BAB II

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Aktivitas Kegiatan Selama Praktek Kerja Lapangan

Selama berlangsungnya Praktek Lerja Lapangan yang dilaksanakan di Dinas Komunikasi dan Informatika, Penulis melakukan berbagai kegiatan baik berupa kegiatan yang sifatnya rutin (dilakukan setiap hari kerja) dan kegiatan insidentil (dilakukan pada waktu atau acara tertentu).

Berikut ini adalah tabel kegiatan pelaksanaan PKL yang telah dilakukan selama 23 hari kerja mulai tanggal 8 Juli 2012 sampai dengan 31 juli 2012, yaitu sebagai berikut :

Tabel 2.1

Aktivitas Selama Praktek Kerja Lapangan

NO.	HARI/ TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	
			RUTIN	INSIDENTIL
1	Senin, 09 Juli 2012	• Membuat absesnsi • Memperbaiki Komputer	✓	✓
2	Selasa 10	• Membuat topik	✓	

	Juli 2012	Untuk Siaran radio		
3	Rabu 11 Juli 2012	• Membuat topik untuk siaran radio	✓	
4	Kamis 12 Juli 2012	• Ijin Pengarahan PKL		
5	Jum'at 13 Juli 2012	• Memperbaiki Recorder untuk studio		✓
6	Sabtu 14 Juli 2012	Libur		
7	Minggu 15 Juli 2012	Libur		
8	Senin 16 Juli 2012	• Back up log siaran radio	✓	
9	Selasa 17 Juli 2012	• Back up log siaran radio	✓	
10	Rabu 18 Juli 2012	• Back up log siaran radio	✓	

11	Kamis 19 Juli 2012	• Burning file log siaran radio	✓	
12	Jum'at 20 Juli 2012	Libur		
13	Sabtu 21 Juli 2012	Libur		
14	Minggu 22 Juli 2012	Libur		
15	Senin 23 Juli 2012	• Meliput acara Silaturahmi dan Tausyiah bersama bapa Sekda Bandung. • Membuat press Release		✓
16	Selasa 24 Juli 2012	• Meliput Kunjungan Walikota di kecamatan Bandung wetan • Membuat Press		✓

		release		
17	Rabu 25 Juli 2012	• Meliput kunjungan Sekda di Dinas Kesehatan (Sosialisasi PHPB) • Dokumentasi Foto		✓
18	Kamis 26 Juli 2012	• Meliput kunjungan Wakil Walikota di Waringin Foundation • Dokumentasi foto		✓
19	Jum'at 27 Juli 2012	• Membuat puisi, sajak, dan pantun pengetahuan		✓
20	Sabtu 28 Juli 2012	Libur		
21	Minggu 29 Juli 2012	Libur		
22	Senin 30 Juli 2012	Ijin		

23	Selasa 31 Juli 2012	• Tidak ada peliputan • membuat absesnsi • Pamitan	✓	

Sumber : Catatan Harian Penulis Selama PKL, 2012

2.2 Deskripsi Kegiatan Selama Praktek Kerja Lapangan (PKL)

2.2.1 Deskripsi Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Rutin

Pelaksanaan praktek kerja lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung, Penulis di tugaskan untuk melaksanakan beberapa kegiatan rutin :

1. Membuat Absesnsi

Penulis membuat absensi untuk para penyiar di Sonata radio 88.1fm dengan format yang diberikan oleh pembimbing pkl di radio.

2. Membuat Topik Untuk Siaran Radio

Penulis membuat topik untuk siaran radio, biasannya membahas tentang tips - tips kesehatan atau hal sederhana yang berhubungan dengan kegiatan sehari hari yang memancing para pendengar Sonata Radio untuk berkomentar melalui Line telfon dan Sms.

3. Backup Log Siaran Radio

Penulis membackup Log siaran radio sonata fm kedalam hardisk, lalu penulis mengkategorikan siaran radio tersebut kedalam beberapa kategori diantaranya :

- Lifestyle, Siaran ini meliputi gosip, Tips" Kesehatan dan
- Rohani Siaran ini Mengenai agama lebih tepatnya Ceramah agama islam
- Dialog Interaktif Berbincang dengan bapak Sekda Edi Siswadi mengenai, fasilitas publik dan layanan masyarakat.
- Musik. SIaran berisi mengenai musik, request musik,

4. Burning File Log Siaran Radio

Penulis memindahkan data log siaran radio satu bulan kebelakang kedalam media dvd, dengan maksud sebagai dokumentasi, dan sebagai bahan evaluasi bagi para penyiar.

2.2.2. Deskripsi Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Insidentil

Dalam pelaksanaan kegiatan kehumasan di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung, Penulis ditugaskan untuk melaksanakan beberapa kegiatan insidental yang meliputi :

1. **Memperbaiki Komputer**

   penulis memperbaiki komputer yang error di radio sonata, biasanya komputer rusak karena virus, atau komponen yang kotor tertutup debu,

sehingga mempengaruhi performa komputer. oleh karena itu penulis berinisiatif untuk memperbaiki komputer tersebut.

2. **Memperbaiki Recorder Untuk Studio**

   Penulis berusaha memperbaiki recorder untuk studio yang fungsinya untuk merekam log siaran untuk dokumentasi bulanan, di radio sonata.

3. **Meliput acara Silaturahmi dan Tausyiah bersama bapa Sekda Bandung EDI SISWADI & Membuat press Release.**

   Penulis meliput kunjungan bapa Sekda ke Yayasan Pesantren terpadu Darul Hidayah, Jl.17 agustus No.19 Gatot Subroto, yang dihadiri Bapa Sekda Dr.H.EDI SISWADI,M.Si dan ketua majelis Dzikir Isak Rauf, dalam acara tersebut penulis membuat dokumentasi foto dan press release.

4. **Meliput Kunjungan Walikota di kecamatan Bandung wetan & Membuat press Release.**

   Penulis meliput Kunjungan Walikota di Kecamatan Bandung Wetan dalam rangka menghadiri hari anak yang didalamnya di isi acara Lomba kreatifitas anak jalanan, seperti drama musikal, serta lomba-lomba menarik lainnya, dalam sambutannya beliau mengungkapkan bahwa semua anak mempunyai hak yang sama dalam pendidikan serta lainnya, penulis membuat pres release mengenai acara ini.

5. **Meliput kunjungan Sekda di Dinas Kesehatan (Sosialisasi PHPB) & Membuat press Release.**

   Penulis meliput kunjungan bapa Sekda Edi Siswadi di Dinas Kesehatan dalam rangka sosialisasi PHBS atau Pola hidup bersih dan sehat, yang

bertempat di jl.Supratman no.73 Bandung, tepatnya di aula Dinas Kesehatan Kota Bandung. penulis membuat dokumentasi foto dan Press release.

6. **Meliput kunjungan Wakil Walikota di Waringin Foundation & Dokumentasi Foto.**

   Penulis meliput kunjungan bapa Wakil Walikota Ayi Vivananda, di waringin foundation yang berlokasi di stasiun Bandung, dalam kunjungannya bpa wakil walikota meninjau rumah singgah bagi para anak jalanan, serta meninjau perpustakaan yang berada di Waringin Foundation, dalam kegiatan ini penulis membuat dokumentasi Foto.

7. **Membuat puisi, sajak, dan pantun pengetahuan.**

   Penulis ditugaskan membuat puisi, sajak, dan Pantun pengetahuan yang dipergunakan untuk membuat poster.

2.3 Analisis Kegiatan Praktek kerja Lapangan (PKL)

Humas merupakan bagian yang sangat intim didalam sebuah organisasi atau perusahaan. Humas memiliki peran dalam menjaga citra yang positif dimasyarakat. Humas tidak lain bertugas sebagai layaknya tangan kanan sebuah perusahaan. Humas yang baik akan dapat menciptakan citra yang baik pula dalam suatu perusahaan.

Humas menurut W. Emerson Reck adalah :

“ Kelanjutan dari proses penetapan kebijaksanaan, penetuan pelayanan dan sikap yang disesuaikan dengan kepentingan orang-orang atau golongan agar orang atau lembaga itu memperoleh kepercayaan dan itikad baik dari mereka.Kedua,

pelaksanaan kebijaksanaaan, pelayanan dan sikap adalah untuk menjamin adanya pengertian dan penghargaan yang sebaik-baiknya (*Public relations is the continued process of keying policies, services and actions to be the best of interest of those individual and groups whose confidence and goodwill an individual or institutions covets and secondly, it's the interpretation of these policies, services and actions to assure complete understanding and appreciation*)".

Humas Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan bagian humas yang sudah terstruktur (*state of being*) didalam lembaganya. Seksi kemitraan media dan publikasi berada dibawah pengawasan bagian humas. Sebelum melaksanakan tugas, hendaknya perlu mengetahui tugas pokok yang telah ditetapkan oleh Peraturan Walikota Bandung Tahun 2010 dengan telah ditetapkan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2009 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2007 tentang pembentukkan dan susunan Organisasi Dinas Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Bandung.

Hal tersebut merupakan suatu kewajiban yang dilakukan oleh Seksi kemitraan media dan publikasi. Pada saat melaksanakan praktek kerja lapangan, Penulis diberikan kesempatan dilibatkan langsung dalam kegiatan sebenarnya yang dilakukan oleh petugas. Sebagai contoh kegiatan yang dilakukan Penulis ikut meliput kegiatan bapa Sekda Bandung dan wakil Walikota Bandung.

Tugas dan fungsi utama public relations officer (PRO) atau pejabat humas, tidak terlepas dari bidang penyebaran pesan, informasi, dan komunikasi mengenai kegiatan organisasi atau lembaga yang diwakilinya untuk disampaikan kepada komunikan (publik) sebagai sasaran atau targetnya. PR adalah fungsi yang

melekat dan tidak terlepas dari manajemen suatu organisasi.. Humas Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan humas yang sudah *state of being*, dengan ini Penulis merasa bahwa manajemennya sudah baik, dengan ditandai adanya kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas dalam meningkatkan kerja sama yang baik antar atasan, bawahan, rekan sejawat maupun kepada pihak eksternal perusahaan. Manajemen komunikasi yang telah dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika sudah berjalan baik ini ditandai juga dengan adanya adanya kerja sama, keterbukaan diantara *up ward, down ward*, dan *horizontal ward.*

Seorang pejabat humas dapat berkomunikasi dengan efektif dan tepat dalam penyampaian pesan kepada sasaran melalui empat syarat: 1) pesan dibuat sedemikian rupa dan selalu menarik perhatian; 2) pesan dirumuskan dan mencakup pengertian dan diimbangi dengan lambang-lambang yang dapat dipahami oleh publiknya; 3) pesan menimbulkan kebutuhan pribadi komunikannya (penerima pesan); dan 4) pesan merupakan kebutuhan yang dapat dipenuhi sesuai dengan situasi komunikan. Mengingat pula bahwa komunikasi adalah semua prosedur di mana pikiran seseorang mempengaruhi orang lain, juga fenomena komunikasi adalah serba ada dan serba luas dan serba makna (Ardianto-Q-Anees. 2007: 17), selain mampu berkomunikasi secara efektif, seorang pejabat humas pun harus mampu menggunakan media secara efektif, baik itu media massa maupun media non-massa. Dimana aneka pesan melalui sejumlah media massa (koran, majalah, radio siaran, televisi, film dan media online/internet) selalu menerpa kehidupan manusia (Ardianto-Komala-Erdinaya. 2004: 1).

Humas berperan penting dalam bidang yang berkaitan dengan informasi. Tugas Humas yang membawahkan Seksi bidang kemitraan media dan publikasi yaitu dokumentasi, Dokumentasi di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung telah melaksanakan tugasnya dengan baik di bidang kemitraan media dan publikasi. Pada setiap harinya, Serta pendokumentasian selalu dilakukan oleh seksi dokumentasi pada saat acara-acara penting Walikota, wakil Walikota, dan sekda. serta hal-hal yang menyangkut Pemerintah Kota Bandung.

Teori-teori diatas berhubungan dengan cara kerja ataupun tugas pokok seorang humas yang sudah dilakukan oleh pegawai Pemerintah Kota bandung, dan sangat berguna bagi peedoman untuk humas-humas yang akan turun ke dalam dunia kerja di bidang kehumasan.