour yang di kunjungi oleh para siswa,sd,smp,smu,mahasiswa bahkan pegawai .sangatlah membantu sehingga mengetahui sejauhmana perusahaan Coca-Cola Amatil tersebut dan menambah wawasan bagi pengunjung juga sekaligus perusahaan disini mempromosikan produknya sendiri .

Kehumasan PT Coca Cola Amatil yang sudah melembaga ini dinilai sudah baik dalam melangsungkan berbagai kegiatan kehumasan baik internal maupun eksternalnya, semua kegiatan tersebut dilakukan tak lain dengan tujuan untuk menciptakan suatu hubungan baik kepada publiknya, membentuk *good will* dan menciptakan citra yang positif, sehingga mencapai pengertian yang baik sehingga dapat mempertahankan eksistensi perusahaan tersebut di antara publiknya.

Semua aktivitas atau kegiatan yang sudah dijalankan penulis selama melakukan praktek kerja , secara keseluruhan sudah cukup mencerminkan bahwa pihak perusahaan sudah memberikan pelayanan yang baik kepada mahasiswa praktek kerja, terlihat dari cara kerja pihak perusahaan pada setiap bidangnya. Dengan banyaknya pengalaman dan pengetahuan yang bermanfaat dan berharga

di dapatkan oleh mahasiswa selama melakukan praktek kerja lapangan. Sehingga mahasiswa memiliki pengetahuan yang semakin bertambah dan menjadi pengalaman yang bermanfaat.