# BAB III

# PENUTUP

Pada bab tiga ini, penulis akan menyimpulkan keseluruhan dari hasil praktek kerja lapangan di Sekretariat Daerah (Setda) Bagian Humas Sub Bagian Publikasi dan Pemberitaan Pemerintahan Kabupaten Bandung yang telah dilakukan selama satu bulan dua minggu, serta penulis pun akan memberikan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

## 3.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil praktek kerja lapangan yang penulis lakukan, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Bagian Humas Pemerintahan Kabupaten Bandung termasuk kedalam kategori humas *state of being* atau sudah berdiri sendiri, adapun posisi dari Bagian Humas Setda Pemerintahan Kabupaten Bandung tersebut berada pada naungan Asisten Administrasi atau Asisten III.
2. Bagian Humas Pemerintahan Kabupaten Bandung dipimpin oleh seorang Kepala Bagian Humas dan dibantu oleh Sub Bagian Protokol, Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Sub Bagian Publikasi dan Pemberitaan dalam menjalankan pekerjaannya.
3. Bagian Humas Pemerintahan Kabupaten Bandung dalam melakukan kegiatan-kegiatannya telah idel karena telah sesuai dengan fungsi,

kegiatan, tugas-tugas seorang humas dan sesuai dengan teori yang telah ada.

4. Kinerja Bagian Humas Pemerintahan Kabupaten Bandung sudah efektif dalam menyampaikan informasi kepada publik eksternal dengan bantuan melalui media massa serta membina hubungan baik dengan publik internal, media massa, dan wartawan.
5. Bagian Humas Pemerintahan Kabupaten Bandung khususnya di Sub Bagian Publikasi dan Pemberitaan mempunyai tugas yakni kliping berita, membuat *press release*, mendokumentasikan kegiatan bupati, wakil bupati maupun setda, serta menjaga hubungan baik dengan kalangan wartawan dan masyarakat.
6. Kegiatan internal yang dilaksanakan penulis selama praktek kerja lapangan ialah membuat kliping berita, mengagendakan kliping, dan membuat daftar isi.
7. Kegiatan insidentil yang dilakukan penulis selama praktek kerja lapangan ialah membuat *press release,* mengikuti kegiatan bupati, wakil bupati dan setda baik itu kegiatan di komplek pemda Kabupaten Bandung maupun di luar komplek pemda Kabupaten Bandung, mendokumentasikan kegiatan bupati, wakil bupati dan setda, dan membuat baligo.

## 3.1 Saran-saran

Adapun saran-saran yang akan penulis berikan dan diharakan dapat menjadi manfaat, baik itu bagi Instansi maupun Mahasiswa yang akan melaksanakan praktek kerja lapangan, sebagai berikut :

### 3.1.1 Saran untuk Instansi

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak perusahaan yakni sebagai berikut :

1. Sebaiknya Bagian Humas Pemerintahan Kabupaten Bandung khususnya di Sub Bagian Publikasi dan pemberitaan dapat lebih ditingkatkan dan diperhatikan lagi sarana dan prasarana baik itu kendaraan inventaris, kamera video, mesin scan atau mengganti barang-barang yang sudah tidak layak untuk digunakan agar dalam membantu pekerjaan para pegawai maupun mahasiswa yang sedang melakukan praktek kerja lapangan.
2. Sebaiknya Bagian Humas Pemerintahan Kabupaten Bandung khususnya di Sub Bagian Publikasi dan Pemberitaan mempunyai ruangan kerja yang luas dan memadai baik itu ruangan kerja atau ruangan tamu, agar dalam melakukan perkerjaannya dan tamu yang datang nyaman berada di ruangan tersebut.
3. Sebaiknya Bagian humas Pemerintahan Kabupaten Bandung khususnya Sub Bagian Publikasi dan Pemberitaan dapat menambahkan

lagi sumber daya manusia agar dalam menjalankan tugasnya teroganisir secara baik.

4. Sebaiknya Bagian Humas Pemerintahan Kabupaten Bandung lebih ditingkatkan lagi hubungan antara sesama pegawai, yang dapat dilakukan sebelum aktivitas kerja melalui sebuah motivasi kecil agar terciptnya suasana yang nyaman.
5. Diharapkan Bagian Humas Pemerintahan Kabupaten Bandung mempunyai data dan informasi yang lengkap tentang Kabupaten Bandung agar memudahkan mahasiswa yang sedang melaksanakan praktek kerja lapangan dalam pencarian data dan informasi.

### 3.1.2 Saran untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

Berdasarkan hasil dari pengalaman penulis dalam melaksanakan praktek kerja lapangan di Sub Bagian Publikasi dan Pemberitaan Bagian Humas Setda Pemerintahan Kabupaten Bandung, maka penulis memberikan saran kepada mahasiswa yang akan melaksanakn praktek kerja lapangan selanjutnya, sebagai berikut :

1. Bagi mahasiswa PKL harus bisa dislipin serta sungguh-sungguh dalam melakukan aktivitas pekerjaan yang telah diberikan oleh pembimbing praktek kerja lapangan di suatu perusahaan atau instansi pemerintahan.
2. Bagi mahasiswa PKL harus bisa mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi misalnya datang dan pulang sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

3. Bagi mahasiswa PKL dianjurkan untuk menghormati dan sopan kepada pegawai yang ada di perusahaan atau instansi.
4. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, dianjurkan untuk memiliki rasa inisiatif sendiri dan jangan pernah malu untuk bertanya mengenai praktek kerja lapangan.
5. Bagi mahasiswa PKL harus teliti dan bertanggung jawab apa yang telah diperintahkan oleh pembimbing praktek kerja lapangan.
6. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan praktek kerja lapangan harus bisa berkerjasama dengan para pegawai dalam menjalankan tugas yang telah diperintahkan.
7. Bagi mahasiswa PKL harus saling membantu dengan para pegawai apabila pegawai sedang mendapatkan kesulitan mengenai pekerjaan baik itu pekerjaan yang ada di kantor maupun di luar kantor.
8. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL harus dapat berkomunikasi dan bersosialisasi antara sub bagian maupun bagian yang lainnya, agar terciptanya suasana dalam berkerja nyaman.
9. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL harus saling bekerjasama antara sesama mahasiswa/i atau siswa/i yang sedang melaksanakan praktek kerja lapangan.
10. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL jangan lupa untuk menjaga nama baik almanater universitas.
11. Bagi mahasiswa PKL yang telah melaksanakan masa praktek kerja lapangan, jangan pernah sungkan untuk bertamu atau berkunjung

kembali ke perusahaan atau instansi yang dimana kita telah melaksanakan praktek kerja lapangan agar hubungan kita dengan para pegawai tidak putus atau yang bertujuan untuk mempererat tali silaturahmi.